



คำสั่งเทศบาลตำบลเมืองยาว

ที่ ๓๐๒/๒๕๖๔

เรื่อง มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบการปฏิบัติงานของกองช่าง

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๑๓ พ.ศ. ๒๕๕๒ มาตรา ๔๘ เตรส พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล พ.ศ.๒๕๔๒ และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลำปาง ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๖๔ และข้อ ๒๖๕ เทศบาลตำบลเมืองยาว จึงมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. งานบริหารงานช่าง

มอบหมายให้ นายจกฤษณ์ รัตรู้ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๕๒-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑ เป็นผู้บังคับบัญชา เป็นผู้รับผิดชอบบริหารงาน ของกองช่าง รวมทั้งมีหน้าที่ควบคุม ดูแล บังคับบัญชาพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างในกองช่าง โดยมี

(๑) นายอนันต์	พรมลัก	ตำแหน่ง นายช่างโยธา อาวุโส
(๒) นายฤทธิ์ธิชัย	อริยะเครือ	ตำแหน่ง นายช่างโยธา ชำนาญงาน
(๓) นายประสิทธิ์	สมศรี	ตำแหน่ง นายช่างโยธา ชำนาญงาน
(๔) นายสงกรานต์ต์	เป็งบุญมา	ตำแหน่ง นายช่างไฟฟ้า ชำนาญงาน
(๕) นางสาวบุษณีย์	เหมยเมือง	ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ
(๖) นางศิริลักษณ์	แสนคำวงศ์	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
(๗) นายวัชรินทร์	แก้วยอด	ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา
(๘) นายธวัช	คำโทะ	ตำแหน่ง คนงานทั่วไป

และมีหน้าที่ควบคุมดูแลรับผิดชอบงานกองช่าง ประกอบด้วย

- (๑) งานแผนงานด้าน วิศวกรรมเครื่องจักรกล , งานแผนการปฏิบัติ ,งานก่อสร้าง
- (๒) งานควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย ,การรวบรวมประวัติติดตามแผนประเมินผล
- (๓) งานธุรการ (งานบริหารงานช่าง)
- (๔) ฝ่ายการโยธา (งานสาธารณูปโภค งานสถานที่และติดตั้งไฟฟ้า)
- (๕) ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (งานวิศวกรรม งานสถาปัตยกรรม และงานอื่นๆ)
- (๖) งานจัดทำผังเมืองรวม , งานจัดทำผังเมืองเฉพาะ , งานสำรวจรวบรวมข้อมูลด้านผังเมือง
- (๗) งานควบคุมแนวเขตถนน ทางสาธารณะและที่ดินสาธารณะประโยชน์
- (๘) งานเกี่ยวกับแผนงานควบคุม เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมัน

เชื้อเพลิง และวางแผนมอบหมายงาน ควบคุม ตรวจสอบ ให้คำปรึกษาแนะนำ ปรับปรุงแก้ไข ติดตาม ประเมินผล

- (๙) ปกครองบังคับบัญชาพนักงานและพนักงานจ้างของทุกงานในกองช่าง
- (๑๐) ติดตามตรวจสอบการปฏิบัติงานของฝ่ายส่วนต่างๆ ในกองช่าง
- (๑๑) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒. งานธุรการ

๒.๑ มอบหมายให้ นางสาวบุษณีย์ เหมยเมือง ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๕๒-๒-๐๕-๓๑๐๑-๐๐๑ มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติงานธุรการและงานสารบรรณ ภายในกองช่าง
- (๒) ดูแลเก็บรักษาเอกสาร ระเบียบ คำสั่ง ของกองช่างให้เรียบร้อย และสามารถตรวจสอบเอกสารดังกล่าวได้
- (๓) งานสนับสนุนและบริการข้อมูลข่าวสารด้านงานสำรวจ ออกแบบ ควบคุมอาคารและการก่อสร้าง
- (๔) งานประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารกองช่าง
- (๕) งานสนับสนุนและบริการประชาชน
- (๖) งานอำนวยความสะดวกและประสานราชการ
- (๗) งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินของกองช่าง
- (๘) งานจัดซื้อ/จัดจ้างของกองช่าง
- (๙) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒.๒ มอบหมายให้ นางศิริลักษณ์ แสนคำวงศ์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๕๒-๒-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๑ มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติงานธุรการและงานสารบรรณ ภายในกองช่าง
- (๒) งานเกี่ยวกับการรับ – ส่งหนังสือ และจัดทำทะเบียนคุมหนังสือประเภทต่าง ๆ
- (๓) ดูแลเก็บรักษาเอกสาร ระเบียบ คำสั่ง ของกองช่างให้เรียบร้อย และสามารถตรวจสอบเอกสารดังกล่าวได้
- (๔) งานประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารกองช่าง
- (๕) งานสนับสนุนและบริการประชาชน
- (๕) งานอำนวยความสะดวกและประสานราชการ
- (๖) งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินของกองช่าง
- (๗) งานจัดซื้อ/จัดจ้างของกองช่าง
- (๘) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓. งานวิศวกรรม

มอบหมายให้ นายอนันต์ พรหมลัก ตำแหน่ง นายช่างโยธา อาวุโส
เลขที่ตำแหน่ง ๕๒-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- (๑) งานวิศวกรรมโยธาและการผังเมือง
- (๒) การออกแบบและคำนวณ พิจารณาตรวจสอบ คำนวณ ทดลอง วิเคราะห์และวิจัย
วางโครงการก่อสร้าง ให้คำปรึกษาแนะนำในงานวิศวกรรมโยธา เช่น อาคาร โรงงาน อุตสาหกรรม ถนน
สะพาน ท่าเทียบเรือ อุโมงค์หรือคานเรือ กำแพงคันดิน โครงสร้าง สำหรับรองรับถ้ำน้ำ ถังน้ำมัน อุโมงค์
สาธารณะ
- (๓) ตรวจโครงการด้านสาธารณูปโภค สาธารณูปการและระบบคมนาคม การขนส่ง
- (๔) ตรวจสอบการขออนุญาตก่อสร้างอาคาร ทางด้านสถาปัตยกรรม
- (๕) เป็นนายตรวจเขต ควบคุมการก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอนอาคารในเขตเทศบาล
- (๖) งานดูแลรักษา จัดเตรียมและให้บริการเรื่องสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ การติดต่อและ
อำนวยความสะดวกในด้านต่างๆ
- (๗) ฝึกอบรมและให้คำปรึกษาและแนะนำในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา
- (๘) ติดต่อประสานงาน วางแผน มอบหมายงาน วินิจฉัย สั่งการ ควบคุม ตรวจสอบ ให้
คำปรึกษาแนะนำ ปรับปรุงแก้ไข ติดตามประเมินผลและแก้ปัญหาขัดข้องในการปฏิบัติงานในหน่วยงานที่
รับผิดชอบด้วยในฐานะผู้ช่วยหัวหน้าหน่วยงาน
- (๙) ทำหน้าที่แทนหัวหน้ากองช่าง เมื่อหัวหน้ากองช่างไม่อยู่ปฏิบัติราชการ
- (๑๐) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๔. งานสาธารณูปโภค

๔.๑ มอบหมายให้ นายอนันต์ พรหมลัก ตำแหน่ง นายช่างโยธา อาวุโส
เลขที่ตำแหน่ง ๕๒-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ หมู่ที่ ๑,๒,๑๐,๑๑,๑๕ ดังนี้

- (๑) การขนส่งและวิศวกรรมจราจร
- (๒) งานไฟฟ้าสาธารณะ งานประสานสาธารณูปโภคและกิจการประปา งานประปา
- (๓) งานการระบายน้ำ แก้ไขปัญหาน้ำท่วมขัง การบำรุงรักษาคลองท่อระบายน้ำ ทำ
การสำรวจพื้นที่และโครงการป้องกันน้ำท่วมขัง
- (๔) การจัดทำแผนโครงการบำรุงรักษาดูแลคลองสาธารณะ แผนโครงการล้างท่อ
ระบายน้ำและแผนการดูแลบำรุงรักษาเครื่องจักร เครื่องสูบน้ำ อุปกรณ์เกี่ยวกับการระบายน้ำให้มีความ
พร้อมที่จะใช้ในการปฏิบัติงาน ตลอดจนการแก้ไขเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับปัญหาน้ำท่วมขัง
การระบายน้ำและจัดตั้งงบประมาณขุดลอกคูคลอง คูน้ำ สร้างเขื่อน สร้างทำนบ เป็นต้น
- (๕) ทำหน้าที่สำรวจ ออกแบบ เขียนแบบ และคำนวณการก่อสร้าง ประมาณการราคา
โครงการงานก่อสร้าง ต่างๆ เช่น งานถนน อาคาร ท่อระบายน้ำ ฯลฯ
- (๖) ควบคุมการก่อสร้างถนนและสะพาน อาคาร ท่อระบายน้ำ ฯลฯ
- (๗) ทำหน้าที่แทนนายช่างโยธา เมื่อนายช่างโยธาไม่อยู่ปฏิบัติราชการ
- (๘) ตรวจสอบการขออนุญาตก่อสร้างอาคาร ทางด้านสถาปัตยกรรม

(๙) เป็นนายตรวจเขต ควบคุมการก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอนอาคารในเขตเทศบาล

(๑๐) งานดูแลรักษา จัดเตรียมและให้บริการเรื่องสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ การติดต่อและอำนวยความสะดวกในด้านต่างๆ

(๑๑) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๔.๒ มอบหมายให้ นายฤทธิ์ธัช ธีระศรี ตำแหน่ง นายช่างโยธา ชำนาญงาน

เลขที่ ๕๒-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๒ มีหน้าที่รับผิดชอบ หมู่ที่ ๖,๗,๙,๑๓,๑๔ ดังนี้

(๑) การขนส่งและวิศวกรรมจราจร

(๒) งานไฟฟ้าสาธารณะ งานประสานสาธารณูปโภคและกิจการประปา งานประปา

(๓) งานการระบายน้ำ แก้ไขปัญหาน้ำท่วมขัง การบำรุงรักษาคลองท่อระบายน้ำ ทำการสำรวจพื้นที่และโครงการป้องกันน้ำท่วมขัง

(๔) การจัดทำแผนโครงการบำรุงรักษาดูแลคลองสาธารณะ แผนโครงการล้างท่อระบายน้ำและแผนการดูแลบำรุงรักษาเครื่องจักร เครื่องสูบน้ำ อุปกรณ์เกี่ยวกับการระบายน้ำให้มีความพร้อมที่จะใช้ในการปฏิบัติงาน ตลอดจนการแก้ไขเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับปัญหาน้ำท่วมขัง การระบายน้ำและจัดตั้งงบประมาณชุดลอกคูคลอง คูน้ำ สร้างเขื่อน สร้างทำนบ เป็นต้น

(๕) ทำหน้าที่ สำรวจ ออกแบบ เขียนแบบ และคำนวณการก่อสร้าง ประมาณการราคาโครงการงานก่อสร้าง ต่างๆ เช่น งานถนน อาคาร ท่อระบายน้ำ ฯลฯ

(๖) ควบคุมการก่อสร้างถนนและสะพาน อาคาร ท่อระบายน้ำ ฯลฯ

(๗) ทำหน้าที่แทนนายช่างโยธา เมื่อนายช่างโยธาไม่อยู่ปฏิบัติราชการ

(๘) ตรวจสอบการขออนุญาตก่อสร้างอาคาร ทางด้านสถาปัตยกรรม

(๙) เป็นนายตรวจเขต ควบคุมการก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอนอาคารในเขตเทศบาล

(๑๐) งานดูแลรักษา จัดเตรียมและให้บริการเรื่องสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ การติดต่อและอำนวยความสะดวกในด้านต่างๆ

(๑๑) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๔.๓ มอบหมายให้ นายประสิทธิ์ สมศรี ตำแหน่ง นายช่างโยธา ชำนาญงาน

เลขที่ตำแหน่ง ๕๒-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๓ มีหน้าที่รับผิดชอบ หมู่ที่ ๓,๔,๕,๘,๑๒ ดังนี้

(๑) การขนส่งและวิศวกรรมจราจร

(๒) งานไฟฟ้าสาธารณะ งานประสานสาธารณูปโภคและกิจการประปา งานประปา

(๓) งานการระบายน้ำ แก้ไขปัญหาน้ำท่วมขัง การบำรุงรักษาคลองท่อระบายน้ำ ทำการสำรวจพื้นที่และโครงการป้องกันน้ำท่วมขัง

(๔) การจัดทำแผนโครงการบำรุงรักษาดูแลคลองสาธารณะ แผนโครงการล้างท่อระบายน้ำและแผนการดูแลบำรุงรักษาเครื่องจักร เครื่องสูบน้ำ อุปกรณ์เกี่ยวกับการระบายน้ำให้มีความพร้อมที่จะใช้ในการปฏิบัติงาน ตลอดจนการแก้ไขเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับปัญหาน้ำท่วมขัง การระบายน้ำและจัดตั้งงบประมาณชุดลอกคูคลอง คูน้ำ สร้างเขื่อน สร้างทำนบ เป็นต้น

(๕) ทำหน้าที่ สำรวจ ออกแบบ เขียนแบบ และคำนวณการก่อสร้าง ประมาณการราคาโครงการงานก่อสร้าง ต่างๆ เช่น งานถนน อาคาร ท่อระบายน้ำ ฯลฯ

- (๖) ควบคุมการก่อสร้างถนนและสะพาน อาคาร ท่อระบายน้ำ ฯลฯ
- (๗) ทำหน้าที่แทนนายช่างโยธา เมื่อนายช่างโยธาไม่อยู่ปฏิบัติราชการ
- (๘) ตรวจสอบการขออนุญาตก่อสร้างอาคาร ทางด้านสถาปัตยกรรม
- (๙) เป็นนายตรวจเขต ควบคุมการก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอนอาคารในเขตเทศบาล
- (๑๐) งานดูแลรักษา จัดเตรียมและให้บริการเรื่องสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ การติดต่อและอำนวยความสะดวกในด้านต่างๆ
- (๑๑) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๕. งานออกแบบและควบคุมอาคาร

๕.๑ มอบหมายให้ นายอนันต์ พรหมลัก ตำแหน่ง นายช่างโยธา อาวุโส

เลขที่ตำแหน่ง ๕๒-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ หมู่ที่ ๑,๒,๑๐,๑๑,๑๕ ดังนี้

- (๑) งานออกแบบ ประมาณราคา และบริการข้อมูล งานควบคุมก่อสร้างอาคาร
- (๒) งานการระบายน้ำ แก้ไขปัญหาน้ำท่วมขัง การบำรุงรักษา คู คลอง ท่อระบายน้ำ ทำการสำรวจพื้นที่และโครงการป้องกันน้ำท่วมขัง
- (๓) งานก่อสร้างต่างๆ เช่น งานถนน อาคาร ท่อระบายน้ำ ฯลฯ ทำหน้าที่ สำรวจ ออกแบบ เขียนแบบ และคำนวณการก่อสร้าง ประมาณการราคาโครงการ
- (๔) ควบคุมการก่อสร้างถนนและสะพาน อาคาร ท่อระบายน้ำ ฯลฯ
- (๕) งานดูแลรักษา จัดเตรียมและให้บริการเรื่องสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ การติดต่อและอำนวยความสะดวกในด้านต่าง ๆ
- (๖) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตาม ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๕.๒ มอบหมายให้ นายฤทธิรัชย์ อริยะเครือ ตำแหน่ง นายช่างโยธา ชำนาญงาน

เลขที่ ๕๒-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๒ มีหน้าที่รับผิดชอบ หมู่ที่ ๖,๗,๙,๑๓,๑๔ ดังนี้

- (๑) งานออกแบบ ประมาณราคา และบริการข้อมูล งานควบคุมก่อสร้างอาคาร
- (๒) งานการระบายน้ำ แก้ไขปัญหาน้ำท่วมขัง การบำรุงรักษา คู คลอง ท่อระบายน้ำ ทำการสำรวจพื้นที่และโครงการป้องกันน้ำท่วมขัง
- (๓) งานก่อสร้างต่างๆ เช่น งานถนน อาคาร ท่อระบายน้ำ ฯลฯ ทำหน้าที่ สำรวจ ออกแบบ เขียนแบบ และคำนวณการก่อสร้าง ประมาณการราคาโครงการ
- (๔) ควบคุมการก่อสร้างถนนและสะพาน อาคาร ท่อระบายน้ำ ฯลฯ
- (๕) งานดูแลรักษา จัดเตรียมและให้บริการเรื่องสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ การติดต่อและอำนวยความสะดวกในด้านต่าง ๆ
- (๖) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตาม ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๕.๓ มอบหมายให้ นายประสิทธิ์ สมศรี ตำแหน่ง นายช่างโยธา ชำนาญงาน
เลขที่ตำแหน่ง ๕๒-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๓ มีหน้าที่รับผิดชอบ หมู่ที่ ๓,๔,๕,๘,๑๒ ดังนี้

- (๑) งานออกแบบ ประมาณราคา และบริการข้อมูล งานควบคุมก่อสร้างอาคาร
- (๒) งานการระบายน้ำ แก้ไขปัญหาน้ำท่วมขัง การบำรุงรักษาคู คลอง ท่อระบายน้ำ ทำการสำรวจพื้นที่และโครงการป้องกันน้ำท่วมขัง
- (๓) งานก่อสร้างต่างๆ เช่น งานถนน อาคาร ท่อระบายน้ำ ฯลฯ ทำหน้าที่ สำรวจ ออกแบบ เขียนแบบ และคำนวณการก่อสร้าง ประมาณการราคาโครงการ
- (๔) ควบคุมการก่อสร้างถนนและสะพาน อาคาร ท่อระบายน้ำ ฯลฯ
- (๕) งานดูแลรักษา จัดเตรียมและให้บริการเรื่องสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ การติดต่อและอำนวยความสะดวกในด้านต่าง ๆ
- (๖) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตาม ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๕.๔ มอบหมายให้ นายวัชรินทร์ แก้วยอด พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

- (๑) เป็นผู้ช่วยปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเขียนแบบค้ำลอกแบบต่างๆ
- (๒) คัดลอกจัดทำแผนที่ต่างๆ รวมทั้งเขียนตัวอักษร
- (๓) เป็นผู้ช่วยในการสำรวจออกแบบ เขียนแบบ โครงการก่อสร้างต่างๆ
- (๔) เป็นผู้ช่วยช่างในการควบคุมงานก่อสร้างต่างๆ
- (๕) ช่วยดูแลเก็บรักษาเอกสาร ระเบียบ คำสั่ง ของกองช่างให้เรียบร้อย และสามารถตรวจสอบเอกสารดังกล่าวได้
- (๖) งานดูแลรักษา จัดเตรียมและให้บริการเรื่องสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ การติดต่อและอำนวยความสะดวกในด้านต่างๆ
- (๗) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๖. งานสถานที่และไฟฟ้าสาธารณะ

๖.๑ มอบหมายให้ นายสงกรานต์ เป็งบุญมา ตำแหน่ง นายช่างไฟฟ้า ชำนาญงาน
เลขที่ตำแหน่ง ๕๒-๒-๐๕-๔๗๐๖-๐๐๑ มีหน้าที่รับผิดชอบ หมู่ที่ ๑ - ๑๕ ดังนี้

- (๑) ทำทะเบียนไฟฟ้าสาธารณะ ติดตั้งไฟฟ้า งานพิธีต่าง ๆ และงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
- (๒) แก้ไข ติดตั้ง บำรุงรักษาเครื่องมือ เครื่องจักร เครื่องใช้เกี่ยวกับไฟฟ้า
- (๓) ตรวจสอบการใช้ ประสานงาน เกี่ยวกับงานด้านไฟฟ้าสาธารณะและอาคารสถานที่ที่เกี่ยวข้อง
- (๔) งานควบคุม เก็บรักษาวัสดุอุปกรณ์ที่เกี่ยวกับงานสถานที่และการไฟฟ้าสาธารณะ
- (๖) งานบำรุงรักษา ปรับปรุง ซ่อมแซม ไฟฟ้าสาธารณะ
- (๑) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๖.๒ มอบหมายให้ นายรัช คำโทะ ตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป

มีหน้าที่รับผิดชอบเป็นผู้ช่วยงานสถานที่และไฟฟ้าสาธารณะ ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่โดยเคร่งครัด ตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ อย่าให้เกิดความบกพร่องเสียหายแก่ทางราชการได้ หากมีอุปสรรคหรือข้อขัดข้องในการปฏิบัติหน้าที่ ให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบโดยทันที

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๓๐ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(ลงชื่อ)



(นายพงษ์ศักดิ์ แก้วปินตา)

นายกเทศมนตรีตำบลเมืองยาว