



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล โทร ๐๕๔ - ๓๔๓ - ๒๙๘ ต่อ ๑๑

ที่ สป ๕๕๗๐๑/๙๒๙

วันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน (work Mamual) งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล  
จำนวน ๒ คู่มือ

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลเมืองยาว

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้กำหนดให้ทุกสำนัก/กองดำเนินการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) เพื่อแสดงถึงรายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงานของกิจกรรม/กระบวนการต่าง ๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนัก/กอง เพื่อใช้ประโยชน์ในการบริหารจัดการขององค์กร เช่น เพื่อให้บุคลากรสามารถเริ่มปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและรวดเร็วเมื่อมีการโยกย้ายตำแหน่ง เพื่อให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานแทนกันได้ เพื่อลดข้อผิดพลาดจากการทำงาน เพื่อลดขั้นตอนการทำงานที่ซับซ้อน ช่วยลดการตอบคำถาม ช่วยลดเวลาในการสอนงาน ช่วยให้การทำงานของบุคลากรเป็นมืออาชีพ ช่วยลดการใช้ดุลพินิจของเจ้าหน้าที่ ฯลฯ โดยกำหนดตัวชี้วัดผลสำเร็จของการดำเนินการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน เป็นส่วนหนึ่งในมิติด้านการพัฒนาองค์กร

งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาลตำบลเมืองยาว จึงขออนุมัติจัดทำคู่มือการปฏิบัติราชการ  
จำนวน ๒ คู่มือ ดังนี้

๑. คู่มือการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการของพนักงานเทศบาลตำบลเมืองยาว
๒. คู่มือการปฏิบัติงาน การลาของพนักงานเทศบาล สังกัดเทศบาลตำบลเมืองยาว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางสาวรัตติยากร ลังกาไชย)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ความเห็นหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

(นางไอศดา สิตี)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

(นายนิคม เรืองศิลป์)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นปลัดเทศบาลตำบลเมืองยาว

(นางสาวสายสุนีย์ สุภาจันทร์)

ปลัดเทศบาลตำบลเมืองยาว

๑๔ พ.ค. ๒๕๖๘

ความเห็นนายกเทศมนตรีตำบลเมืองยาว

(นางสาวสายสุนีย์ สุภาจันทร์)

ปลัดเทศบาลตำบลเมืองยาว ปฏิบัติหน้าที่

นายกเทศมนตรีตำบลเมืองยาว

๑๔ พ.ค. ๒๕๖๘