เอกสารประกอบการบรรยาย

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร

การบันทึกบัญชี
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ในระบบ NEW e-LAAS (อปท.) ประจำปี ๒๕๖๘

และการนำเข้าข้อมูลย้อนหลังในกรณีที่ระบบปิดปรับปรุง

เมื่อเข้าสู่ระบบ NEW e-LAAS



จัดโดย : ทีมงานครูหนอนน้อย

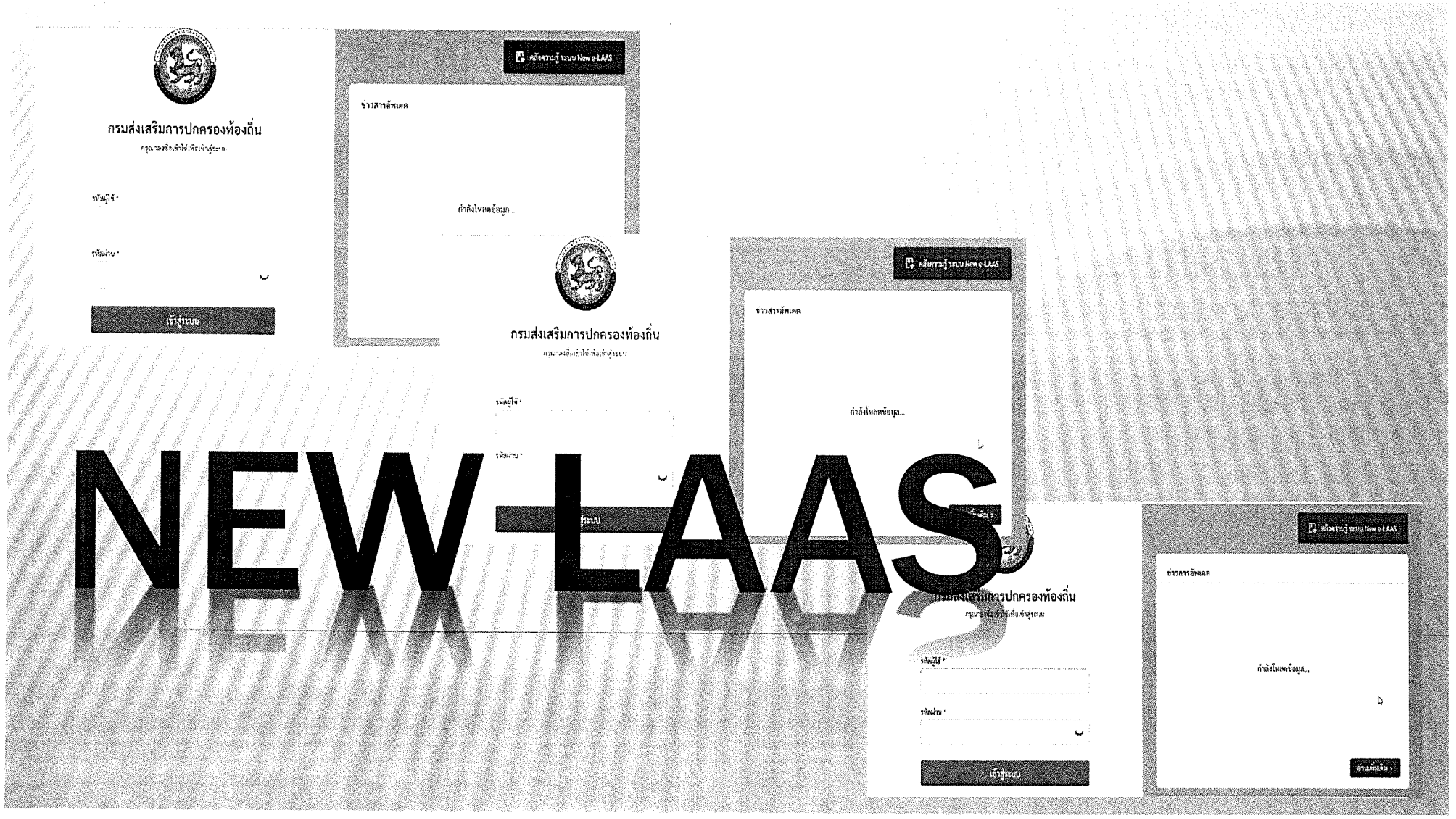
โทรศัพท์ 065-3479338 โทรสาร 042-111709

www.local-training.com

สารบัญ

หัวข้อบรรยาย	หน้า
1. NEW LAAS	1
2. การ Login เข้าใช้งาน New e-LAAS	8

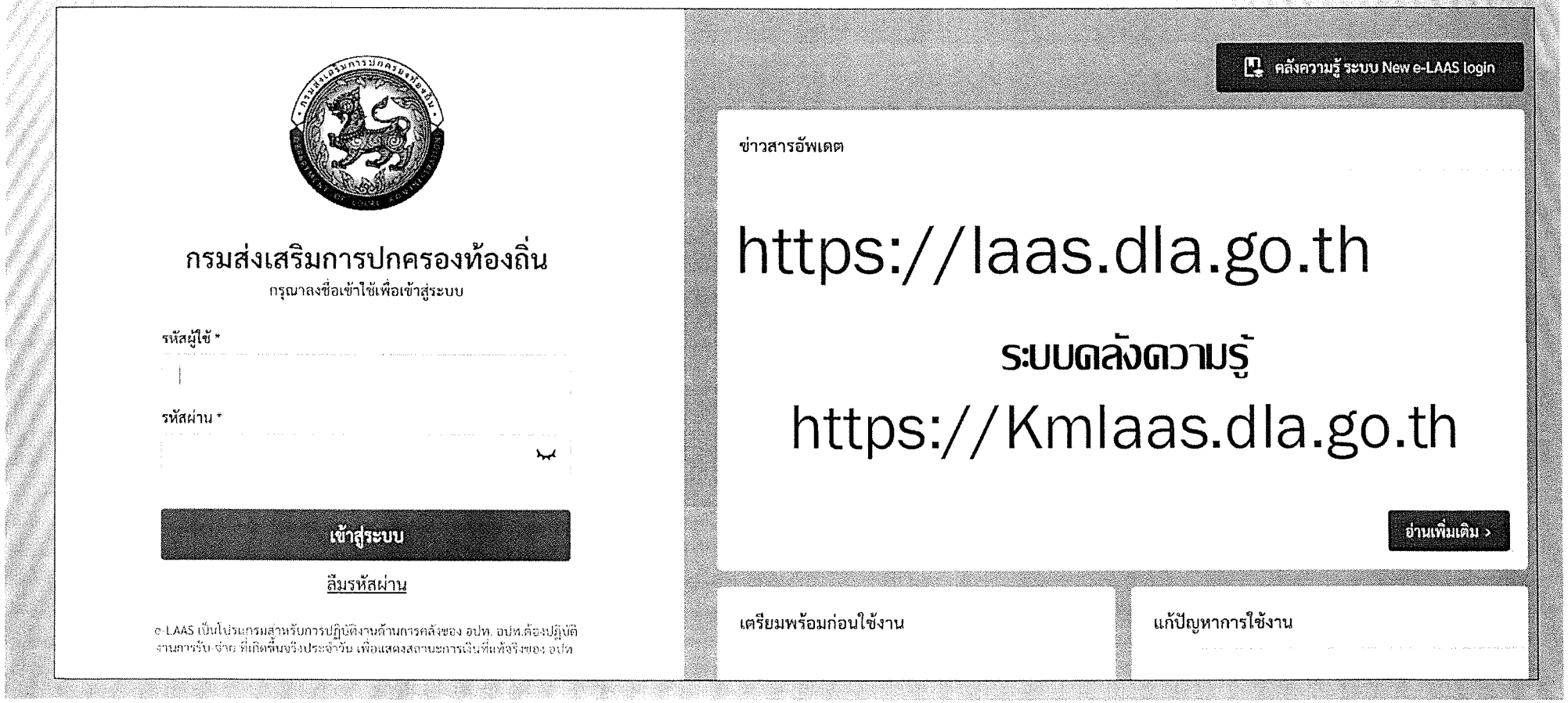
****


กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
เข้าสู่ระบบ
ข่าวสารอัพเดต
กำลังโหลดข้อมูล...
NEW LAAS

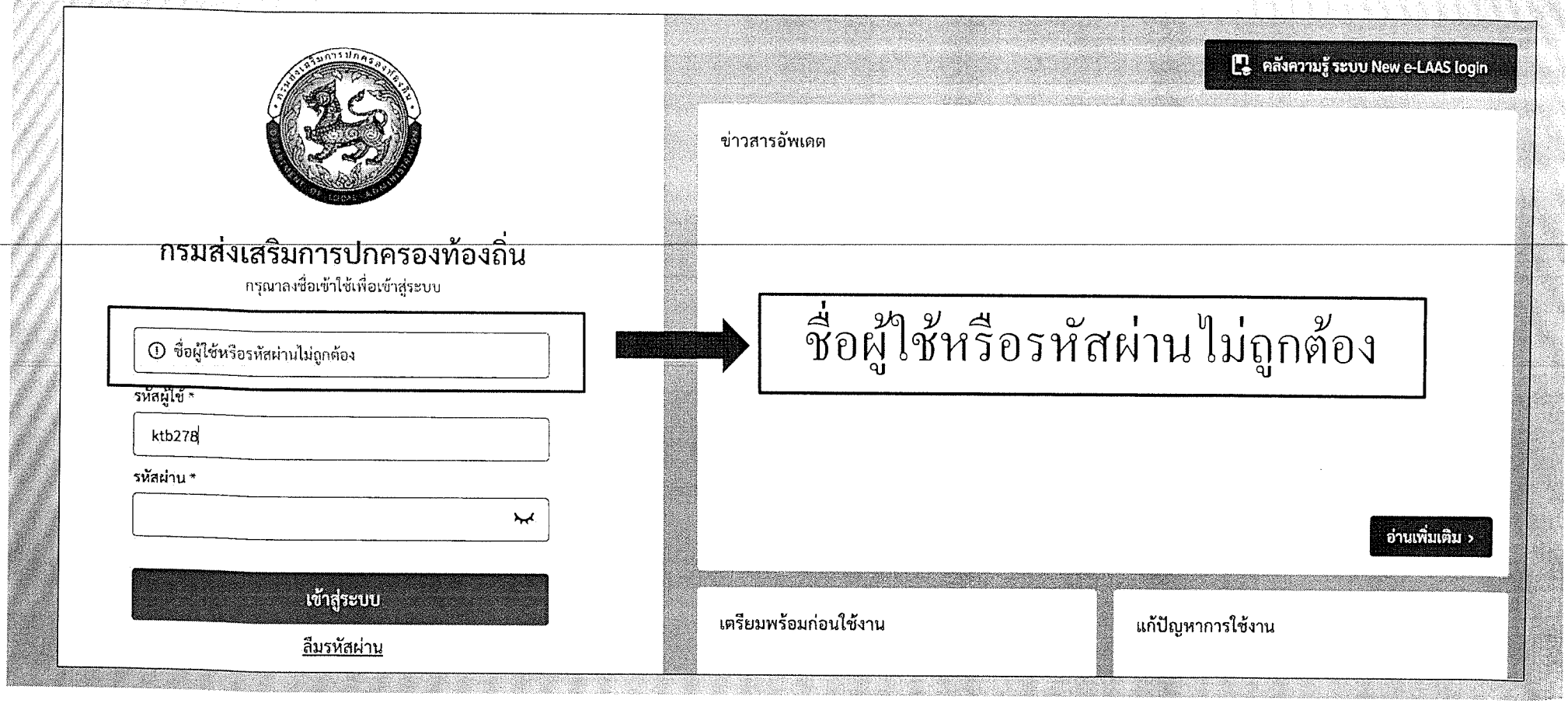
ข้อมูลทั่วไป

- เปลี่ยน domain name https://laas.dla.go.th
- การเข้าใช้งาน ไม่แจ้งรหัสผู้ใช้งานหรือรหัสผ่านผิด
- Dash board มีข้อมูลระหว่างหน่วยงาน
- หน้าจอหลัก

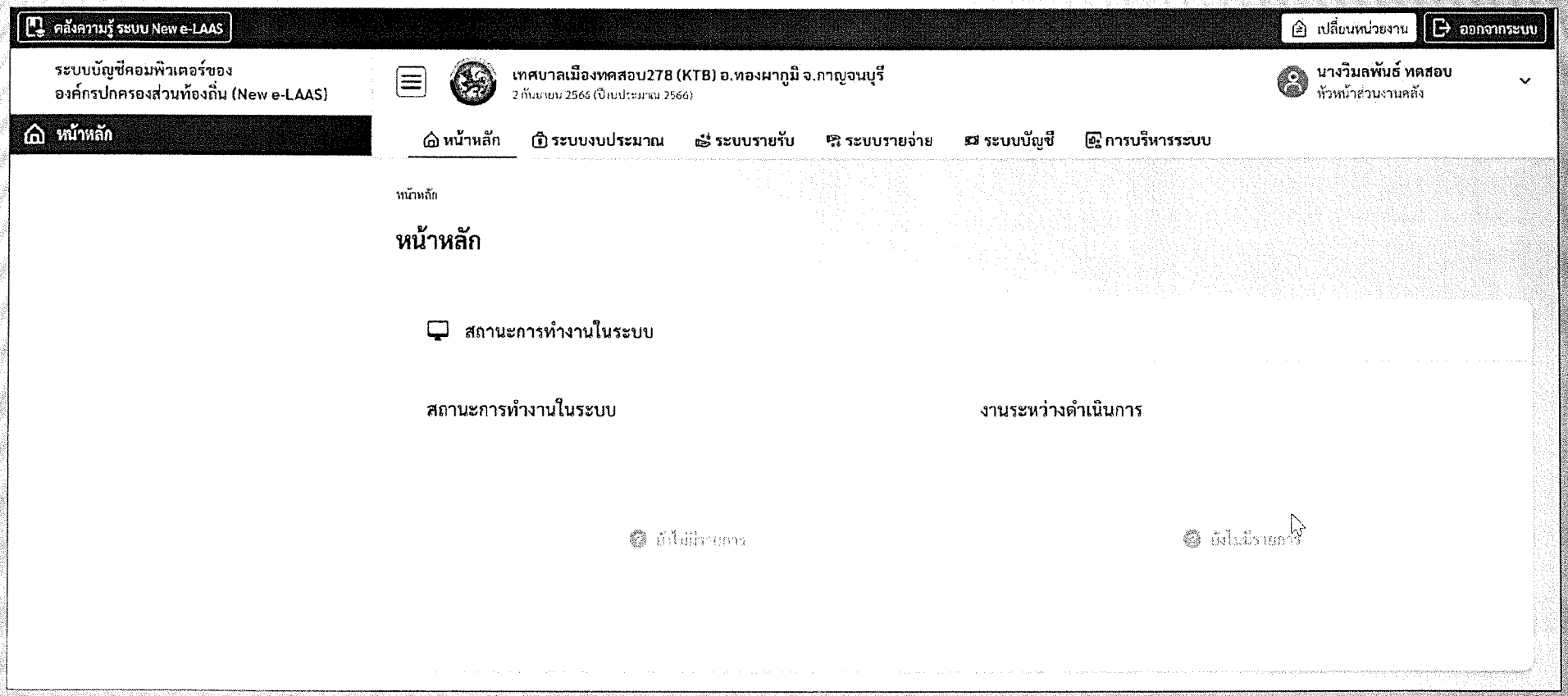
เปลี่ยน DOMAIN NAME



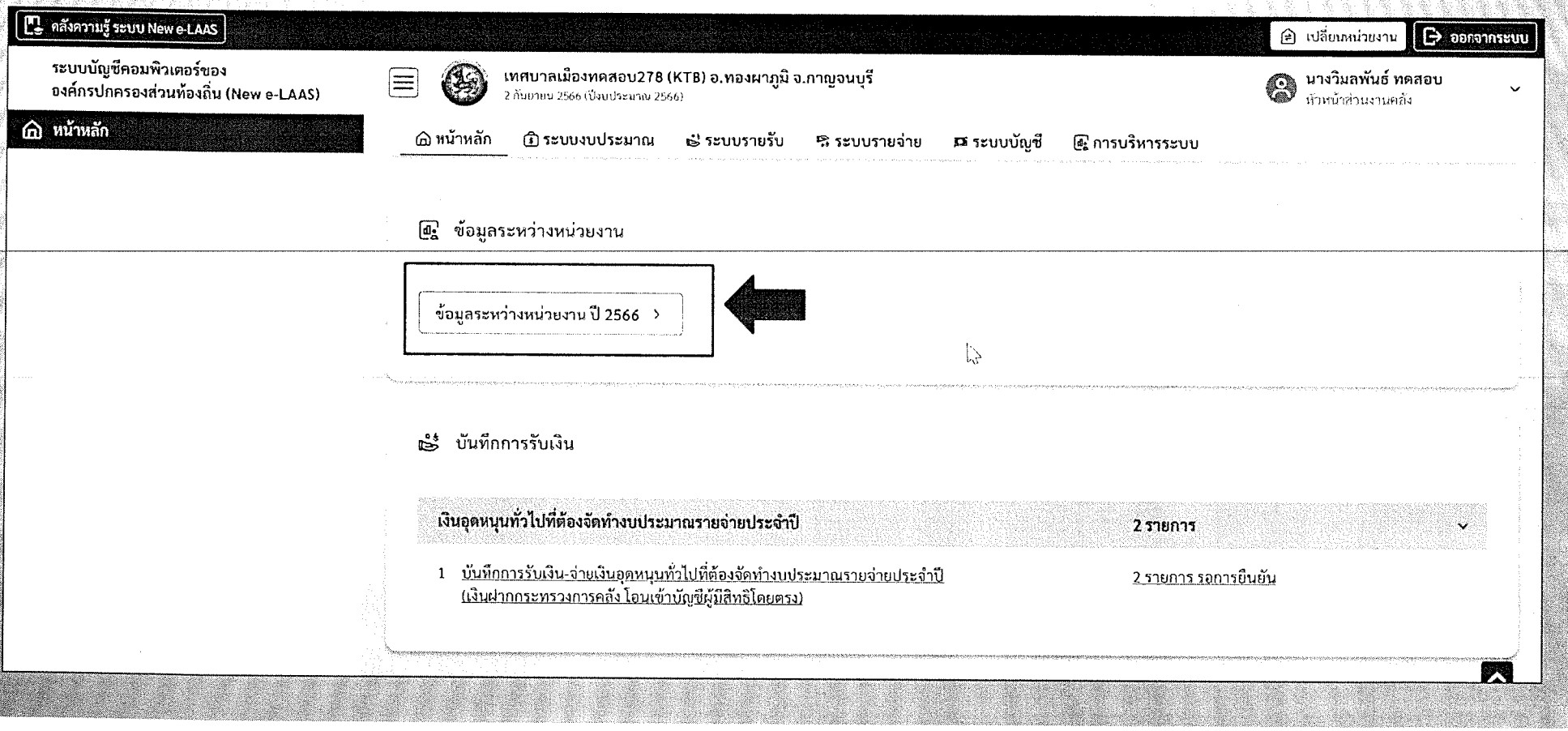
การเข้าใช้งาน ไม่แจ้งรหัสผู้ใช้งานหรือรหัสผ่านผิด



การแสดงของหน้าจอหลัก



DASH BOARD มีข้อมูลระหว่างหน่วยงาน



การเข้าใช้งาน

- Username เดิม
- Password ให้ใช้เลขประจำตัวประชาชนและตามด้วย Laas# เช่น 1111111111111Laas# เพื่อยืนยันตัวตนผ่านระบบ ThaID
- ระบุอีเมลสำหรับส่งรหัสผ่านชั่วคราว (OTP) จากนั้นให้ผู้ใช้งานนำรหัสผ่านชั่วคราว (OTP) มายืนยันและตั้งรหัสผ่านใหม่ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS)

การ Login เข้าใช้งาน New e-LAAS



สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

1. ผู้ใช้งานเข้าสู่ระบบที่ https://laas.dla.go.th
2. ให้ระบุชื่อผู้ใช้ และรหัสผ่าน โดยชื่อผู้ใช้ ให้ระบุเป็น ชื่อผู้ใช้จากระบบเดิม

ส่วนรหัสผ่านครั้งแรกให้ระบุ

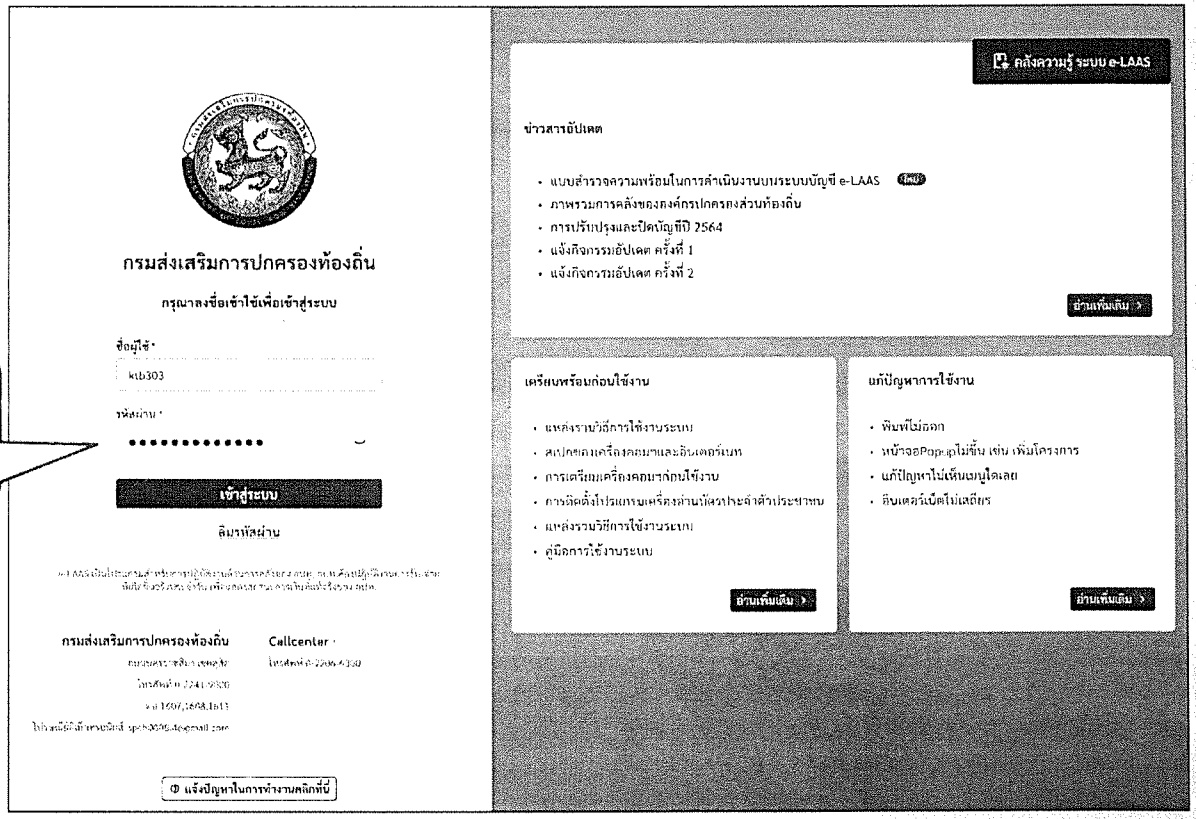
ตามรูปแบบในการกรอกคือ

“เลขประจำตัวประชาชน

(ที่ระบุไว้ในระบบ) ตามด้วย Laas#”

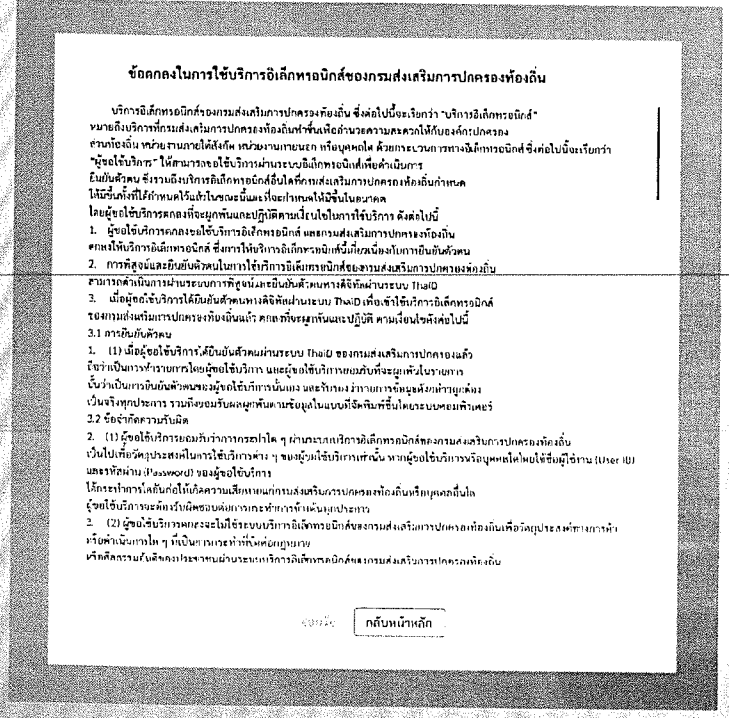
ตัวอย่าง เช่น 1111111111111Laas#

จากนั้นคลิกปุ่ม “เข้าสู่ระบบ”



สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

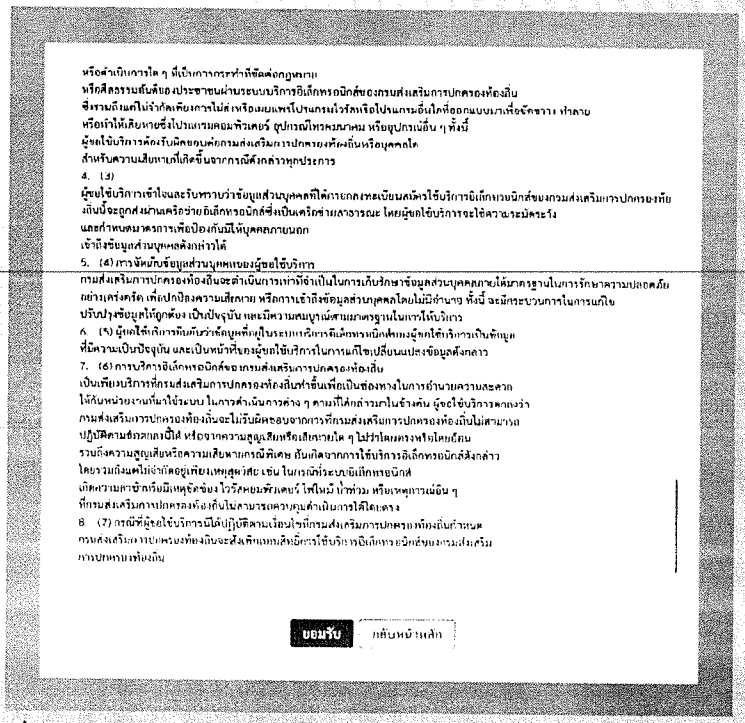
3. หลังจากการระบุ ชื่อผู้ใช้ ระบบจะแสดงหน้าจอยืนยันข้อมูลผู้ใช้งานจาก ThaiD – หน้าจอข้อตกลงในการใช้บริการอิเล็กทรอนิกส์ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น



ข้อตกลงในการใช้บริการอิเล็กทรอนิกส์ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

บริการอิเล็กทรอนิกส์ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "บริการอิเล็กทรอนิกส์"
หมายถึงบริการที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทำขึ้นเพื่อดำเนินการตามระดับความสัมพันธ์กับองค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น หน่วยงานภายใต้สังกัด หน่วยงานภายนอก หรือบุคคลใด ด้วยการเชื่อมการทางอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า
"ผู้ขอใช้บริการ" ให้สามารถขอใช้บริการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์เพื่อดำเนินการ
ยืนยันตัวตน ซึ่งรวมถึงบริการอิเล็กทรอนิกส์อื่นใดที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด
ให้มีขึ้นทั้งที่ได้กำหนดไว้แล้วในขณะนี้และเพื่อการพัฒนาให้มีขึ้นในอนาคต
โดยผู้ขอใช้บริการตกลงที่จะผูกพันและปฏิบัติตามเงื่อนไขในการใช้บริการ ดังต่อไปนี้
1. ผู้ขอใช้บริการตกลงขอใช้บริการอิเล็กทรอนิกส์ และกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ตกลงให้บริการอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งการให้บริการอิเล็กทรอนิกส์เกี่ยวเนื่องกับการยืนยันตัวตน
2. การพิสูจน์และยืนยันตัวตนในการใช้บริการอิเล็กทรอนิกส์ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
สามารถดำเนินการผ่านระบบการพิสูจน์และยืนยันตัวตนทางดิจิทัลผ่านระบบ ThaiD
3. เมื่อผู้ขอใช้บริการได้ยืนยันตัวตนทางดิจิทัลผ่านระบบ ThaiD เพื่อเข้าใช้บริการอิเล็กทรอนิกส์
ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแล้ว คณะกรรมการผู้พัฒนาและปฏิบัติ ตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้
3.1 การยืนยันตัวตน
1. (1) เมื่อผู้ขอใช้บริการได้ยืนยันตัวตนผ่านระบบ ThaiD ของกรมส่งเสริมการปกครองแล้ว
ถือว่าเป็นการทำรายการโดยผู้ขอใช้บริการ และผู้ขอใช้บริการยอมรับที่จะผูกพันในรายการ
นั้นว่าเป็นการยืนยันตัวตนของผู้ขอใช้บริการนั้นเอง และห้ามมิ่งว่ารายการข้อมูลดังกล่าวผู้ขอมิ่ง
เว้นจริงทุกประการ รวมทั้งยอมรับผลผูกพันตามข้อมูลในแบบที่จัดพิมพ์ขึ้นโดยระบบคอมพิวเตอร์
2.2 ข้อจำกัดความรับผิด
2. (1) ผู้ขอใช้บริการยอมรับว่าการกระทำใด ๆ ผ่านกระบวนการอิเล็กทรอนิกส์ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
เว้นไปเพื่อวัตถุประสงค์ในการใช้บริการต่าง ๆ ของผู้ขอใช้บริการเท่านั้น หากผู้ขอใช้บริการหรือบุคคลใดใช้ชื่อผู้ใช้งาน (User ID)
และรหัสผ่าน (Password) ของผู้ขอใช้บริการ
โดยกระทำการโดยประมาทจนก่อให้เกิดความเสียหายแก่การบริการของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นหรือบุคคลอื่นใด
ผู้ขอใช้บริการจะต้องรับผิดชอบต่อการกระทำการข้างต้นนั้นแต่ประการ
2. (2) ผู้ขอใช้บริการตกลงจะไม่ใช้ระบบบริการอิเล็กทรอนิกส์ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเพื่อวัตถุประสงค์ทางการค้า
หรือดำเนินการใด ๆ ที่เป็นการกระทำที่ผิดต่อกฎหมาย
หรือศีลธรรมอันดีของประชาชนผ่านระบบการบริการอิเล็กทรอนิกส์ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กลับหน้าหลัก



หรือดำเนินการใด ๆ ที่เป็นการกระทำที่ขัดต่อกฎหมาย
หรือศีลธรรมอันดีของประชาชนผ่านระบบบริการอิเล็กทรอนิกส์ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงการไม่สำเร็จหรือยอมเพราะโปรแกรมไวรัสหรือโปรแกรมอื่นใดที่ออกแบบมาเพื่อจัดขวาง ทำลาย
หรือทำให้เสียหายซึ่งโปรแกรมคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์โทรคมนาคม หรืออุปกรณ์อื่น ๆ ทั้งนี้
ผู้ขอใช้บริการต้องรับผิดชอบองค์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นหรือบุคคลใด
สำหรับความเสียหายที่เกิดขึ้นจากกรณีดังกล่าวทุกประการ
4. (3)
ผู้ขอใช้บริการเข้าใจและรับทราบว่าข้อมูลส่วนบุคคลที่ให้การยอมรับเบียนสมัครใช้บริการอิเล็กทรอนิกส์ของกรมส่งเสริมการปกครองท้อง
ถิ่นนี้จะถูกส่งผ่านเครือข่ายอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งเป็นเครือข่ายสาธารณะ โดยผู้ขอใช้บริการจะใช้ความระมัดระวัง
และดำเนินมาตรการเพื่อป้องกันมิให้บุคคลภายนอก
เข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวได้
5. (4) การจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ขอใช้บริการ
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะดำเนินการเท่าที่จำเป็นในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้มาตรฐานในการรักษาความปลอดภัย
อย่างเคร่งครัด เพื่อป้องกันความเสี่ยงภัย หรือการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่มีอำนาจ ทั้งนี้ จะมีกระบวนการในการแก้ไข
ปรับปรุงข้อมูลให้ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน และมีความสมบูรณ์ตามมาตรฐานในการให้บริการ
6. (5) ผู้ขอใช้บริการที่ยินยันตัวตนผ่านระบบ ThaiD ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแล้ว ถือว่าเป็นผู้ขอใช้บริการ
ที่มีความเป็นปัจจุบัน และเป็นหน้าที่ของผู้ขอใช้บริการในการแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูลดังกล่าว
7. (6) การบริการอิเล็กทรอนิกส์ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
เป็นเพียงบริการที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทำขึ้นเพื่อเป็นช่องทางในการดำเนินความสะดวก
ให้กับหน่วยงานที่มาใช้ระบบ ในการดำเนินการต่าง ๆ ตามที่ได้กล่าวมาในข้างต้น ผู้ขอใช้บริการตกลงว่า
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะไม่รับผิดชอบจากการที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นไม่สามารถ
ปฏิบัติตามข้อกล่าวนี้ได้ หรือจากความสูญเสียหรือเสียหายใด ๆ ไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม
รวมถึงความสูญเสียหรือความเสียหายกรณีพิเศษ อันเกิดจากการใช้บริการอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
โดยรวมถึงแต่ไม่จำกัดอยู่เพียงเหตุสุดวิสัย เช่น ในกรณีที่ระบบอิเล็กทรอนิกส์
เกิดความขัดข้องมีเหตุจากข้อง ไวรัสคอมพิวเตอร์ ไฟไหม้ น้ำท่วม หรือเหตุการณ์อื่น ๆ
ที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นไม่สามารถควบคุมดำเนินการได้โดยตรง
8. (7) กรณีที่ผู้ขอใช้บริการไม่ได้ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะสิ้นเพียงเท่านั้นที่การใช้บริการอิเล็กทรอนิกส์ของกรมส่งเสริม
การปกครองท้องถิ่น

ยอมรับ กลับหน้าหลัก

ผู้ใช้จะต้องทำการอ่านข้อตกลงให้ครบถ้วน โดยจะต้องเลื่อน scroll bar ด้านขวามาจนสุด

ปุ่ม “ยอมรับ” จึงจะขึ้นมาให้กดยอมรับได้

สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น



* หลังจากกดปุ่ม ยอมรับ เสร็จสิ้น ระบบจะทำการ Gen QR Code มาให้

* หน้าจอยืนยันข้อมูลผู้ใช้งานจาก ThaiD – ยืนยันข้อมูลจาก QR ของ ThaiD ใช้โทรศัพท์มือถือ เปิด App ThaiD เพื่อ Scan QR Code ในหน้าเว็บไซต์

* หลังจาก Scan QR Code ในโทรศัพท์มือถือจะแสดงข้อมูล เลขบัตรประชาชน ชื่อ และนามสกุลเพื่อขอให้ยินยอมการเข้าใช้งานระบบ



สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

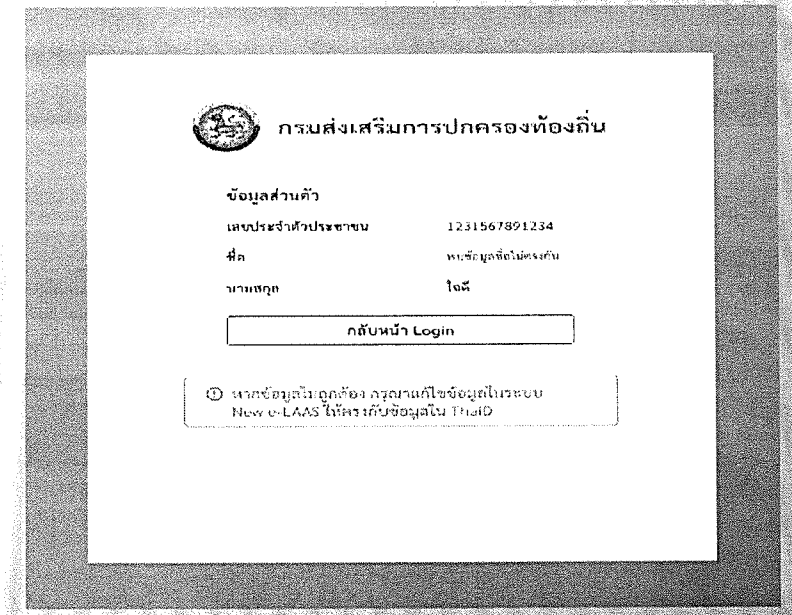


สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หน้าจอยืนยันข้อมูลผู้ใช้งานจาก ThaiD



- กรณีไม่พบข้อมูลในระบบ ThaiD



- กรณีผู้ใช้งานข้อมูลในระบบไม่ตรงกับ ThaiD

หมายเหตุ: วิธีการแก้ไขให้ ผอ.คลัง เข้าไปแก้ไขข้อมูลที่เมนูฐานข้อมูลเงินเดือน

สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

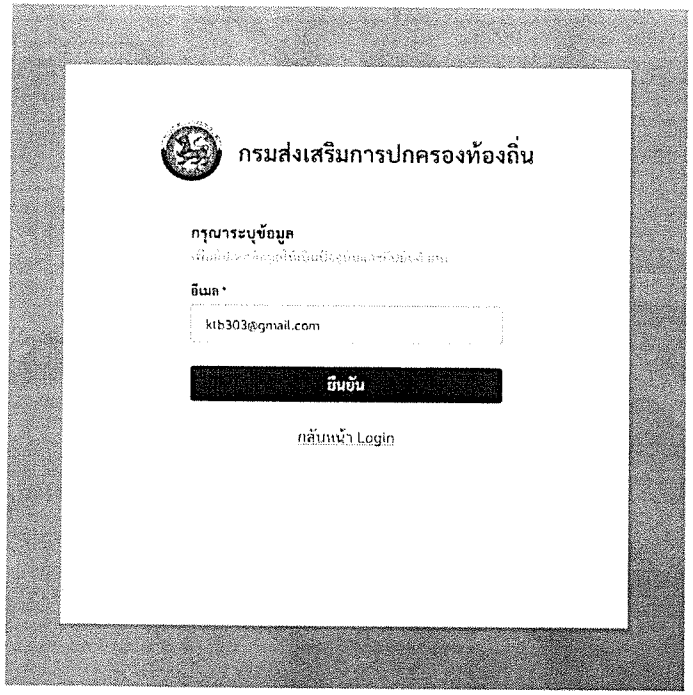
4. หากลงทะเบียน ThaID เรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงข้อมูลส่วนตัว ดังนี้

* เลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก
* ชื่อ
* นามสกุล



สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

5. หลังจากยืนยัน ThaID สำเร็จ ระบบจะแสดงหน้าจอให้ระบุอีเมลสำหรับการยืนยันตัวตน

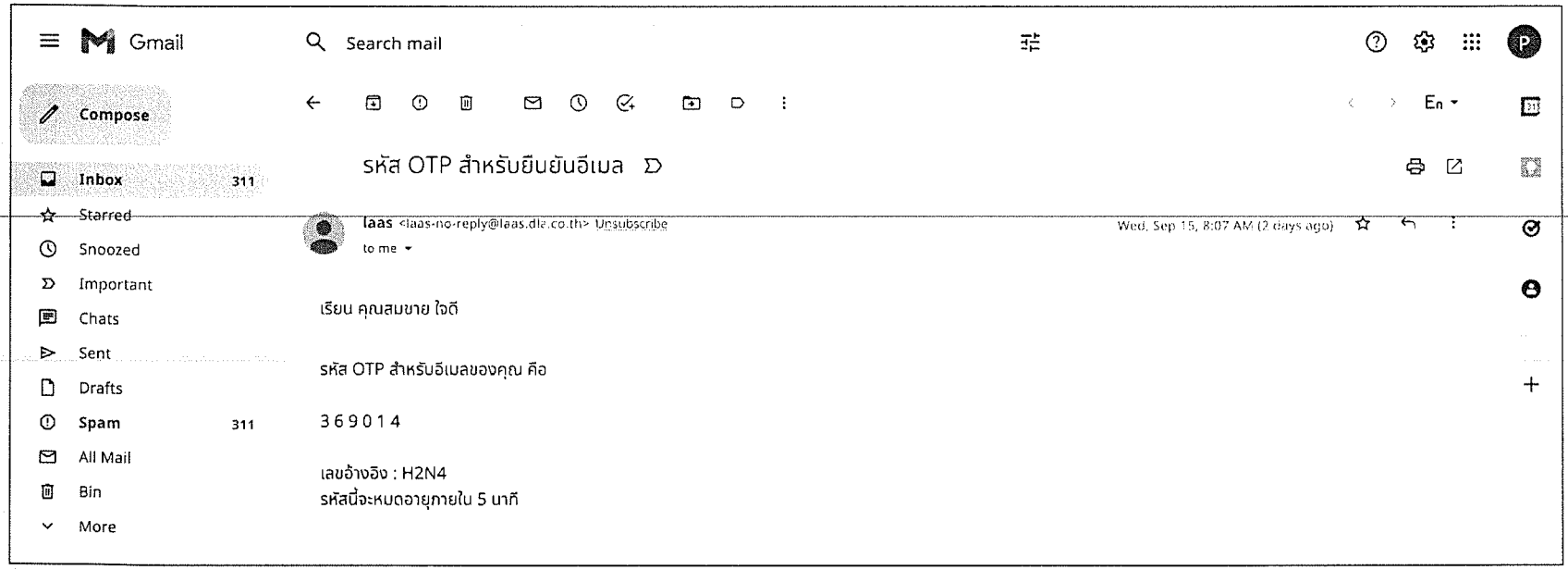




กรณีกรอกรูปแบบอีเมลไม่ถูกต้องระบบจะแจ้งเตือน error

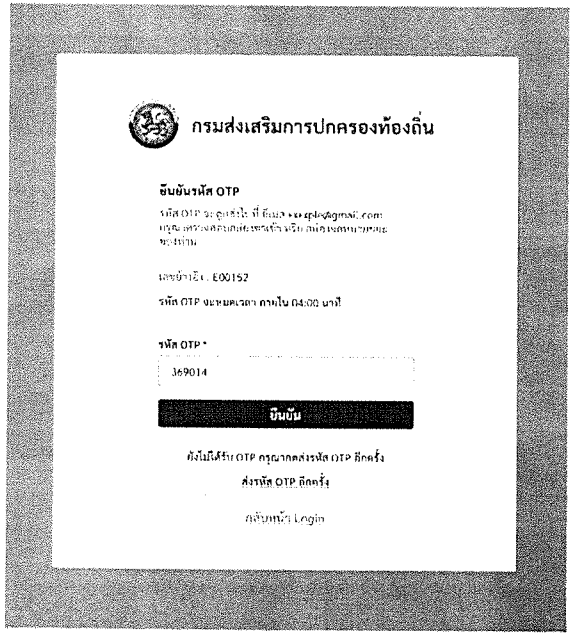
สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

6. กรณีกรอกอีเมลถูกต้องระบบจะส่งรหัส OTP ไปที่อีเมลที่ระบุไว้ ให้ตรวจสอบข้อความในอีเมล เพื่อรับรหัส OTP 6 หลัก

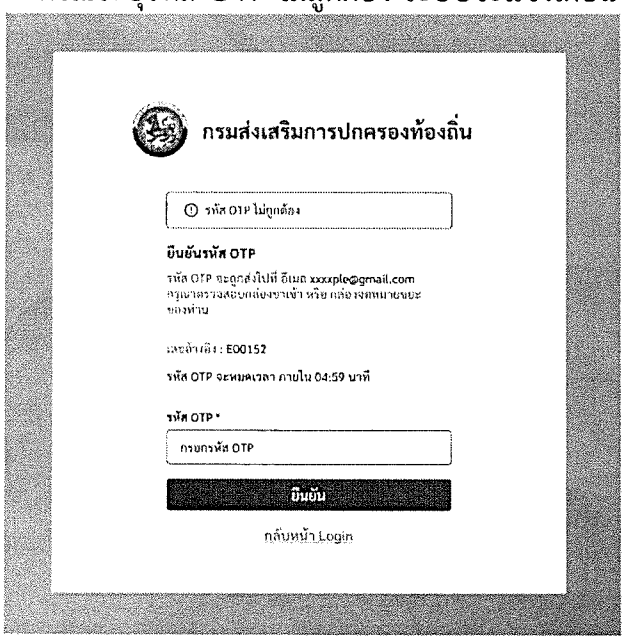


สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

7. นำรหัส OTP ที่ได้รับจากอีเมล มากรอกในหน้าจอยืนยันรหัส OTP เพื่อระบุรหัส OTP 6 หลักให้ถูกต้อง



กรณีระบุรหัส OTP ไม่ถูกต้อง ระบบจะแจ้งเตือน



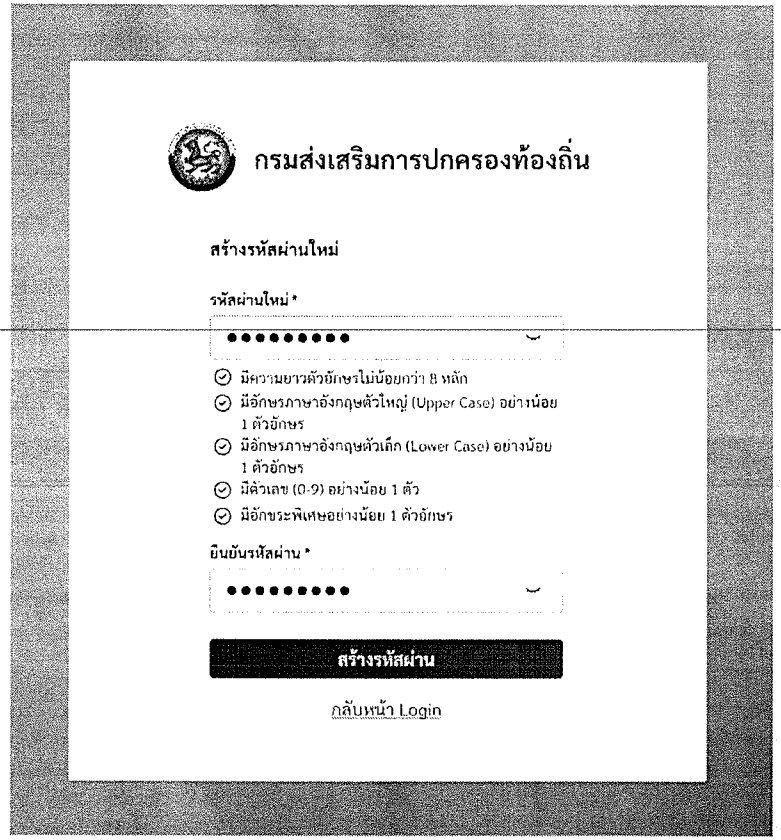
* กรณีกดปุ่ม “ส่งรหัส OTP อีกครั้ง” ระบบจะนำกลับไปสู่หน้าระบุ OTP ใหม่ โดยจะส่งเลข OTP ใหม่

* หลังจากได้รหัส OTP ครบเวลา 5 นาที และยังไม่มีกรอกรหัส OTP ระบบจะแสดงข้อความ “รหัส OTP หมดเวลา กรุณาตรวจสอบอีเมลหรือกดส่งรหัส OTP อีกครั้ง” โดยสามารถกดปุ่ม “ส่งรหัส OTP อีกครั้ง” เพื่อให้ระบบส่งรหัส OTP ให้ใหม่

สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

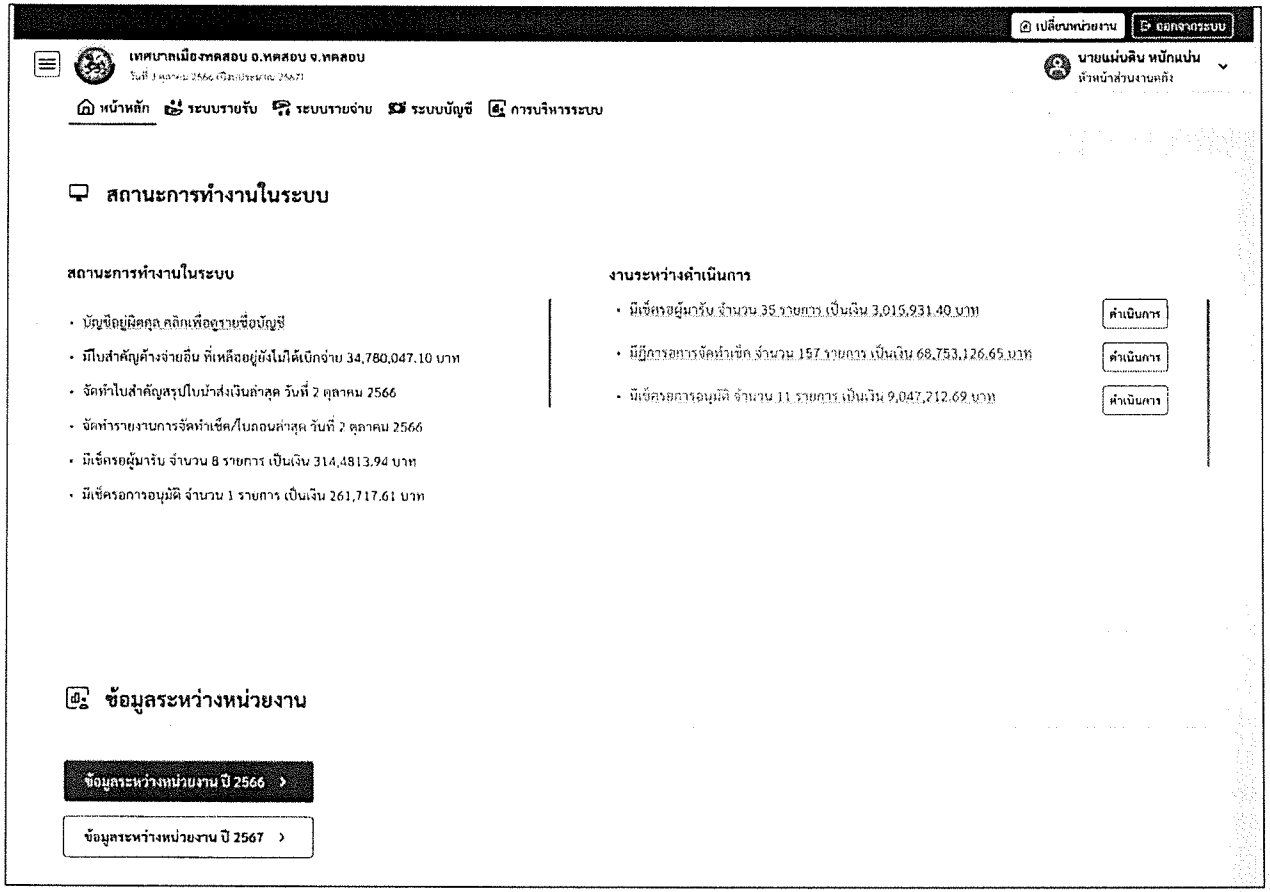
8. หลังจากระบุรหัส OTP ถูกต้องแล้ว ระบบจะแสดงหน้าตั้งรหัสผ่านใหม่โดยต้องระบุให้ตรงตามข้อกำหนดการตั้งรหัสผ่าน ดังนี้

* มีความยาวตัวอักษรไม่น้อยกว่า 8 หลัก
* มีอักษรภาษาอังกฤษตัวใหญ่ (Upper Case) อย่างน้อย 1 ตัวอักษร
* มีอักษรภาษาอังกฤษตัวเล็ก (Lower Case) อย่างน้อย 1 ตัวอักษร
* มีตัวเลข (0 - 9) อย่างน้อย 1 ตัว
* มีอักขระพิเศษอย่างน้อย 1 ตัวอักษร เช่น + - * / $ = , @ เป็นต้น



สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

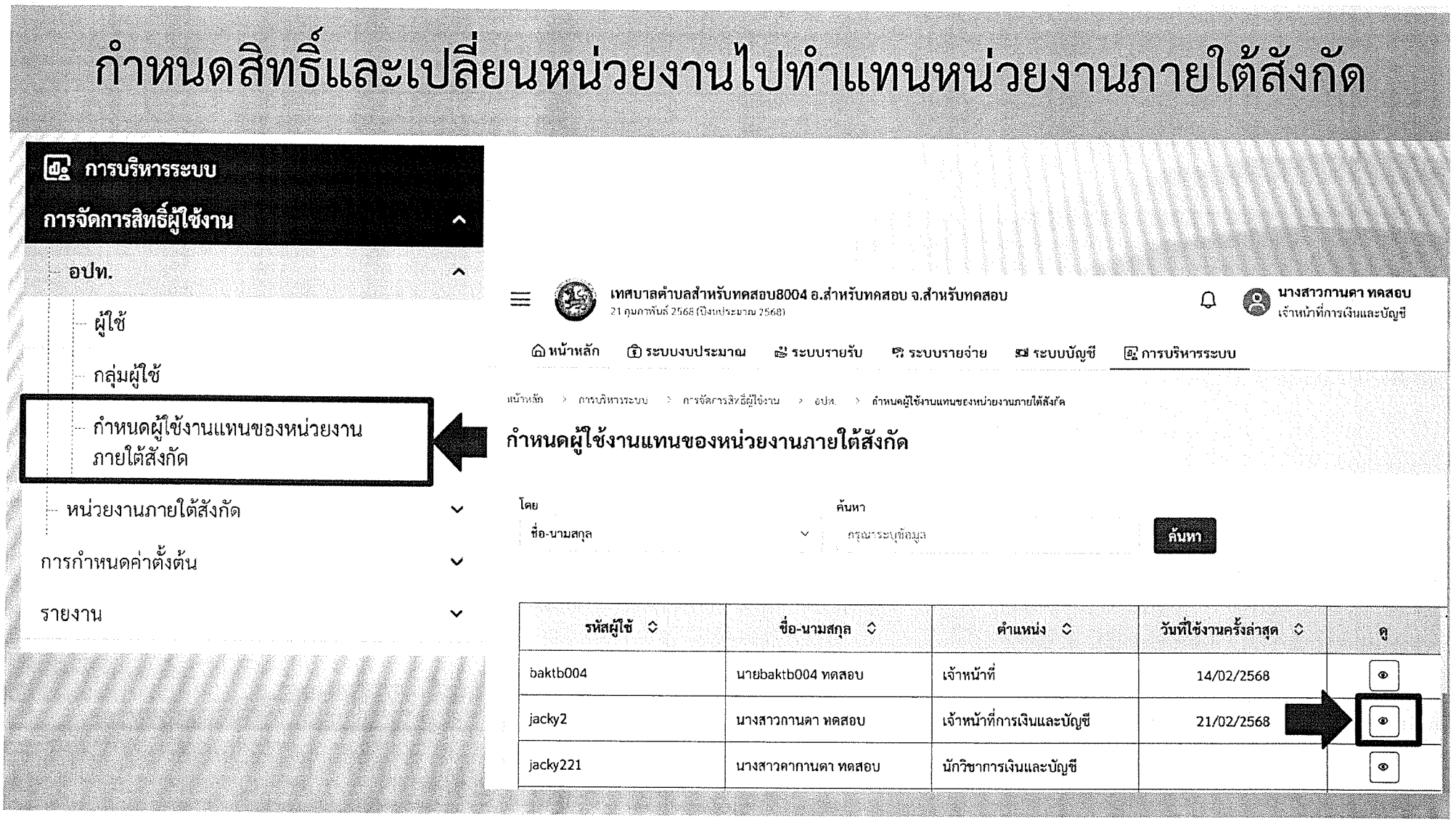
9. เมื่อสร้างรหัสผ่านสำเร็จ ระบบจะ login เข้าระบบโดยอัตโนมัติ



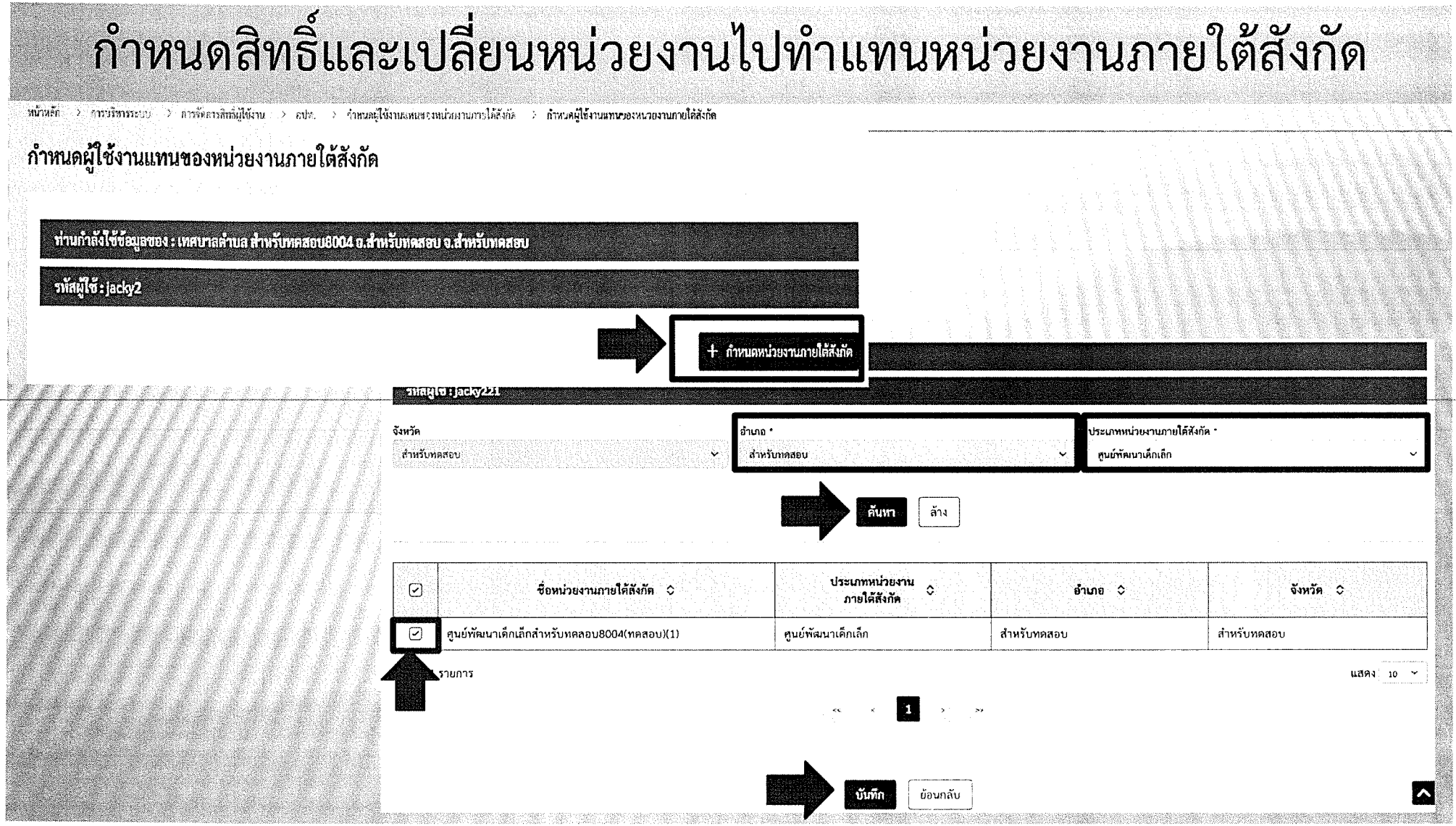
บริหารระบบ

User ของ อปท. สามารถกำหนดสิทธิ์และเปลี่ยนหน่วยงานไปทำแทนหน่วยงานภายใต้สังกัดได้

กำหนดสิทธิ์และเปลี่ยนหน่วยงานไปทำแทนหน่วยงานภายใต้สังกัด

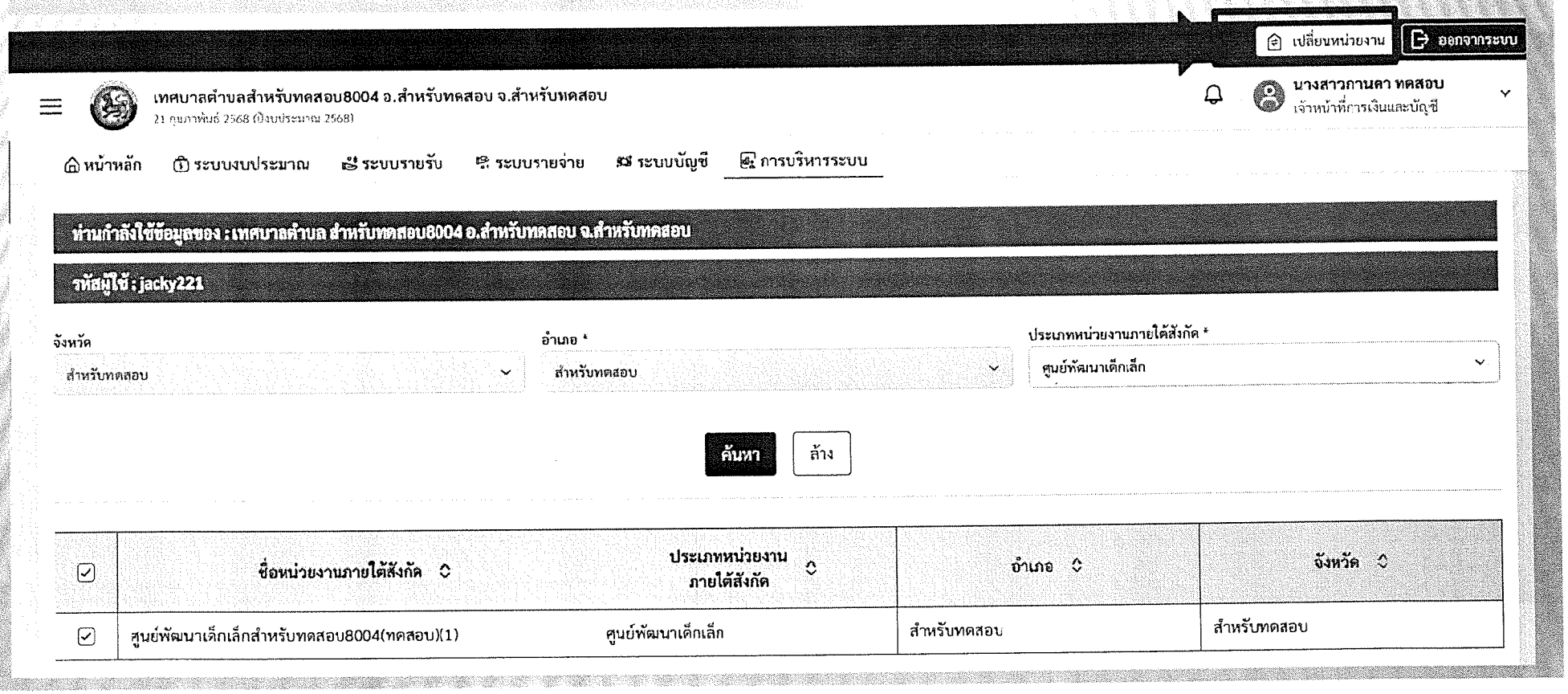


กำหนดสิทธิ์และเปลี่ยนหน่วยงานไปทำแทนหน่วยงานภายใต้สังกัด

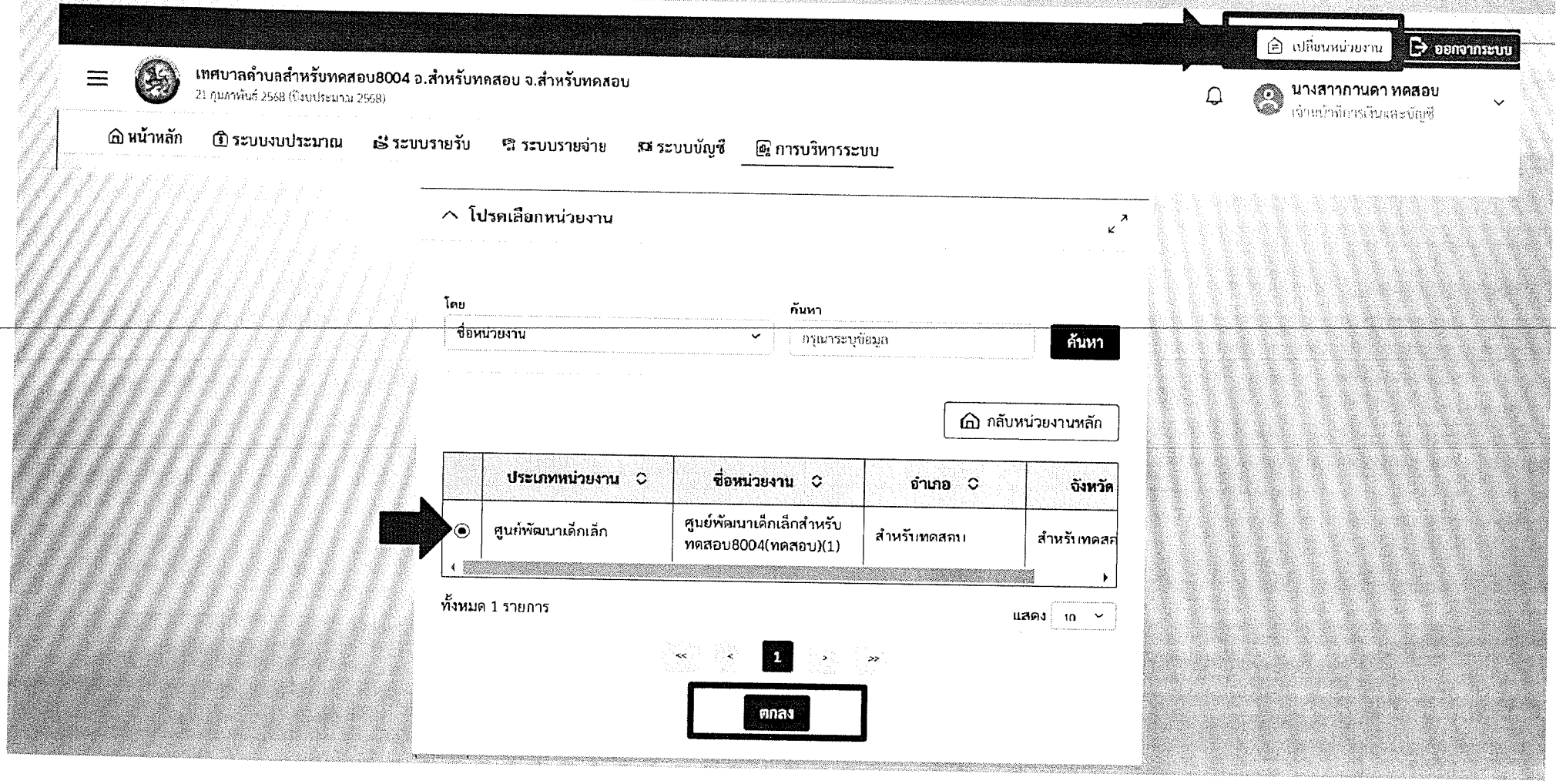


กำหนดสิทธิ์และเปลี่ยนหน่วยงานไปทำแทนหน่วยงานภายใต้สังกัด

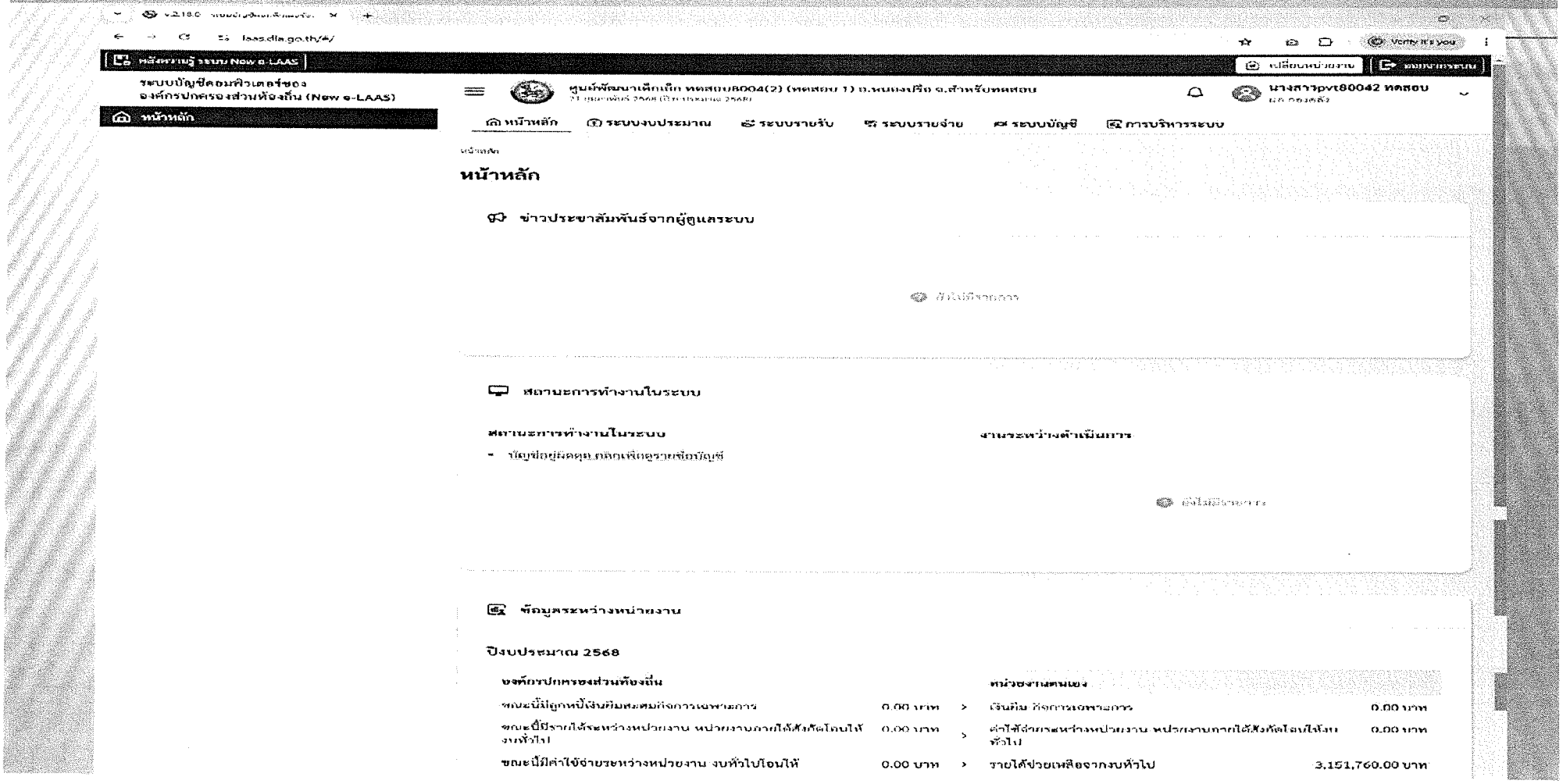
ออกจากระบบและlogin เข้าระบบใหม่



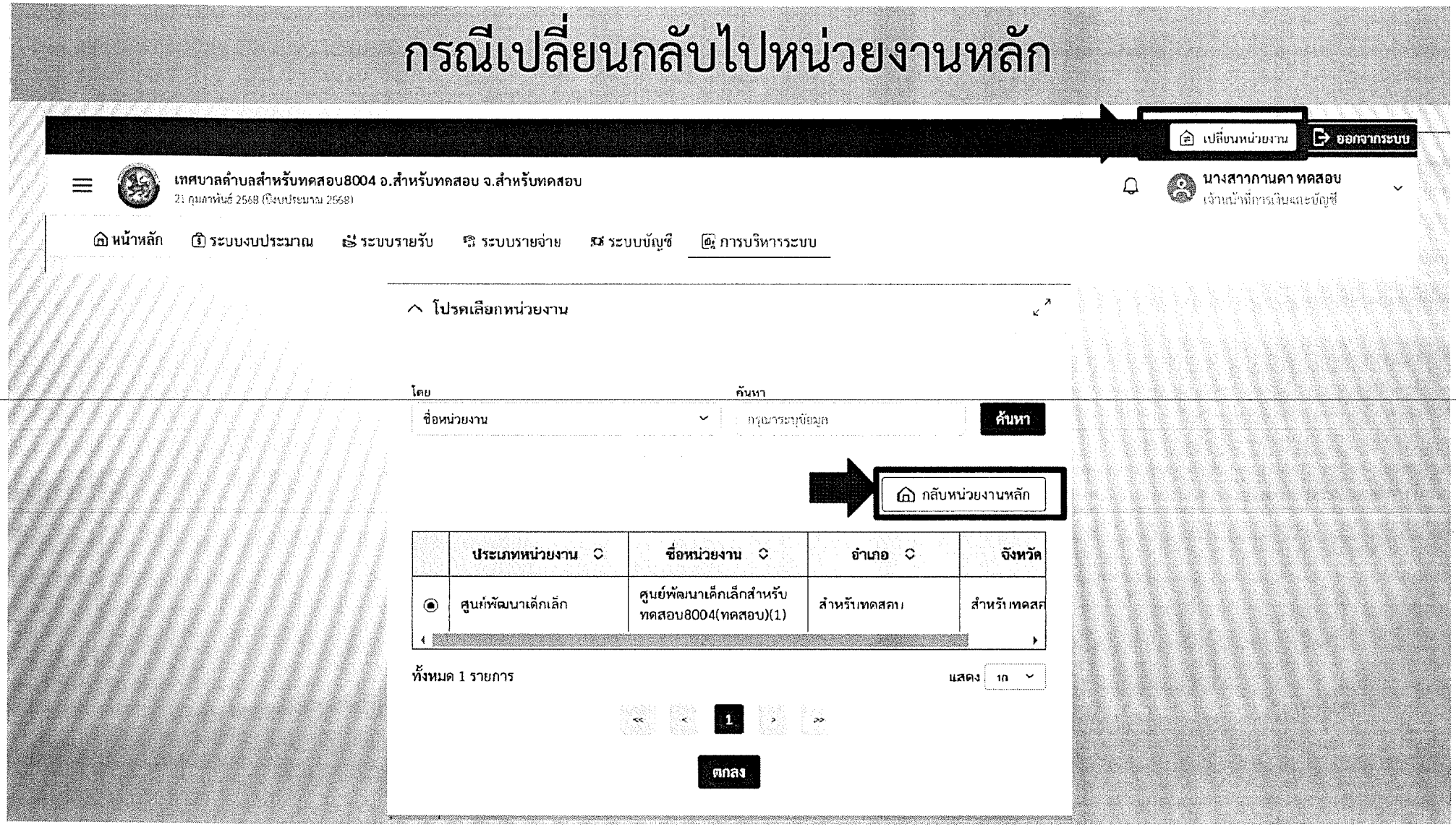
กำหนดสิทธิ์และเปลี่ยนหน่วยงานไปทำแทนหน่วยงานภายใต้สังกัด



กำหนดสิทธิ์และเปลี่ยนหน่วยงานไปทำแทนหน่วยงานภายใต้สังกัด



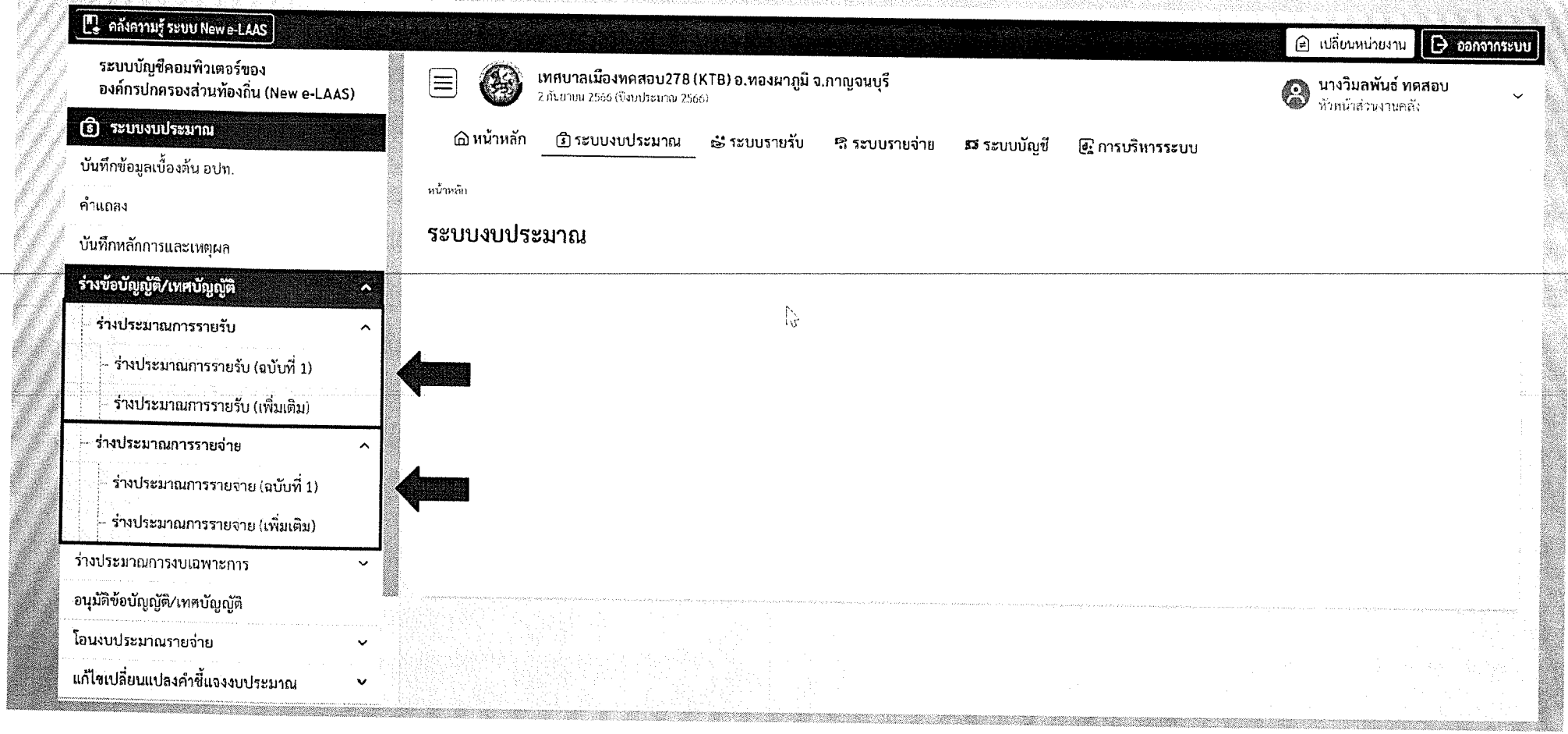
กรณีเปลี่ยนกลับไปหน่วยงานหลัก



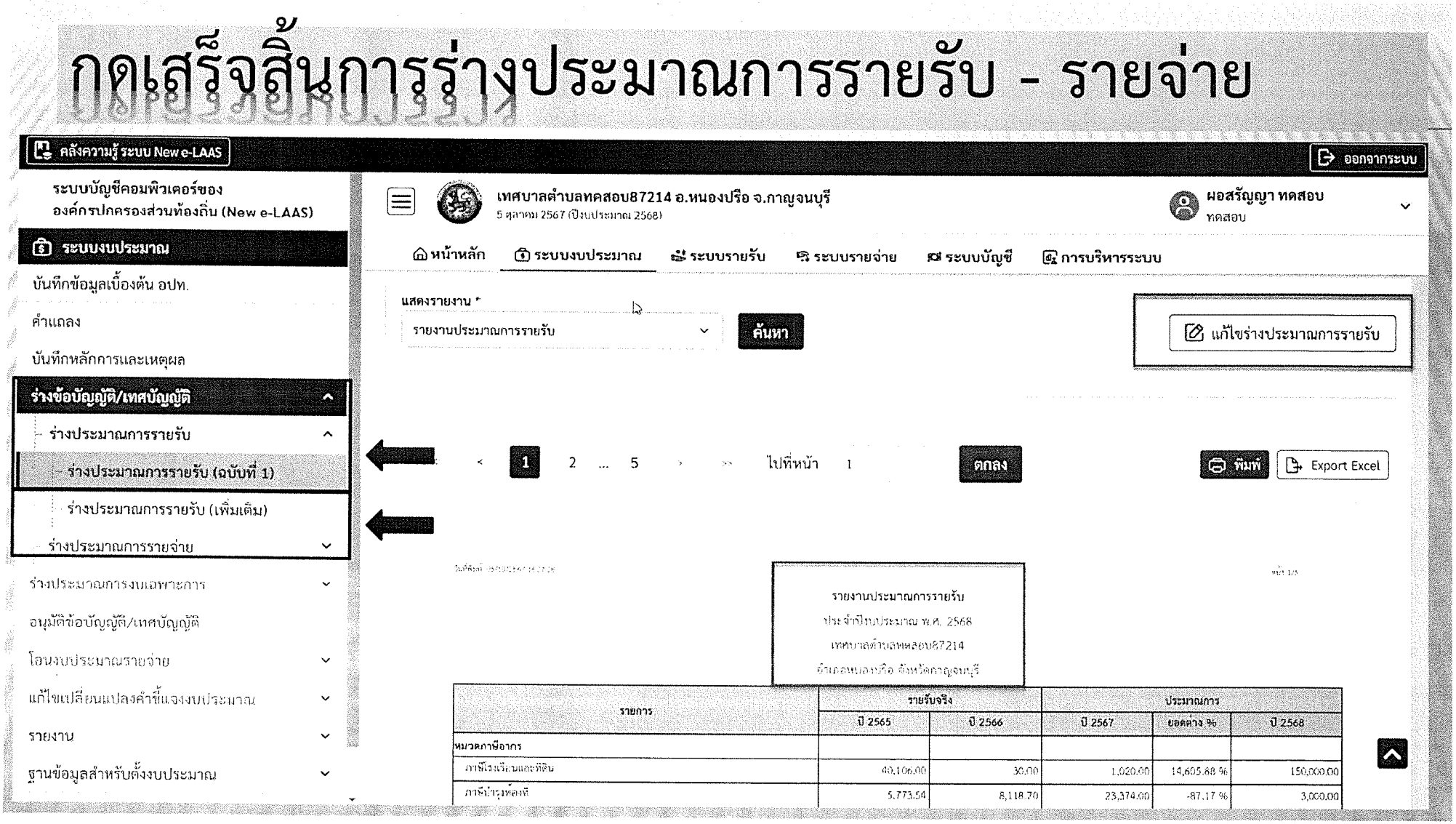
ระบบงบประมาณ

- 1. ยกเลิกเมนูการแก้ไขร่างประมาณการรายรับ - รายจ่าย
- 2. ในขั้นตอนการโอนงบประมาณ จะมีให้เลือก หน่วยงานภายในสังกัด เพื่อเพิ่มส่วนของหัวหน้าหน่วยงาน ผู้โอนเพิ่ม และโอนลดในหน้ารายงานการโอน
- 3. การเพิ่มปีงบประมาณสำหรับโครงการ/รายการ ครั้งเดียวได้หลายโครงการ

ยกเลิกเมนูการแก้ไขร่างประมาณการรายรับ - รายจ่าย

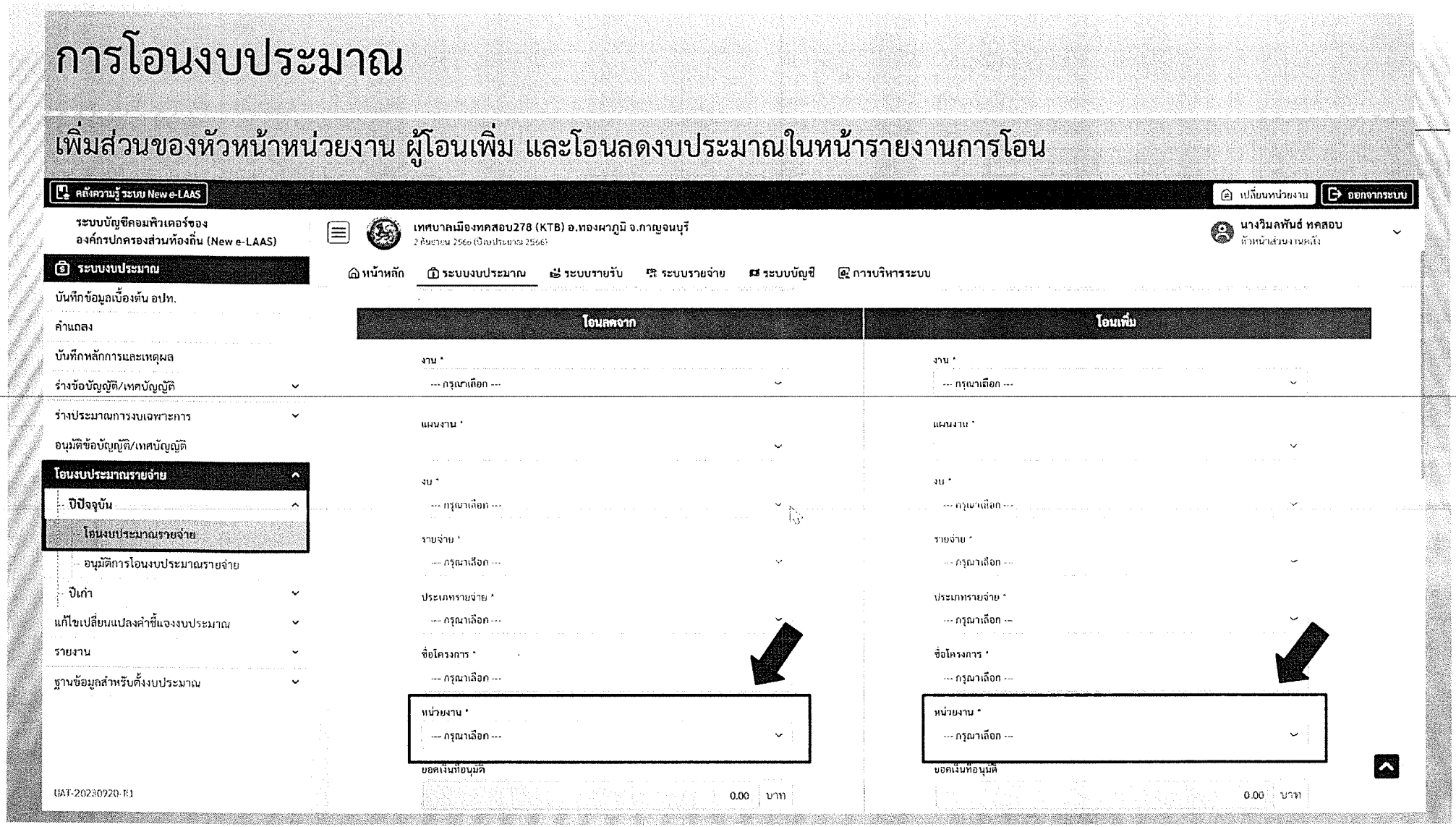


กดเสร็จสิ้นการร่างประมาณการรายรับ - รายจ่าย

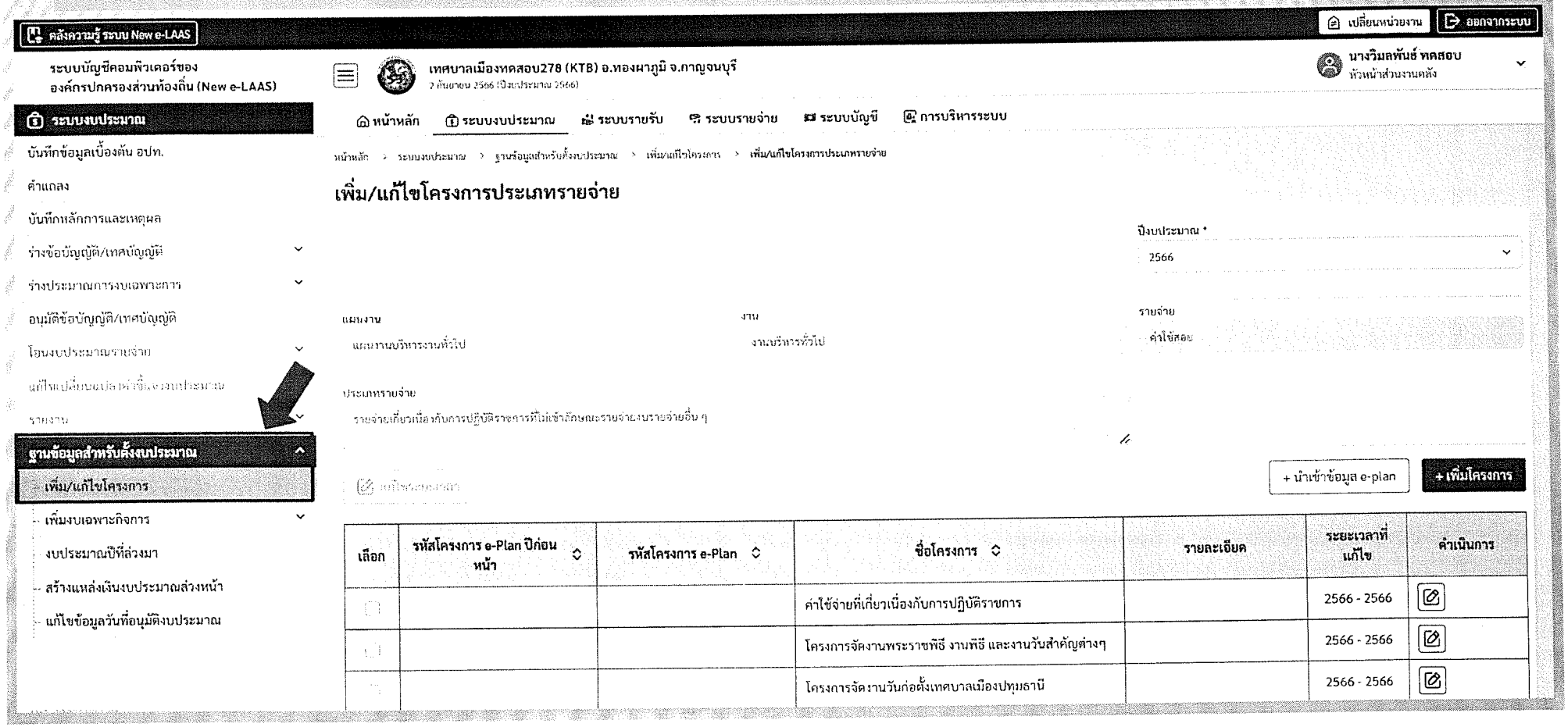


การโอนงบประมาณ

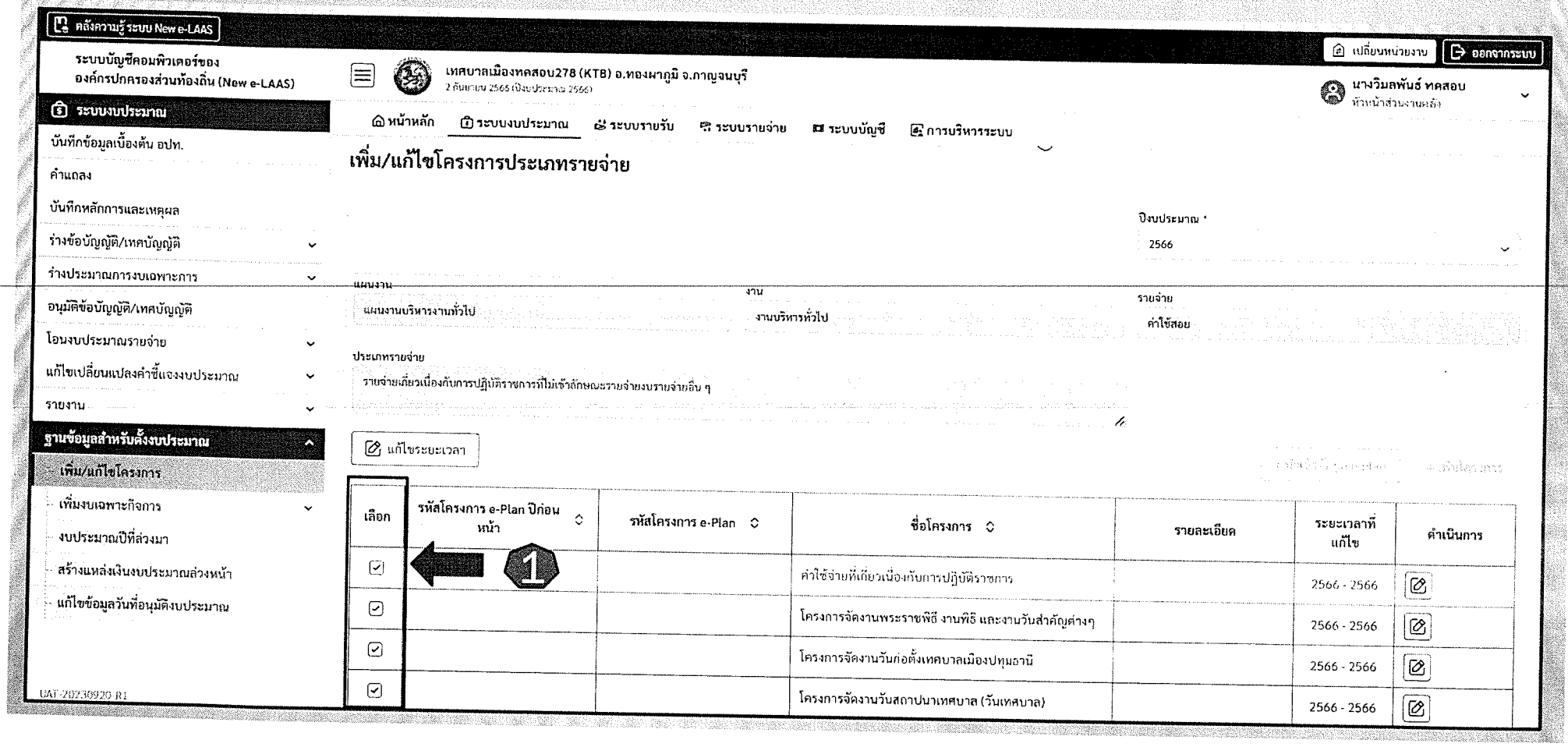
เพิ่มส่วนของหัวหน้าหน่วยงาน ผู้โอนเพิ่ม และโอนลดงบประมาณในหน้ารายงานการโอน



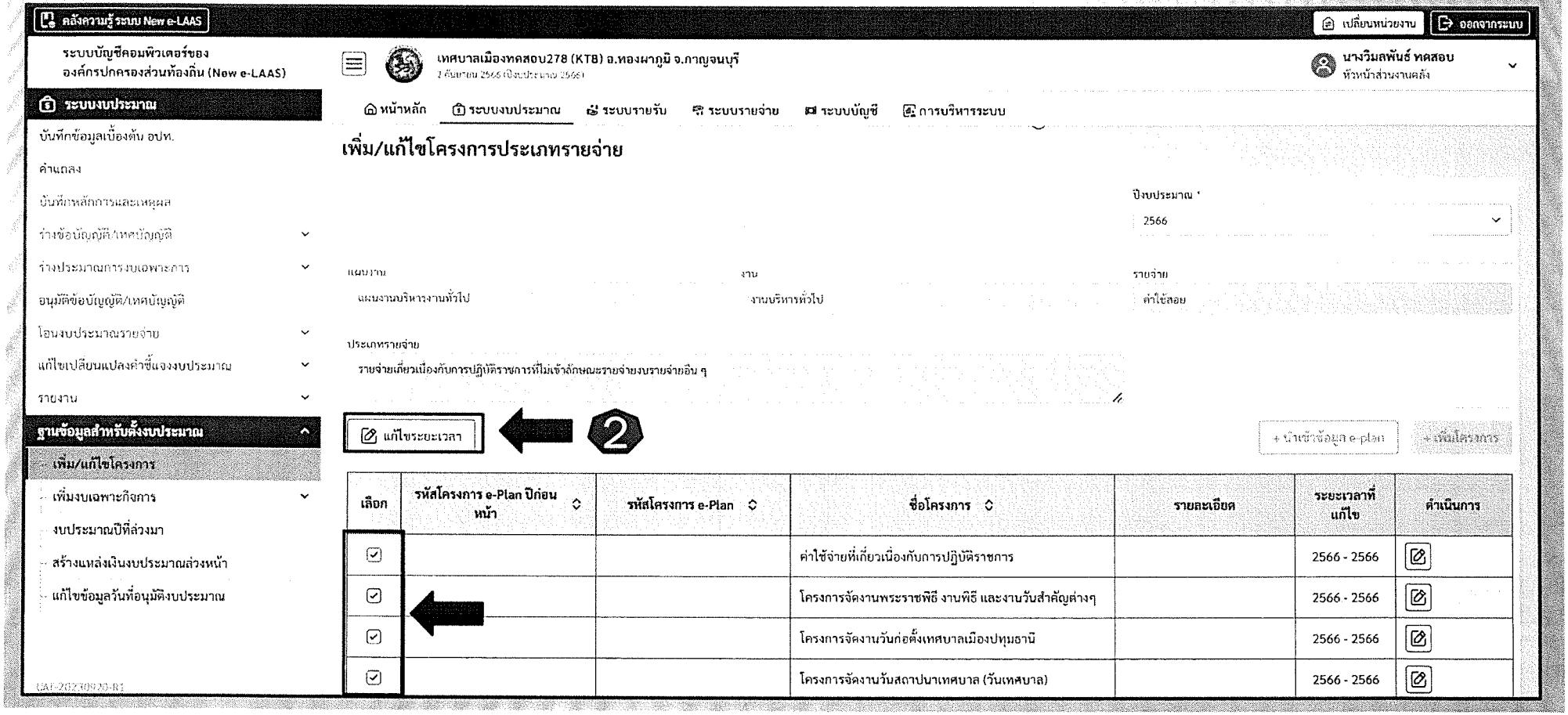
การเพิ่มปีงบประมาณสำหรับโครงการ/รายการ ได้หลายโครงการในครั้งเดียว



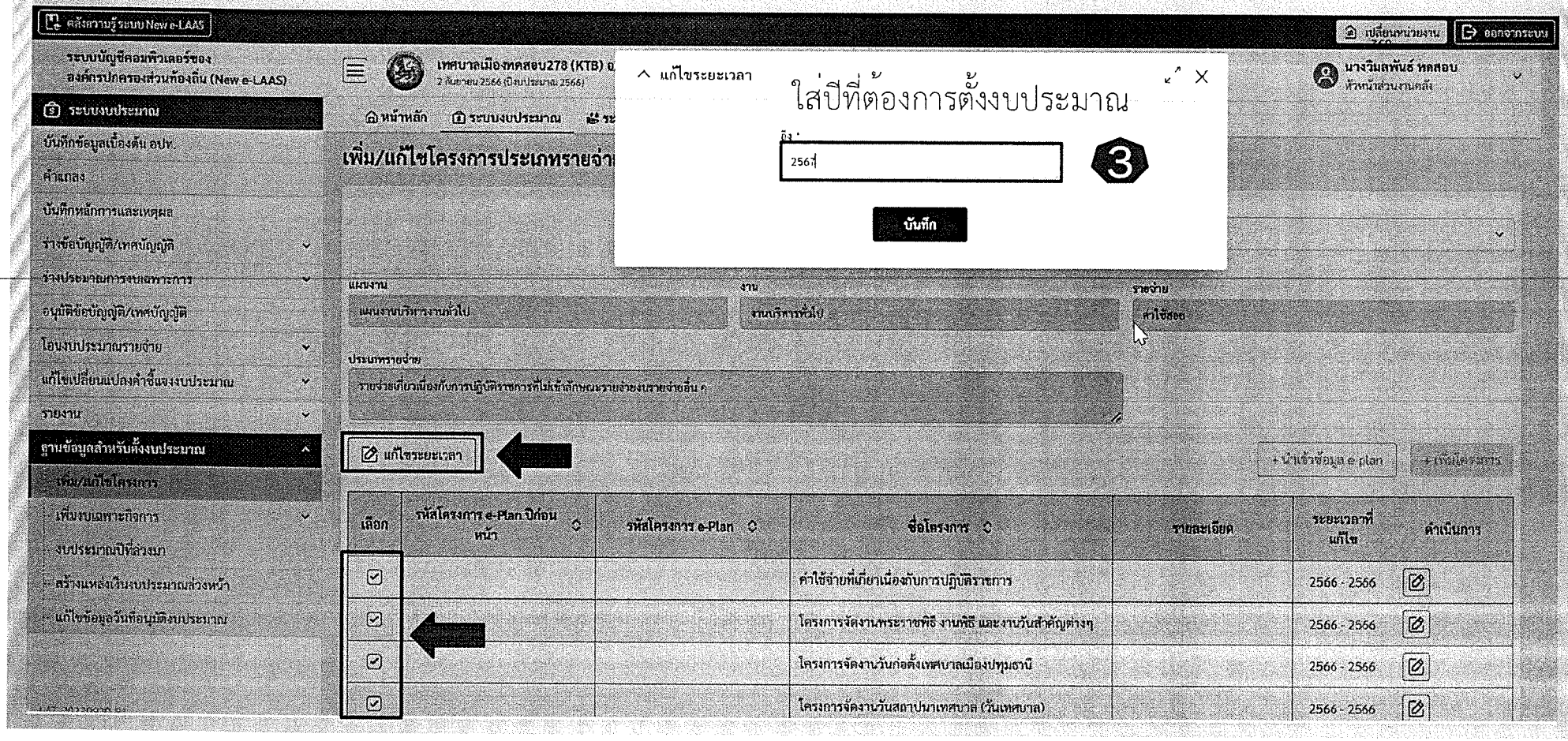
การเพิ่มปีงบประมาณสำหรับโครงการ/รายการ ได้หลายโครงการในครั้งเดียว(ต่อ)



การเพิ่มปีงบประมาณสำหรับโครงการ/รายการ ได้หลายโครงการในครั้งเดียว(ต่อ)



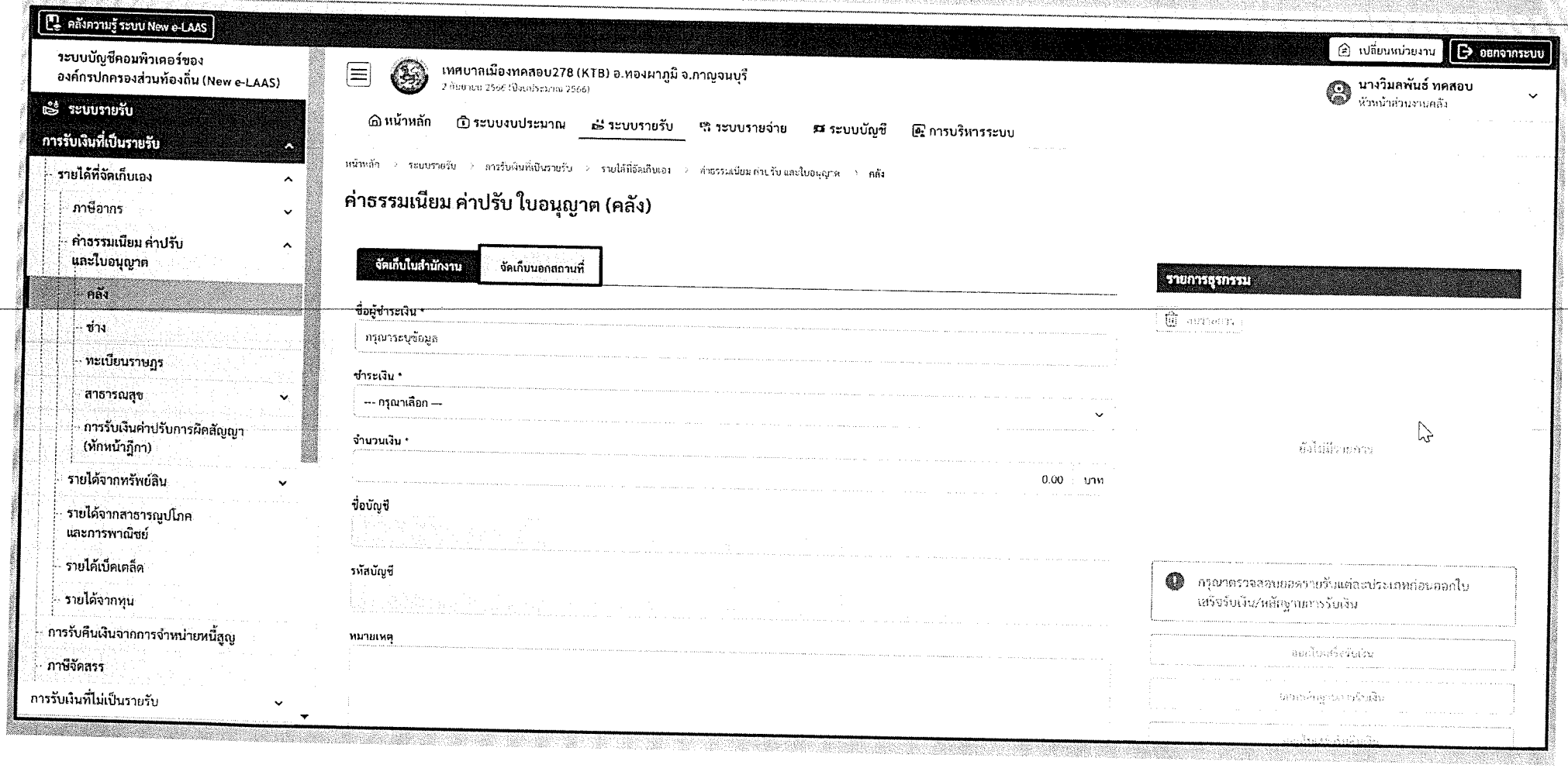
การเพิ่มปีงบประมาณสำหรับโครงการ/รายการ ได้หลายโครงการในครั้งเดียว(ต่อ)



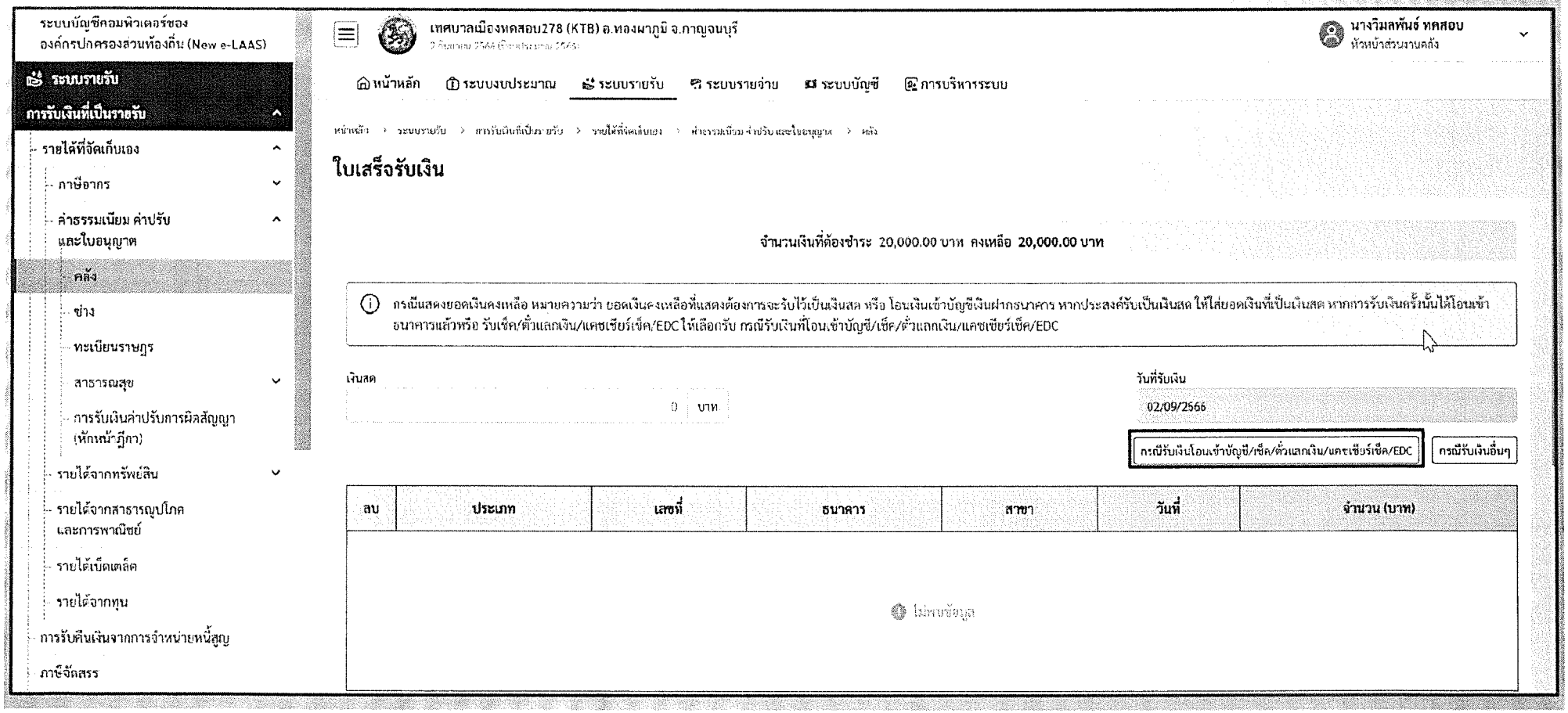
ระบบรายรับ

1. เพิ่มแถมการจัดเก็บนอกสถานที่ ไว้กับเมนู การรับเงินของรายได้ ทุกเมนู
2. เพิ่มให้มีลายน้ำใบเสร็จรับเงินเต็มทั้งฉบับ
3. รอรับการเชื่อมต่อกับเครื่อง edc เพื่อชำระเงินผ่านบัตรเดบิต/เครดิต หรือ QR code
4. การรับชำระภาษีรับล่วงหน้า จะมีเลือกชื่อผู้ชำระภาษี และเมื่อรับชำระภาษีผ่านฐานจะสามารถออกใบเสร็จรับเงินจากเงินที่รับล่วงหน้าได้
5. จำหน่ายลูกหนี้เป็นหนี้สูญ แก้ไขที่ฐานข้อมูลผู้ชำระภาษีได้
6. การแจ้งหนี้ชำระภาษีทำได้หลายรายการ
7. การรับเงินเกินบัญชี (ที่รับเหมือนเงินรอตรวจสอบ)

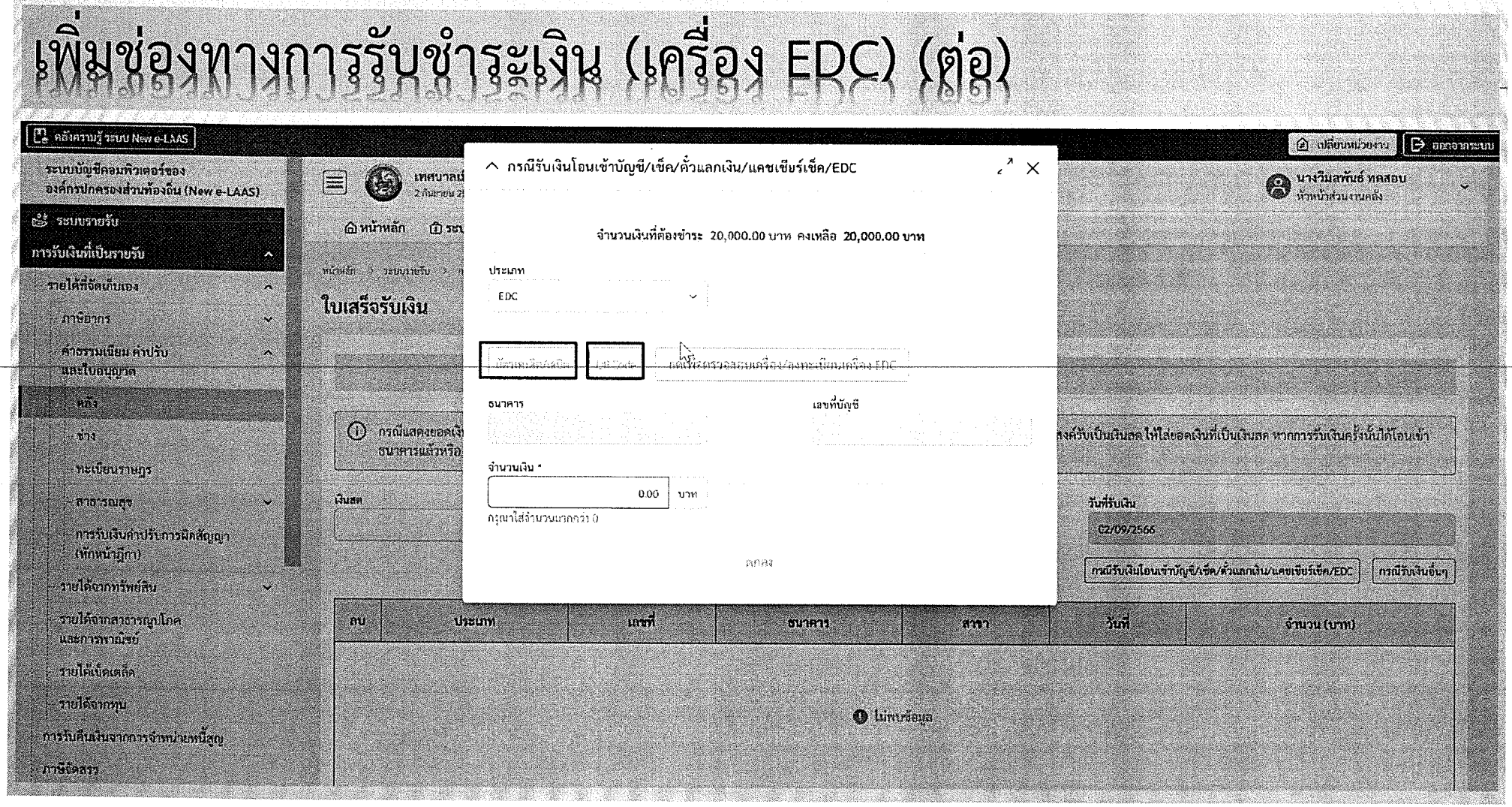
เพิ่มแถมหน้าจอจัดเก็บนอกสถานที่



เพิ่มช่องทางการรับชำระเงิน (เครื่อง EDC)



เพิ่มช่องทางการรับชำระเงิน (เครื่อง EDC) (ต่อ)



เพิ่มลายน้ำในใบเสร็จรับเงิน



ใบเสร็จรับเงิน

เลขที่ RCPT-01142/66
วันที่ 2 กันยายน 2566

เทศบาลเมืองทดสอบ278 (KTB) อำเภอทองผาภูมิ จังหวัดกาญจนบุรี

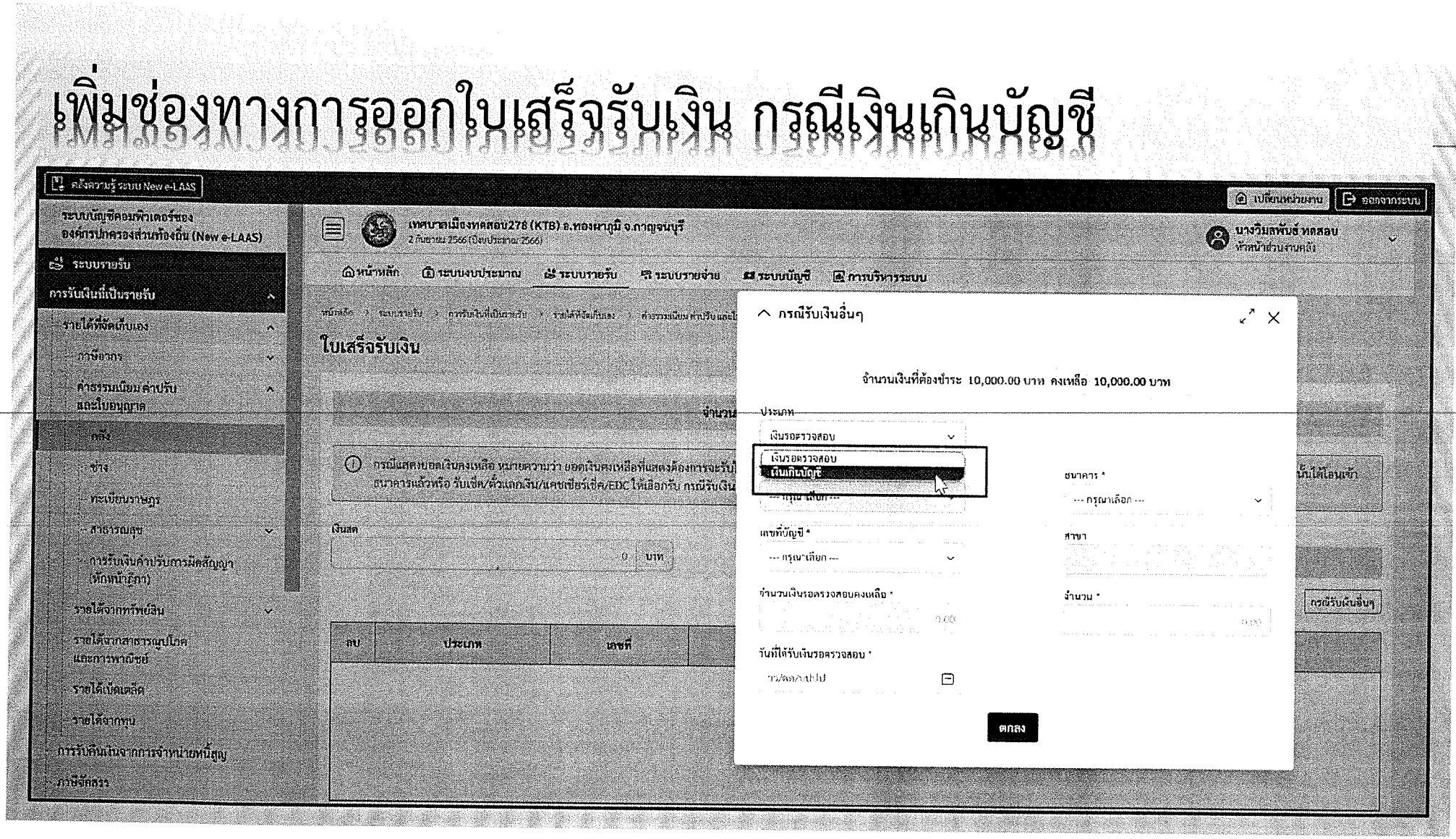
ได้รับเงินจาก นางกันยารัตน์ ทดสอบ

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
1	ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนพาณิชย์	20,000.00	
	รวมเงิน	20,000.00	
ตัวอักษร (สองหมื่นบาทถ้วน)			

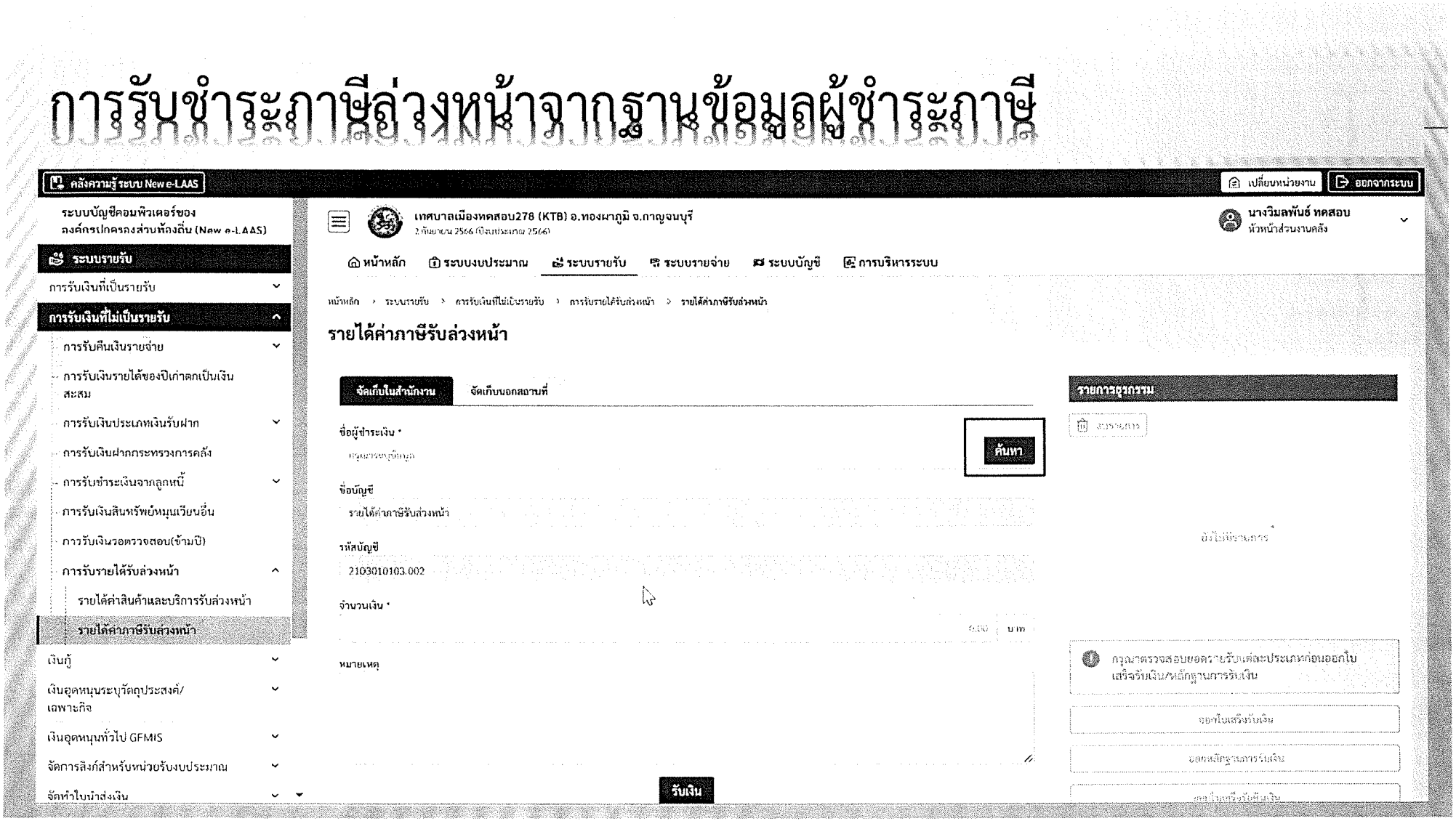
ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ ..... ผู้รับเงิน
(นางวิมลพันธ์ ทดสอบ)
หัวหน้าส่วนงานคลัง

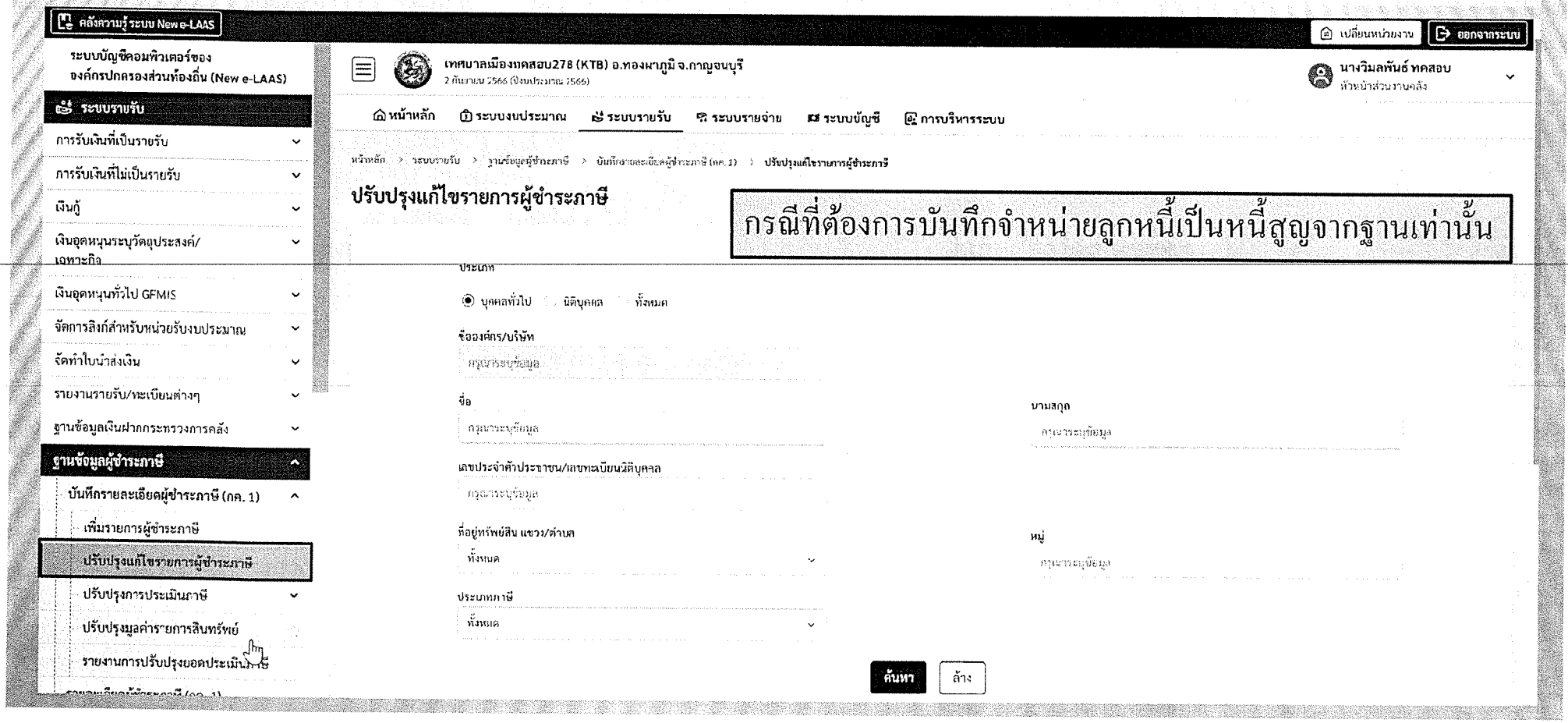
เพิ่มช่องทางการออกใบเสร็จรับเงิน กรณีเงินเกินบัญชี



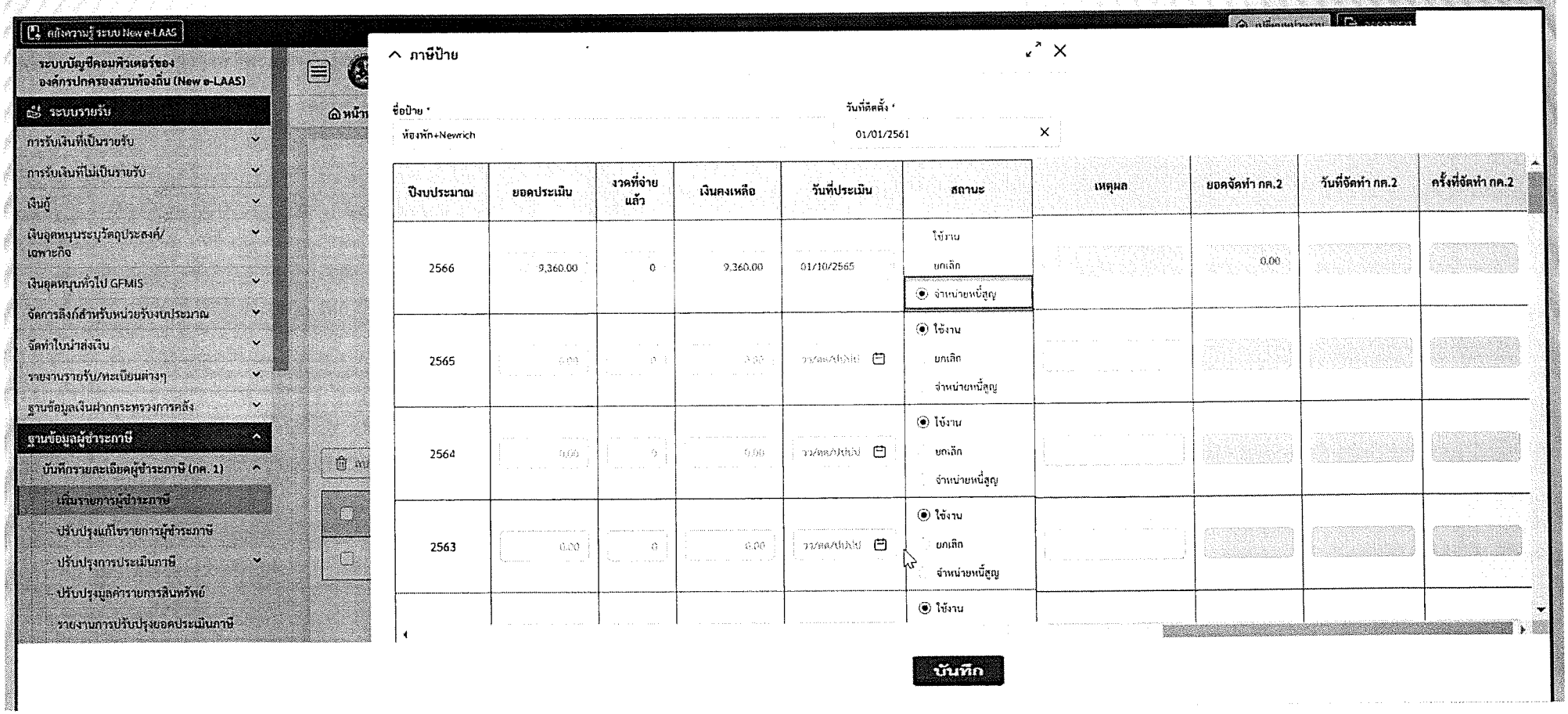
การรับชำระภาษีล่วงหน้าจากฐานข้อมูลผู้ชำระภาษี



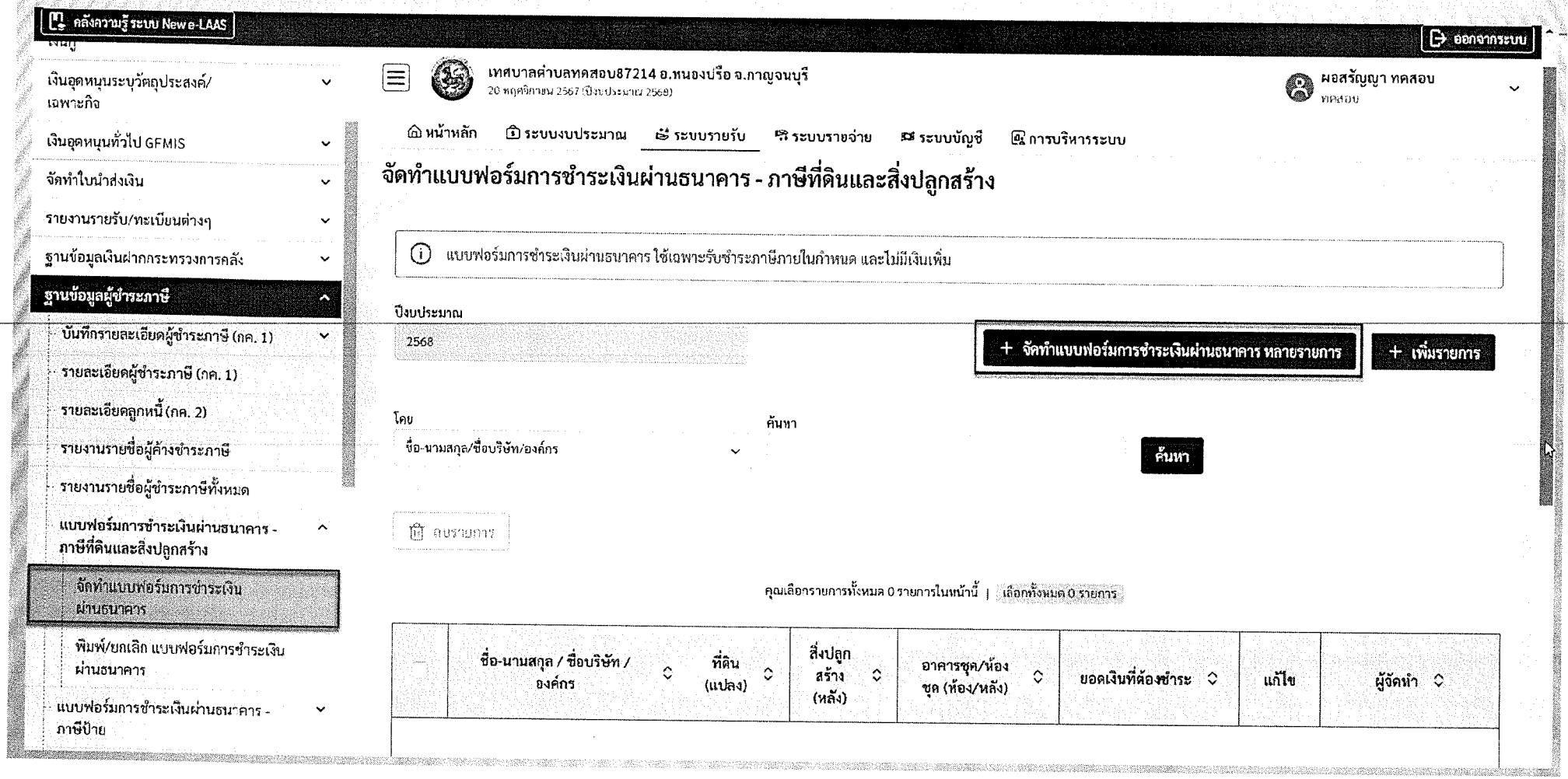
จำหน่ายลูกหนี้เป็นหนี้สูญ จากฐานข้อมูลผู้ชำระภาษี



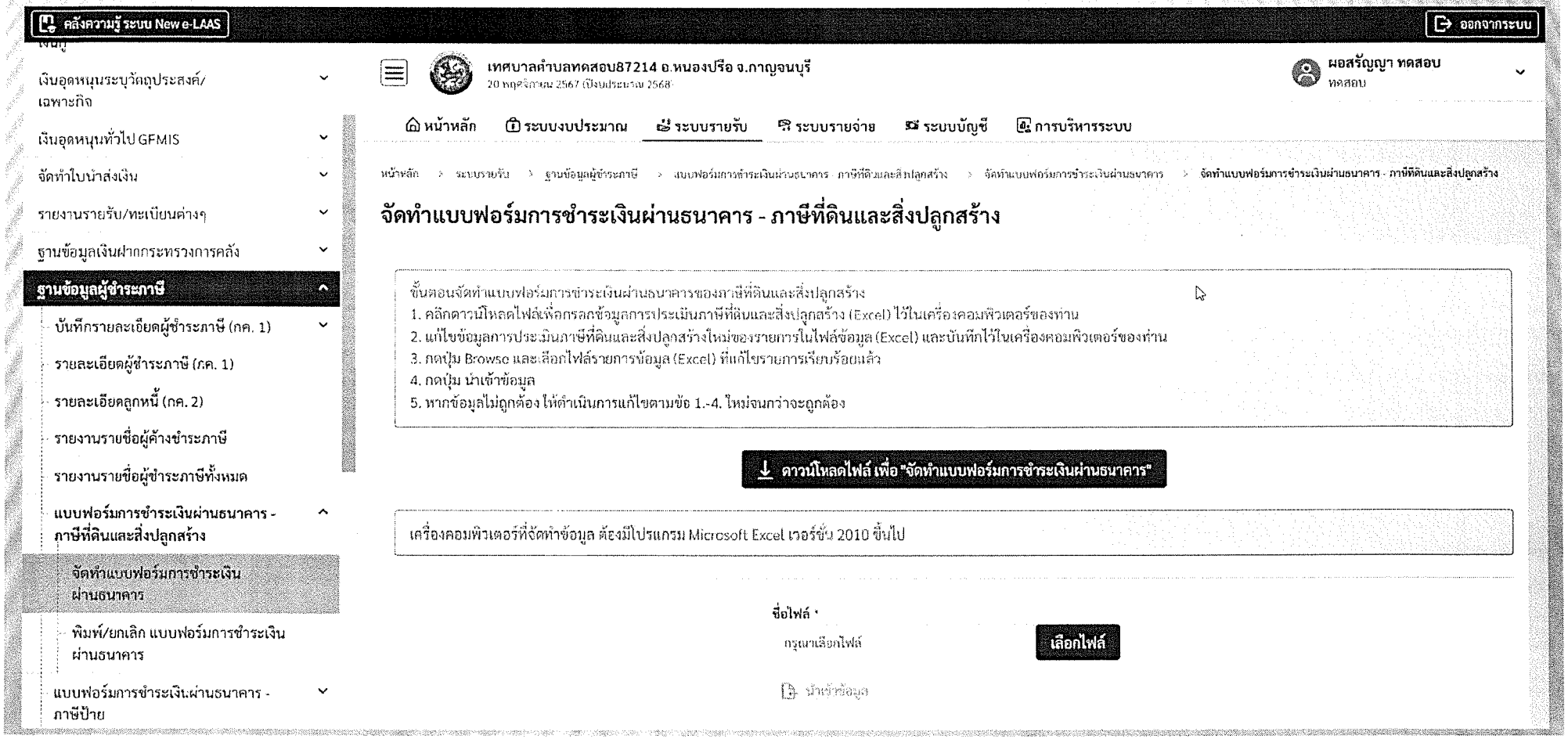
จำหน่ายลูกหนี้เป็นหนี้สูญ จากฐานข้อมูลผู้ชำระภาษี (ต่อ)



การแจ้งหนี้ชำระภาษีทำได้หลายรายการ



การแจ้งหนี้ชำระภาษีทำได้หลายรายการ (ต่อ)



การแจ้งหนี้ชำระภาษีทำได้หลายรายการ (ต่อ)

ปีงบประมาณ	ชื่อ-นามสกุล / ชื่อบริษัท / องค์กร	ที่อยู่ผู้ชำระภาษี	เลขประจำตัวประชาชน /เลขทะเบียนนิติบุคคล	การจัดทำแบบฟอร์ม 0 = ไม่ทำใบแจ้งหนี้ 1= ทำใบแจ้งหนี้แยก 2= ทำใบแจ้งหนี้รวม	ที่ดิน (แปลง)	สิ่งปลูกสร้าง (หลัง)
2568	นางกลอย ทดสอบ	นายคำภีร์ ป่านดำ 52 ม.14 ต.ทดสอบ อ.ทดสอบ จ.ทดสอบ	3718388356755	1	1	1
2568	นางกลิ่น ทดสอบ	139 ม.1 ต.ทดสอบ อ.ทดสอบ จ.ทดสอบ	3718388252181			
2568	นางกัญญรัตน์ ทดสอบ	88 ม.10 ต.ทดสอบ อ.ทดสอบ จ.ทดสอบ	1718388119968	1		
2568	นางกัญญา ทดสอบ	62 ม.8 ต.ทดสอบ อ.ทดสอบ จ.ทดสอบ	2718388884286	1	1	1
2568	นางกัญญาพันธุ์ ทดสอบ	16 ม.3 ต.ทดสอบ อ.ทดสอบ จ.ทดสอบ	3778688437351	1	1	1
2568	นางกัญญาวีย์ ทดสอบ	74 ม.10 ต.ทดสอบ อ.ทดสอบ จ.ทดสอบ	3718388251856			
2568	นางกันต์ลีย์ ทดสอบ	104 ม.3 ต.ทดสอบ อ.ทดสอบ จ.ทดสอบ	3728988316258			
2568	นางกันธาร์ตน์ ทดสอบ	101 ม.5 ต.ทดสอบ อ.ทดสอบ จ.ทดสอบ	3718388351494			
2568	นางกันธาร์ตน์ ทดสอบ	101 ม.5 ต.ทดสอบ อ.ทดสอบ จ.ทดสอบ	3718388351494			
2568	นางกัลยา ทดสอบ	12 ม.1 ต.ทดสอบ อ.ทดสอบ จ.ทดสอบ	3738288412823	1		
2568	นางกัลยา ทดสอบ	12 ม.1 ต.ทดสอบ อ.ทดสอบ จ.ทดสอบ	3738288412823	1		
2568	นางกาญจนา ทดสอบ	69/1 หมู่ที่ 2 ต.ทดสอบ อ.ทดสอบ จ.ทดสอบ	3718388272428	1		
2568	นางกาญจนา ทดสอบ	213 ม.6 ต.ทดสอบ อ.ทดสอบ จ.ทดสอบ	5718388826573			
2568	นางกาหลง ทดสอบ	6/1 ม.7 ต.ทดสอบ อ.ทดสอบ จ.ทดสอบ	3711888418941			
2568	นางกาหลง ทดสอบ	59 ม.7 ต.ทดสอบ อ.ทดสอบ จ.ทดสอบ	3728588167549			
2568	นางกาหลิบ ทดสอบ	89/1 ม.5 ต.ทดสอบ อ.ทดสอบ จ.ทดสอบ	3728588533138			
2568	นางกำไล ทดสอบ	75 ม.11 ต.ทดสอบ อ.ทดสอบ จ.ทดสอบ				
2568	นางกิมล้าน ทดสอบ	8 ม.1 ต.ทดสอบ อ.ทดสอบ จ.ทดสอบ	3718388314157			
2568	นางกิมเลี้ยง ทดสอบ	17 ม.8 ต.ทดสอบ อ.ทดสอบ จ.ทดสอบ	5711888882173			
2568	นางกิมไล้ ทดสอบ	99 ม.4 ต.ทดสอบ อ.ทดสอบ จ.ทดสอบ	3718388258932			
2568	นางกิมไล้ ทดสอบ	99 ม.4 ต.ทดสอบ อ.ทดสอบ จ.ทดสอบ	3718388258932			
2568	นางกิมไล้ ทดสอบ	99 ม.4 ต.ทดสอบ อ.ทดสอบ จ.ทดสอบ	3718388258932			
2568	นางกิมเหรียญ ทดสอบ	53 ม.10 ต.ทดสอบ อ.ทดสอบ จ.ทดสอบ	3888988999286	1		
2568	นางกิมแฮ้ง ทดสอบ	4 ม.3 ต.ทดสอบ อ.ทดสอบ จ.ทดสอบ	3728988319575			
2568	นางกิมเฮี้ยง ทดสอบ	2/3 หมู่.2 ต.ทดสอบ อ.ทดสอบ จ.ทดสอบ	3738181046772			
2568	นางกหลาบ ทดสอบ	10 หมู่9 ต.ทดสอบ อ.ทดสอบ จ.ทดสอบ	1718388869572			

ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

การแจ้งหนี้ชำระภาษีทำได้หลายรายการ(ต่อ)



ระบบรายรับ

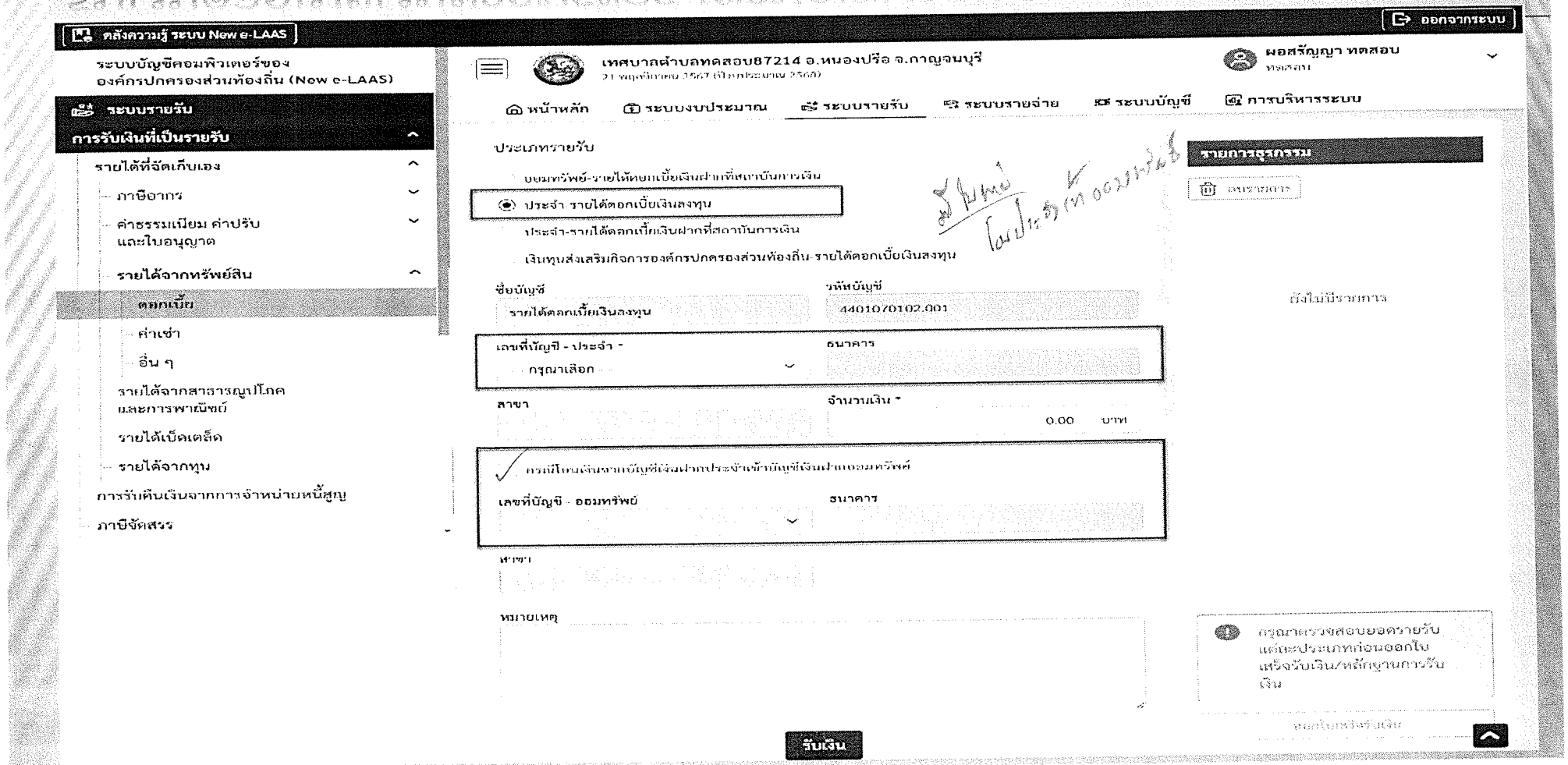
8. การรับรายได้ดอกเบี้ยเงินฝากประจำ มีให้เลือกบัญชีออมทรัพย์ (กรณีธนาคารโอนเงินดอกเบี้ยจากบัญชีเงินฝากประจำเข้าเงินฝากออมทรัพย์อัตโนมัติ)

9. ฐานข้อมูลลูกหนี้ค่าสินค้าและบริการ จะผูกกับประเภทรายได้ ตอนรับลูกหนี้ไม่ต้องเลือกประเภทรายได้แล้ว

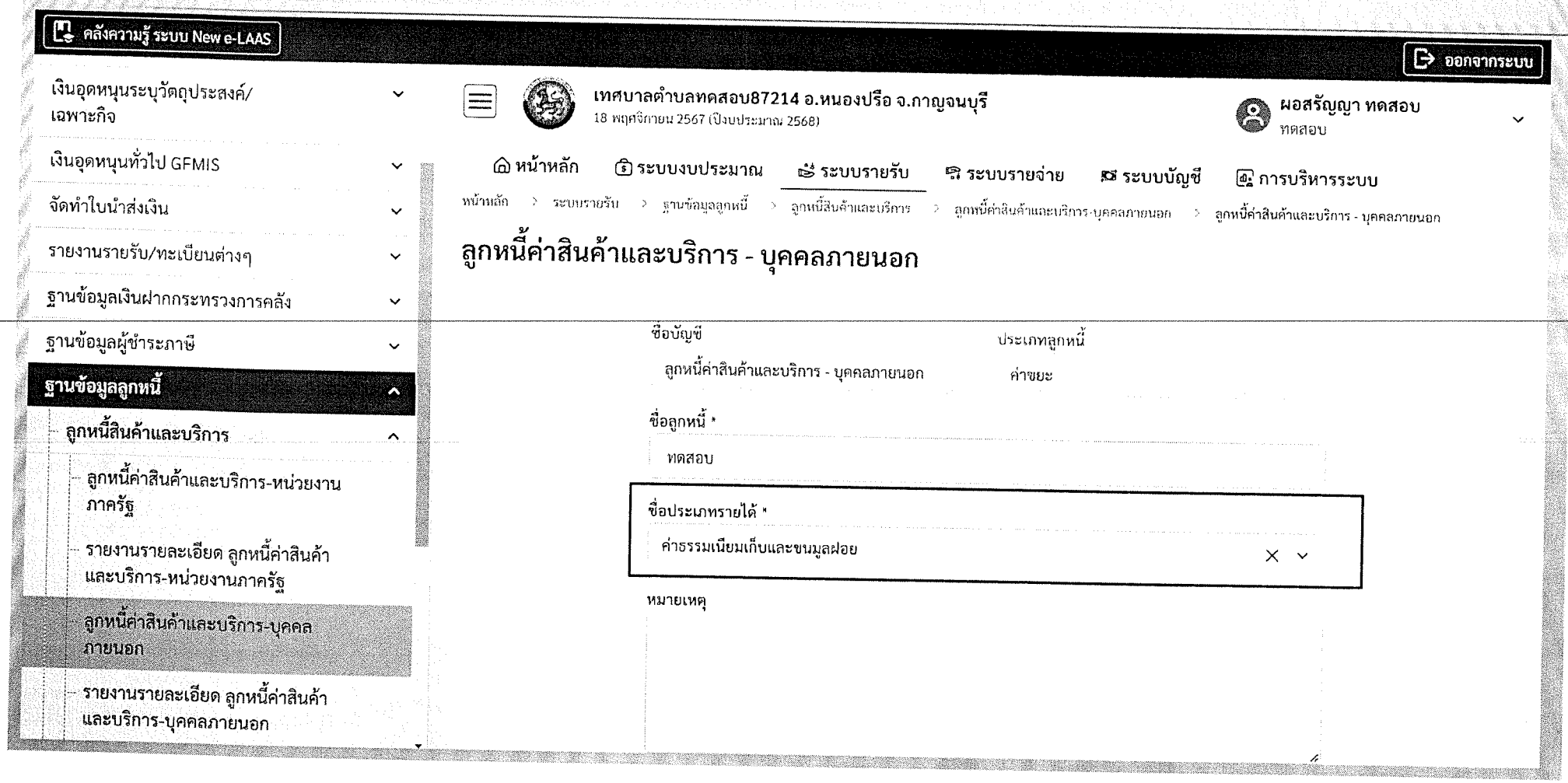
10. ฐานข้อมูลเลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร กรณีเพิ่มบัญชีเงินฝากประจำ จะสามารถเลือกบัญชี เงินฝากประจำระยะสั้นไม่เกิน 3 เดือน เงินฝากประจำระยะสั้น เงินฝากประจำระยะยาวได้

11. link รับดอกเบี้ย ก.ส.ท. /ก.ส.อ /ก.ส.ต.

รับเงินดอกเบี้ยเงินฝากประจำ เข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์

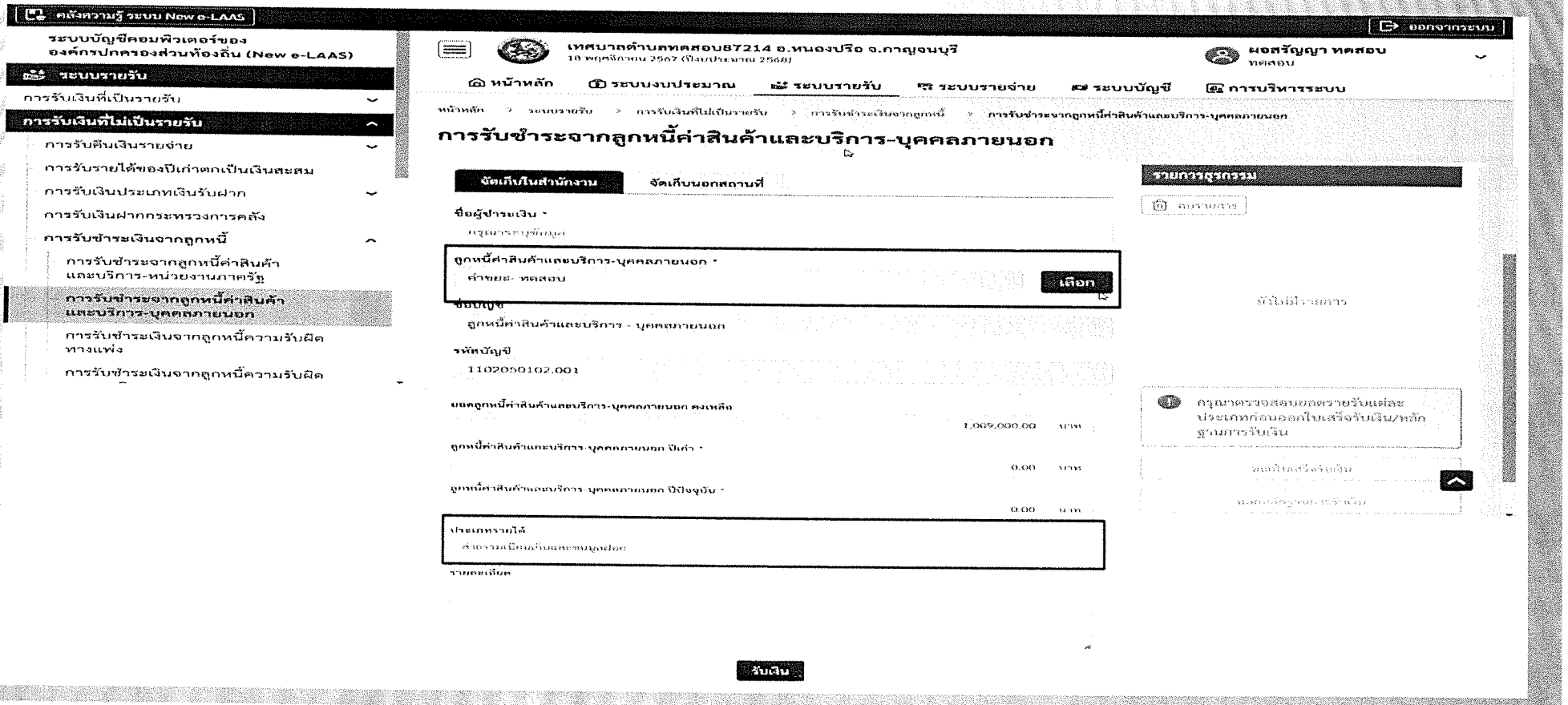


ฐานข้อมูลลูกหนี้ค่าสินค้าและบริการ (ปรับปรุงฐานให้ผูกกับประเภทรายได้)

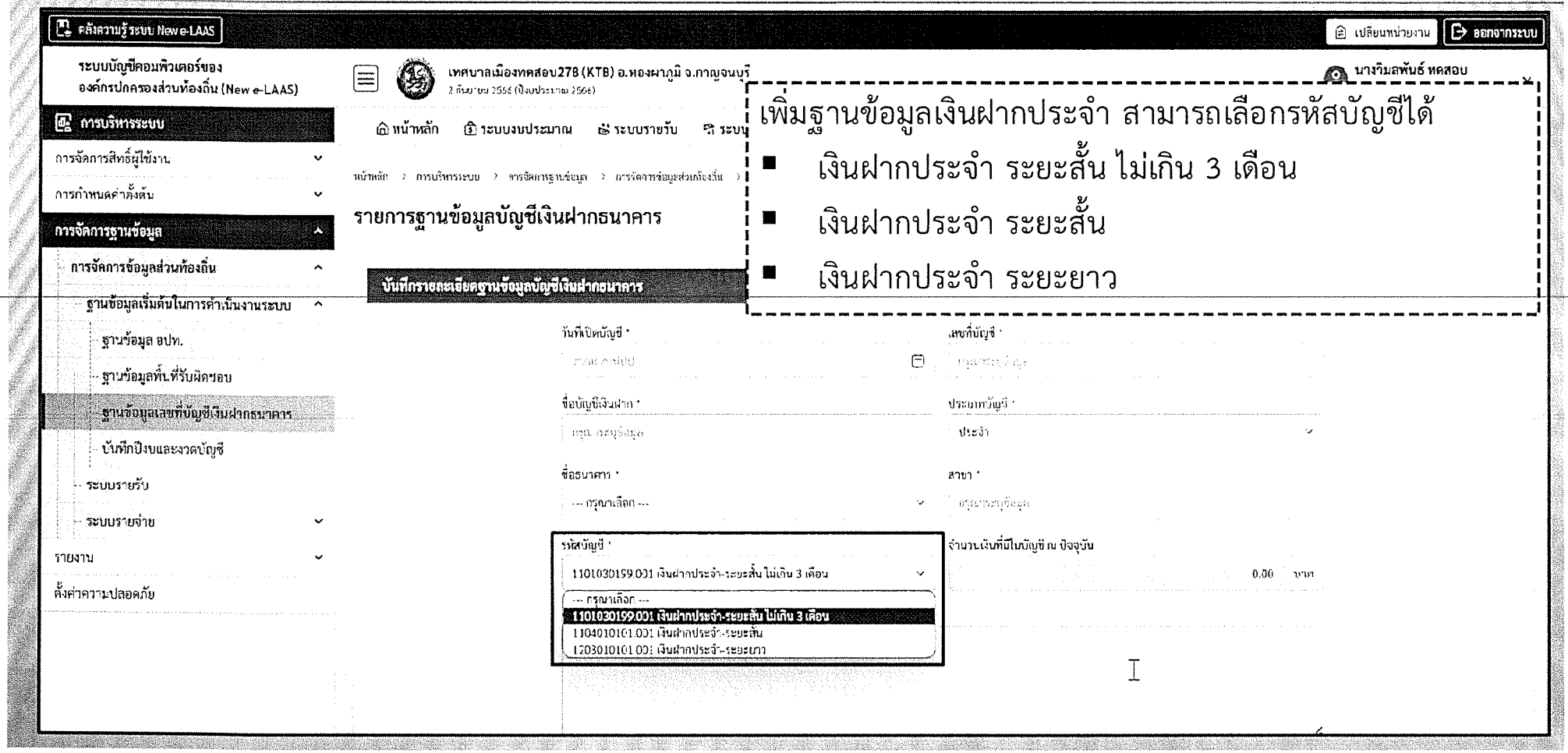


ฐานข้อมูลลูกหนี้ค่าสินค้าและบริการ จะผูกกับประเภทรายได้

- ตอนรับชำระเงินจากลูกหนี้ ระบบจะแสดงประเภทรายได้ให้อัตโนมัติ



เพิ่มฐานข้อมูลบัญชีเงินฝากประจำ



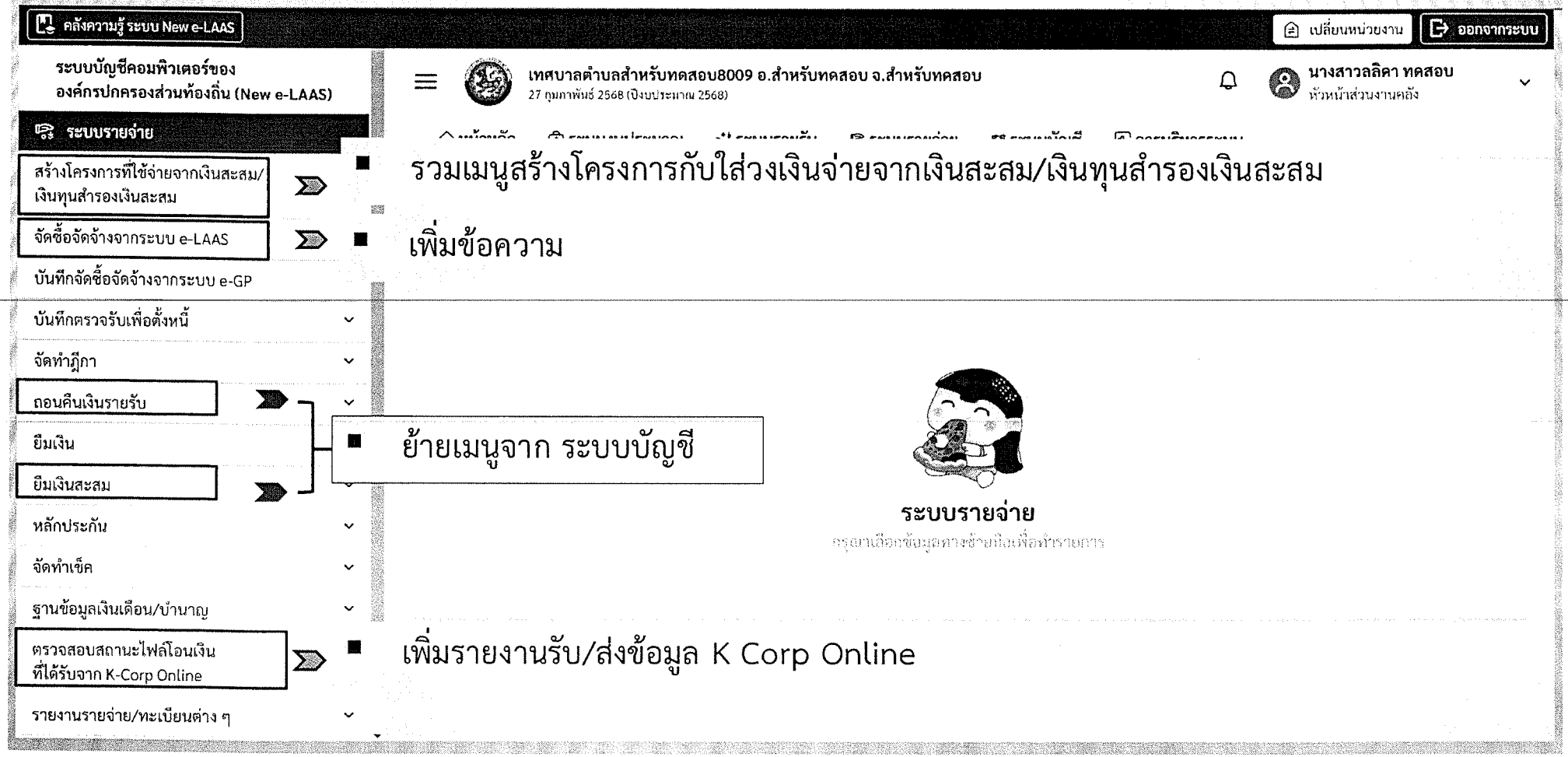
เพิ่มฐานข้อมูลเงินฝากประจำ สามารถเลือกรหัสบัญชีได้

- เงินฝากประจำ ระยะสั้น ไม่เกิน 3 เดือน
- เงินฝากประจำ ระยะสั้น
- เงินฝากประจำ ระยะยาว

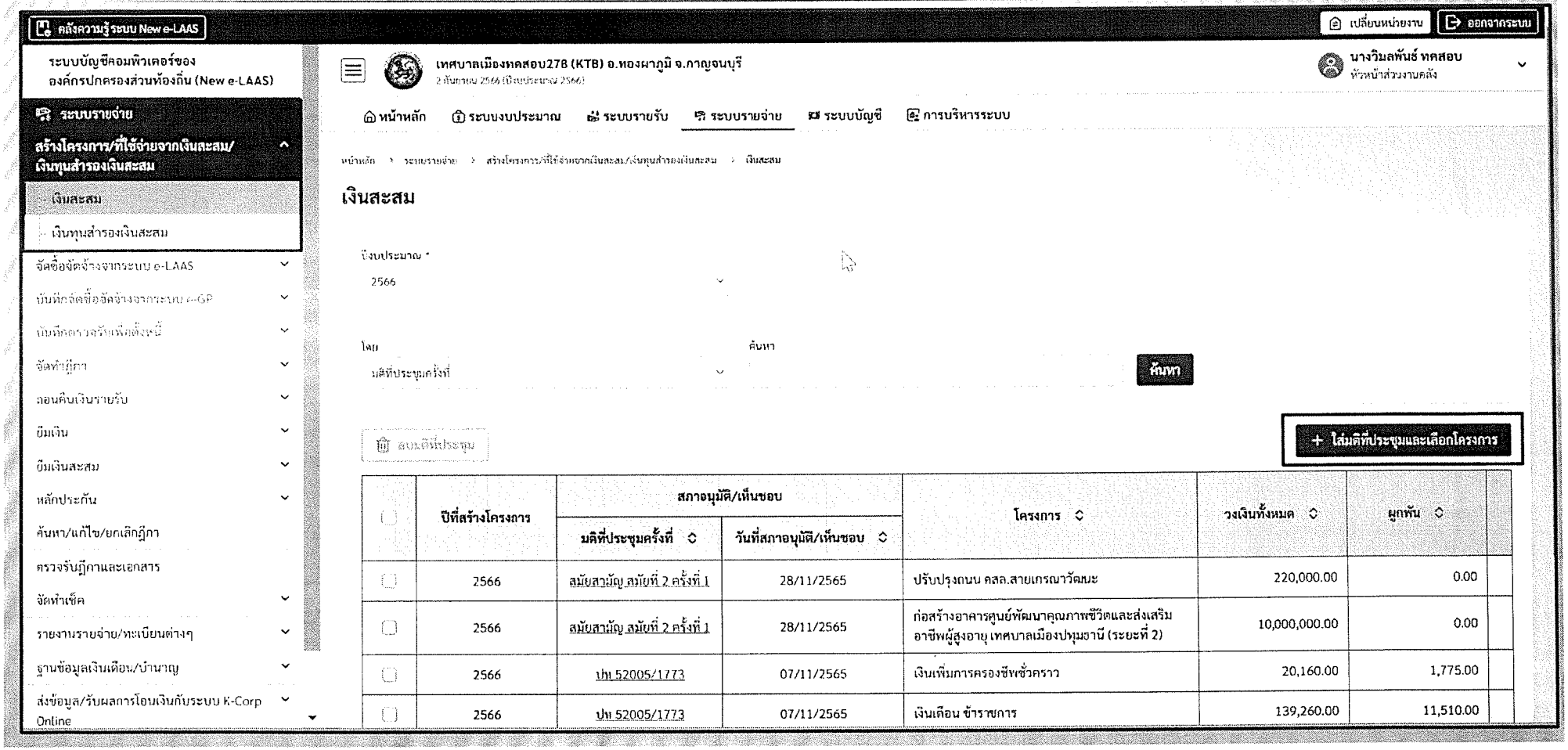
ระบบรายจ่าย

- ปรับแก้ไขชื่อเมนู และย้ายเมนู
- กรณีจ่ายขาดเงินสะสม เมนูจะรวมกันไม่ต้องแยกเมนูสร้างโครงการจ่ายเงินสะสม กับใส่วงเงิน และสามารถนำไปดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ร่วมกับแหล่งเงินอื่นได้เลย
- เมนูซื้อจ้าง laas (น้ำมัน)
- เมนูซื้อจ้าง egp - รับหลักประกันได้มากกว่า 1 อย่าง
- กิจการค้าร่วม
- ฎีกายืมเงิน ยืมได้หลายแหล่งเงิน

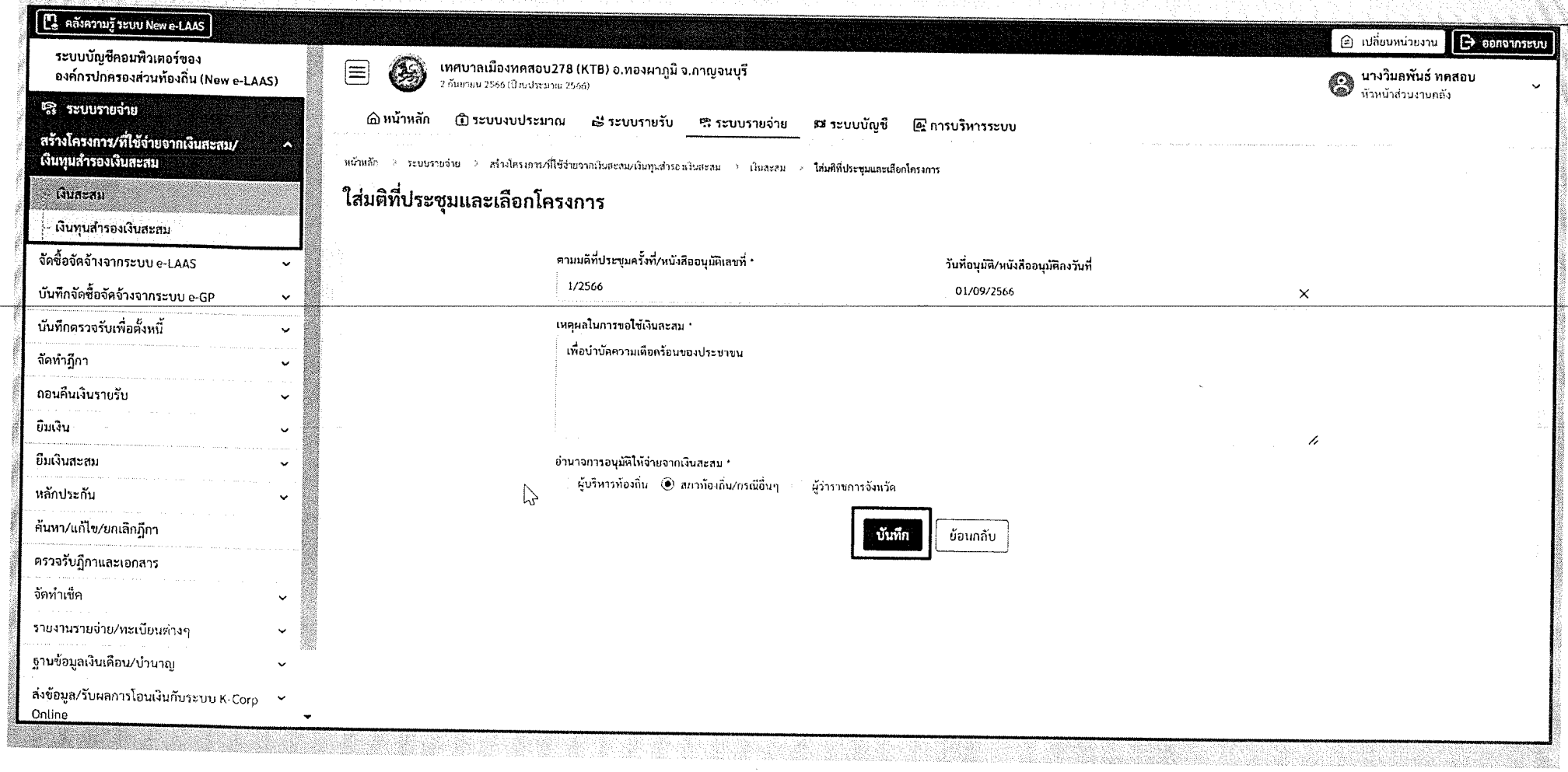
ปรับแก้ไขชื่อเมนู และย้ายเมนู



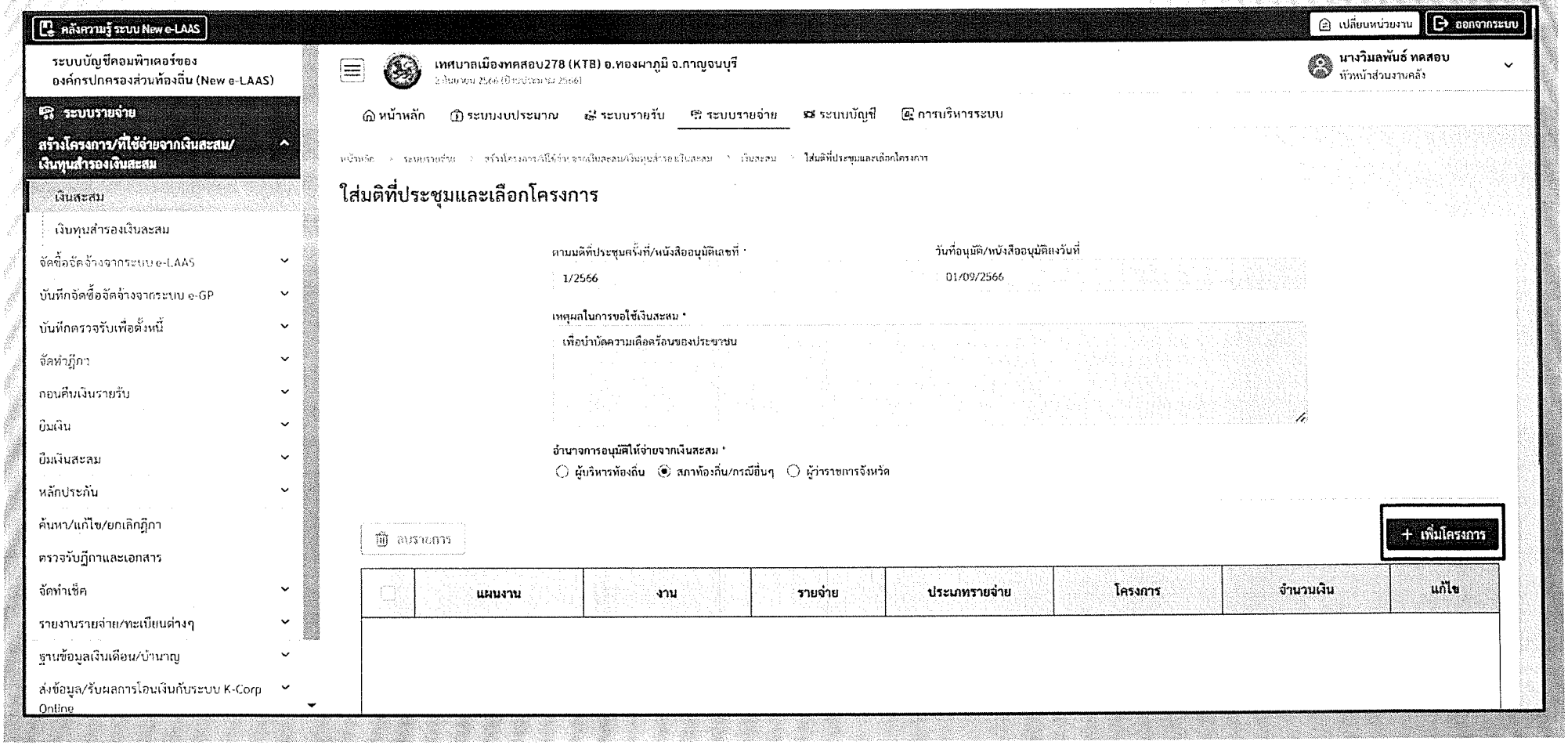
รวมเมนูสร้างโครงการและใส่วงเงินสะสม



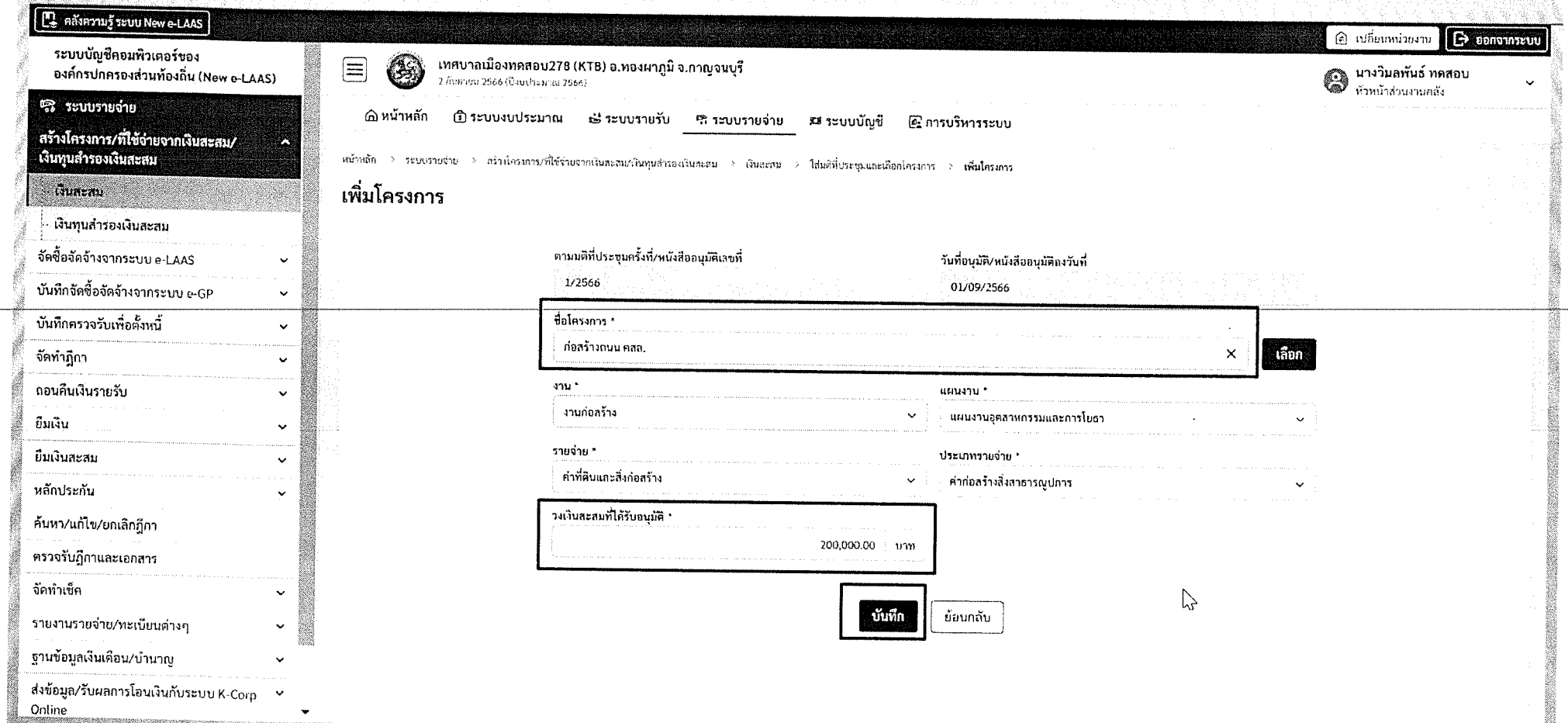
รวมเมนูสร้างโครงการและใส่วงเงินสะสม (ต่อ)



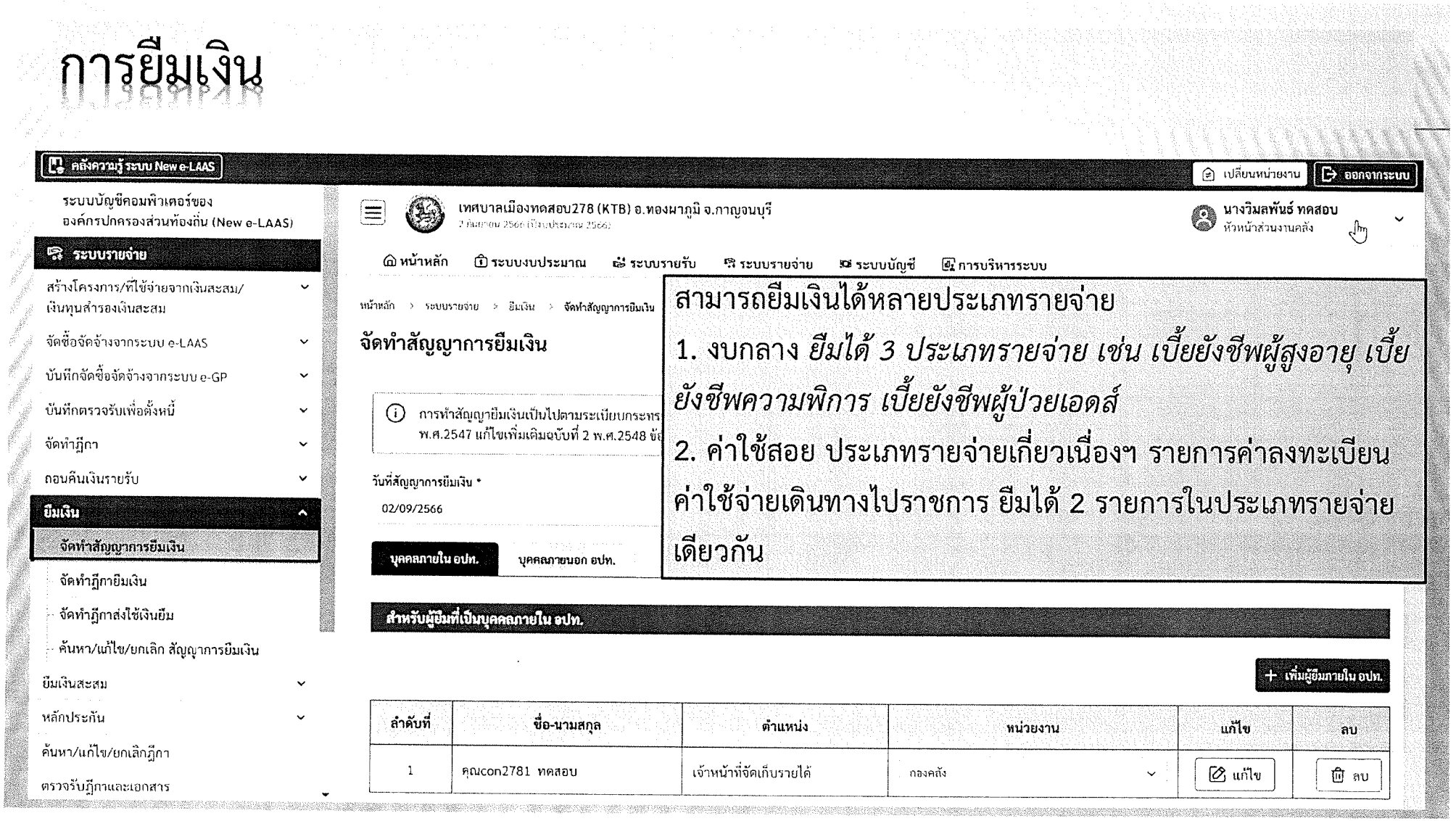
รวมเมนูสร้างโครงการและใส่วงเงินสะสม(ต่อ)



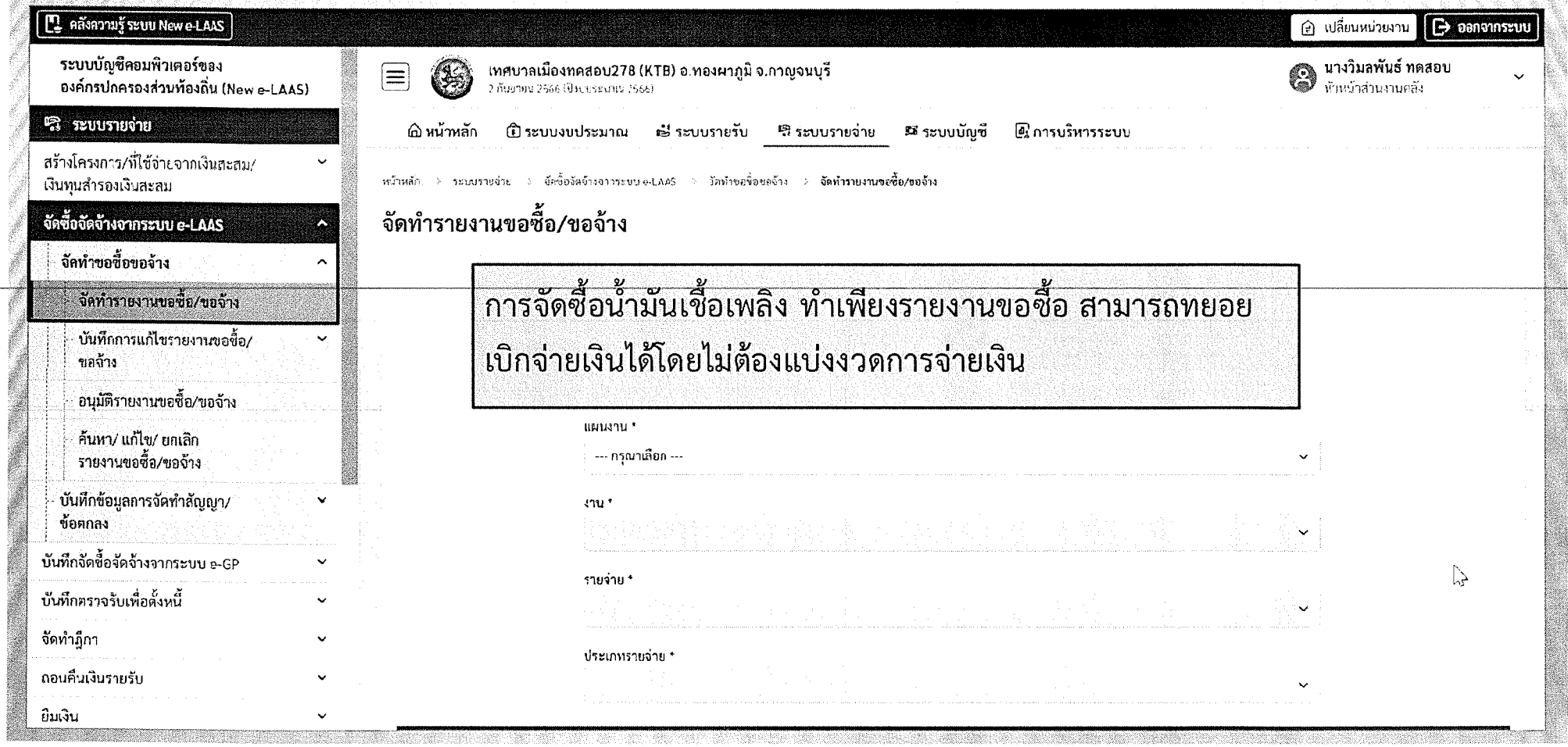
รวมเมนูสร้างโครงการและใส่วงเงินสะสม(ต่อ)

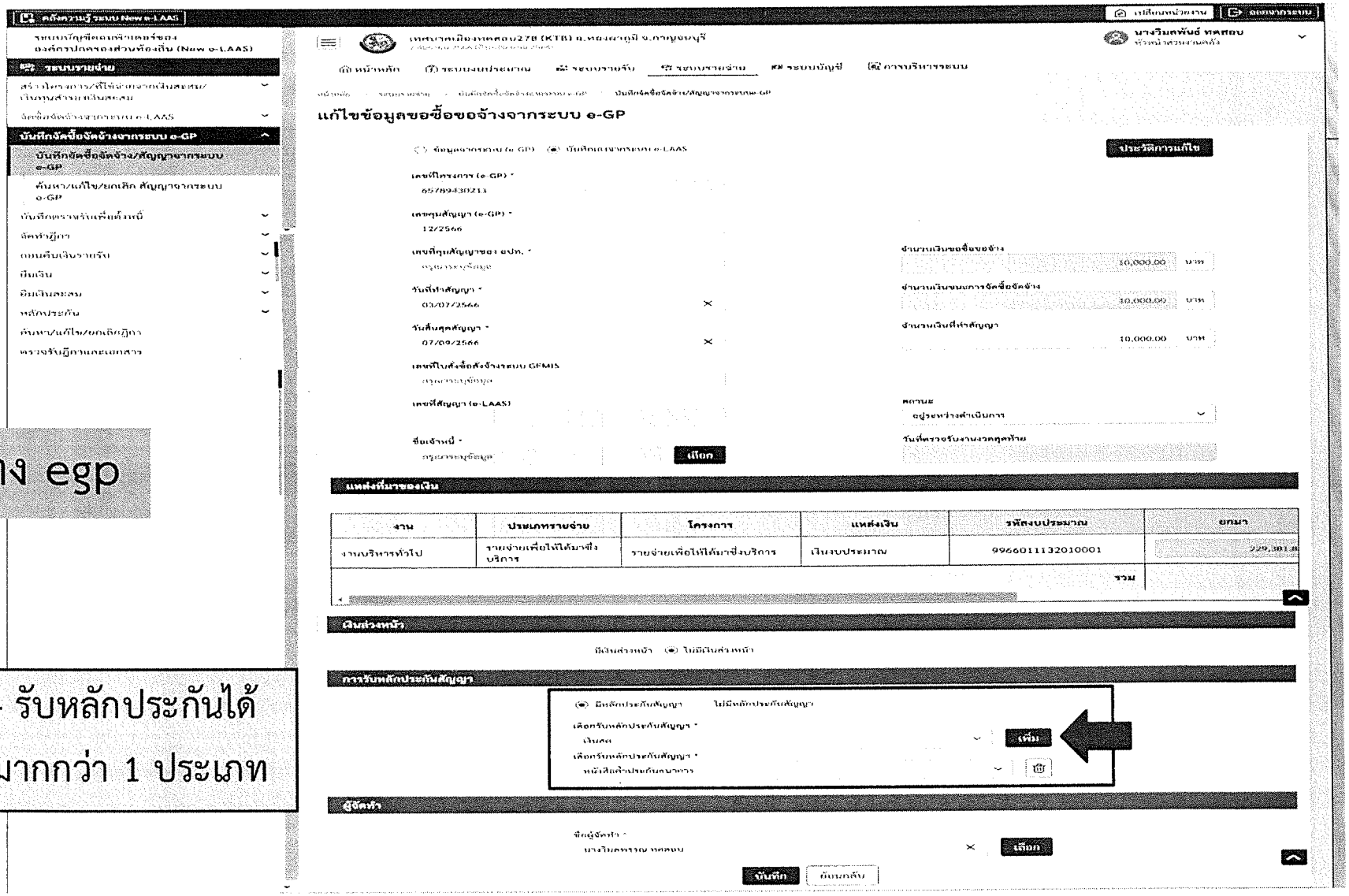


การยืมเงิน


คลังความรู้ ระบบ New e-LAAS
เปลี่ยนหน่วยงาน
ออกจากระบบ
ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS)
ระบบรายจ่าย
สร้างโครงการ/ที่ใช้จ่ายจากเงินสะสม/
เงินทุนสำรองเงินสะสม
จัดซื้อจัดจ้างจากระบบ e-LAAS
บันทึกจัดซื้อจัดจ้างจากระบบ e-GP
บันทึกตรวจรับเพื่อตั้งหนี้
จัดทำฎีกา
ถอนคืนเงินรายรับ
ยืมเงิน
จัดทำสัญญาการยืมเงิน
จัดทำฎีกายืมเงิน
จัดทำฎีกาส่งใช้เงินยืม
ค้นหา/แก้ไข/ยกเลิก สัญญาการยืมเงิน
ยืมเงินสะสม
หลักประกัน
ค้นหา/แก้ไข/ยกเลิกฎีกา
ตรวจรับฎีกาและเอกสาร
เทศบาลเมืองทดสอบ278 (KTB) อ.ทองผาภูมิ จ.กาญจนบุรี
นางวิมลพันธ์ ทดสอบ
หัวหน้าส่วนงานคลัง
หน้าหลัก
ระบบงบประมาณ
ระบบรายรับ
ระบบรายจ่าย
ระบบบัญชี
การบริหารระบบ
หน้าหลัก > ระบบรายจ่าย > ยืมเงิน > จัดทำสัญญาการยืมเงิน
จัดทำสัญญาการยืมเงิน
สามารถยืมเงินได้หลายประเภทรายจ่าย
1. งบกลาง ยืมได้ 3 ประเภทรายจ่าย เช่น เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เบี้ยยังชีพความพิการ เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์
2. ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องฯ รายการค่าลงทะเบียน ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ ยืมได้ 2 รายการในประเภทรายจ่ายเดียวกัน
วันที่สัญญาการยืมเงิน *
02/09/2566
บุคคลภายใน อปท.
บุคคลภายนอก อปท.
สำหรับผู้ยืมที่เป็นบุคคลภายใน อปท.
เพิ่มผู้ยืมภายใน อปท.
ลำดับที่
ชื่อ-นามสกุล
ตำแหน่ง
หน่วยงาน
แก้ไข
ลบ
1
คุณcon2781 ทดสอบ
เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้
กองคลัง
แก้ไข
ลบ

เมนูซื้อ/จ้าง LAAS (น้ำมัน)

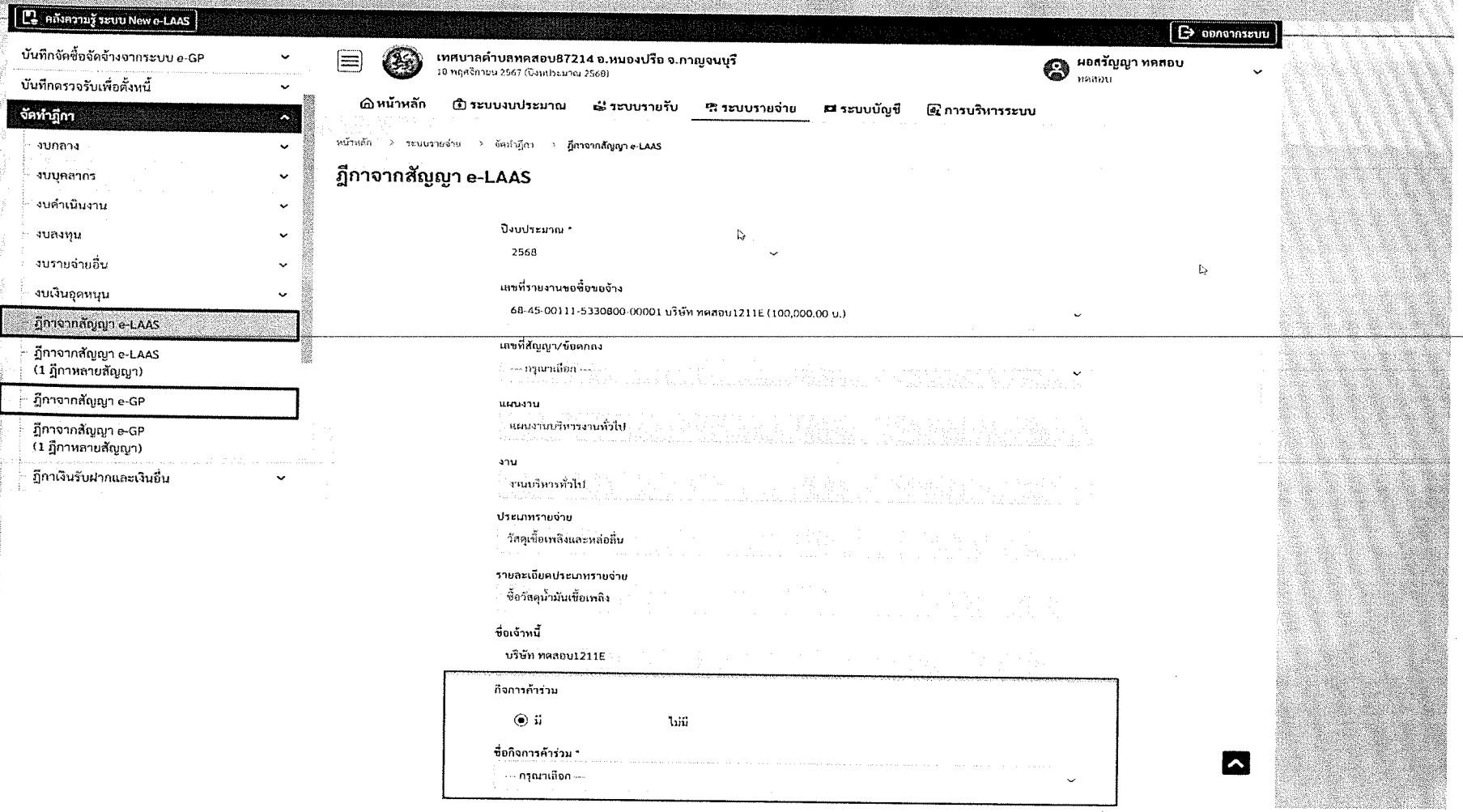




เมนูซื้อ/จ้าง egp

- รับหลักประกันได้มากกว่า 1 ประเภท

กรณีเบิกเงินให้กิจการค้าร่วม



ระบบรายจ่าย

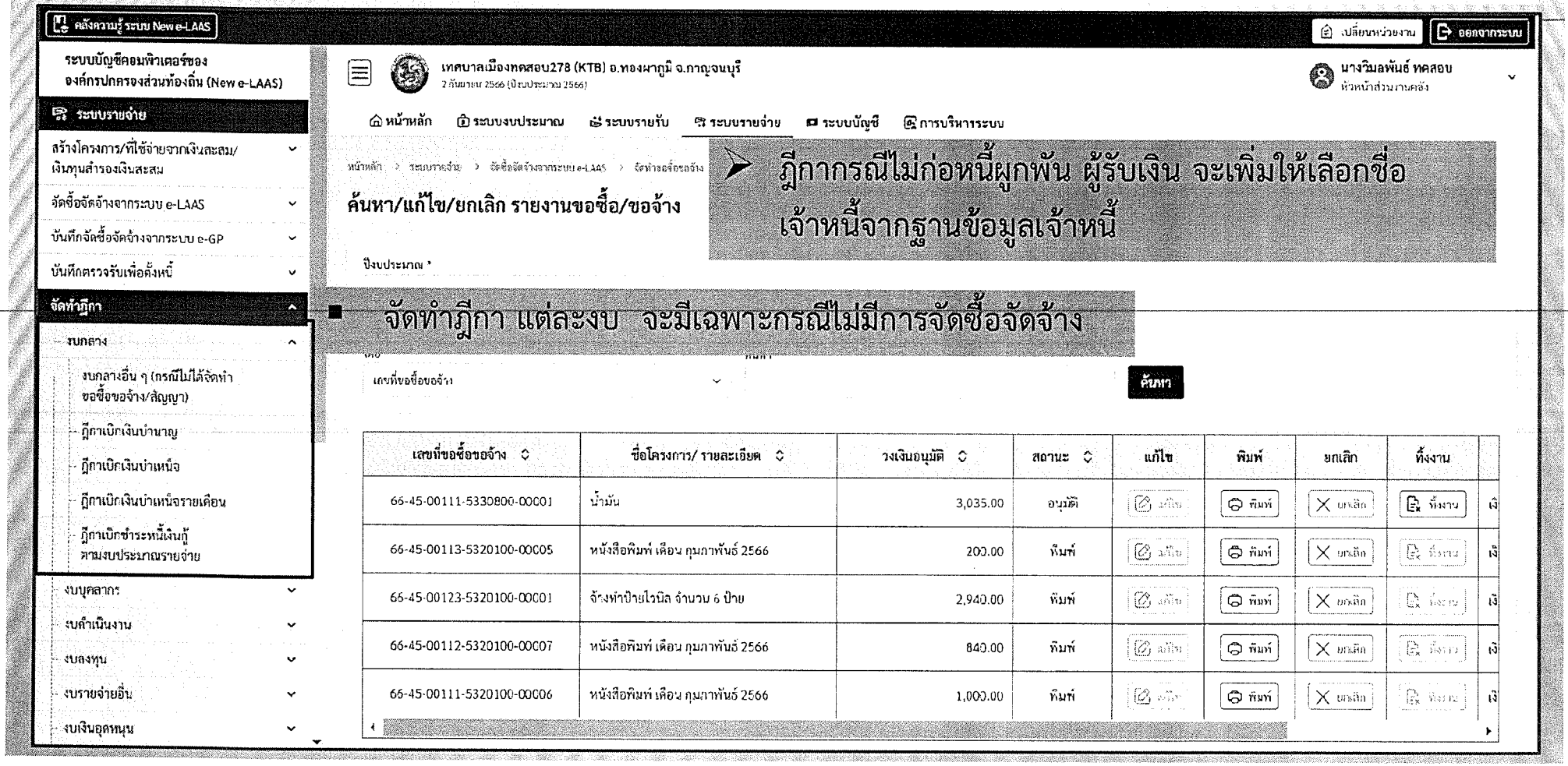
6. การจัดทำฎีกา จะมีเมนูให้จัดทำฎีกาที่สัญญาจากระบบ e-LAAS จะไม่มีเมนูจัดทำฎีกา (ก่อหนี้ผูกพัน)

7. ฎีกามีให้เลือกประเภทภัยพิบัติ + รายงานภัยพิบัติ

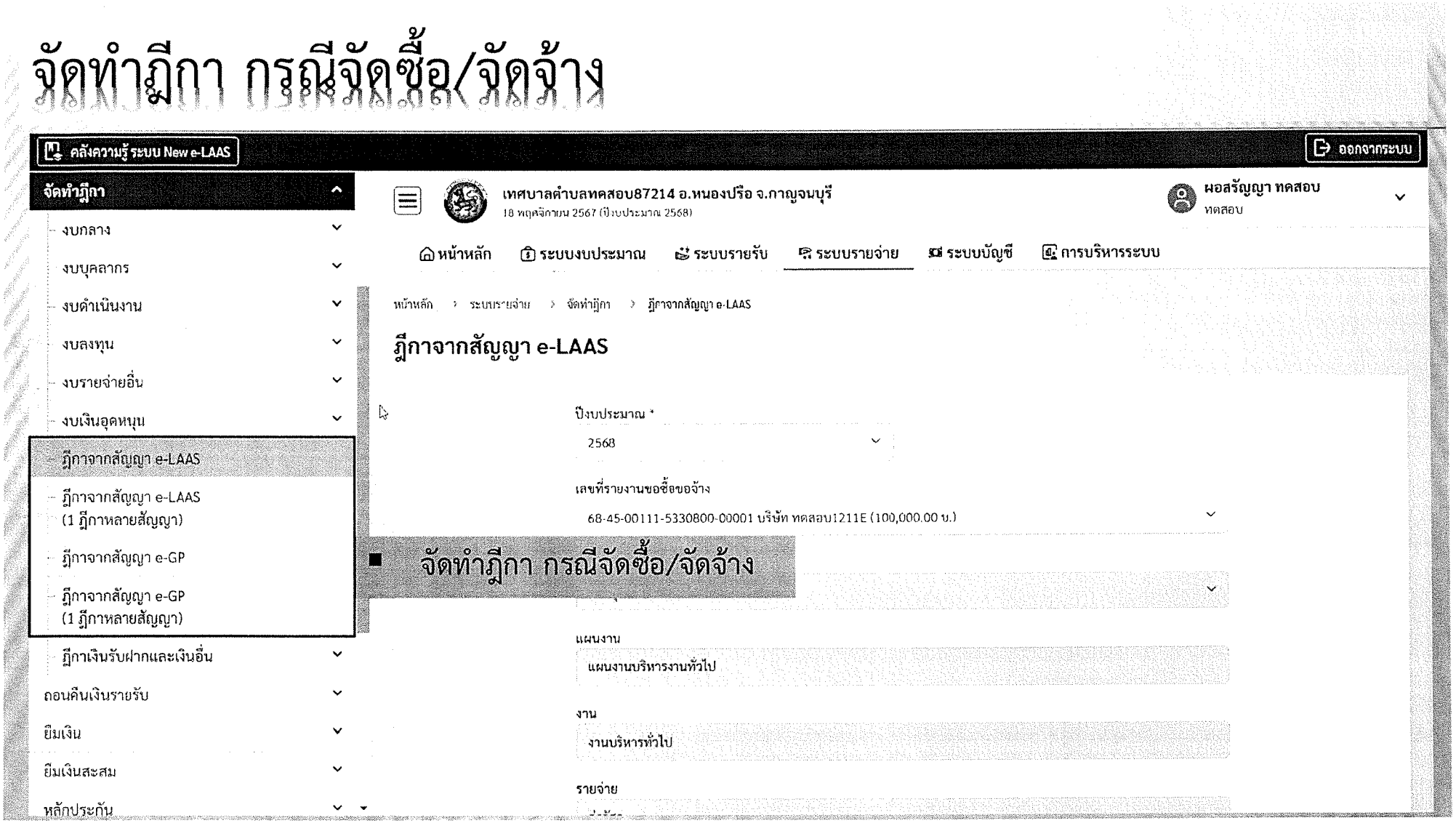
8. การบันทึกตั้งหนี้

- สามารถบันทึกตั้งหนี้ได้มากกว่า 1 สัญญา ที่เป็นประเภทรายจ่ายเดียวกัน
- หน้าบันทึกตั้งหนี้ ตัวเลขช่อง เดบิต และ ช่อง เครดิต จะเปิดให้ แก้ไขตัวเลขได้
- หากมีการเลือกบัญชี ค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน ระบบ จะบังคับให้เลือกหน่วยงานภายใต้สังกัด
- ไม่มีการพิมพ์ AN มีแต่พิมพ์ AP

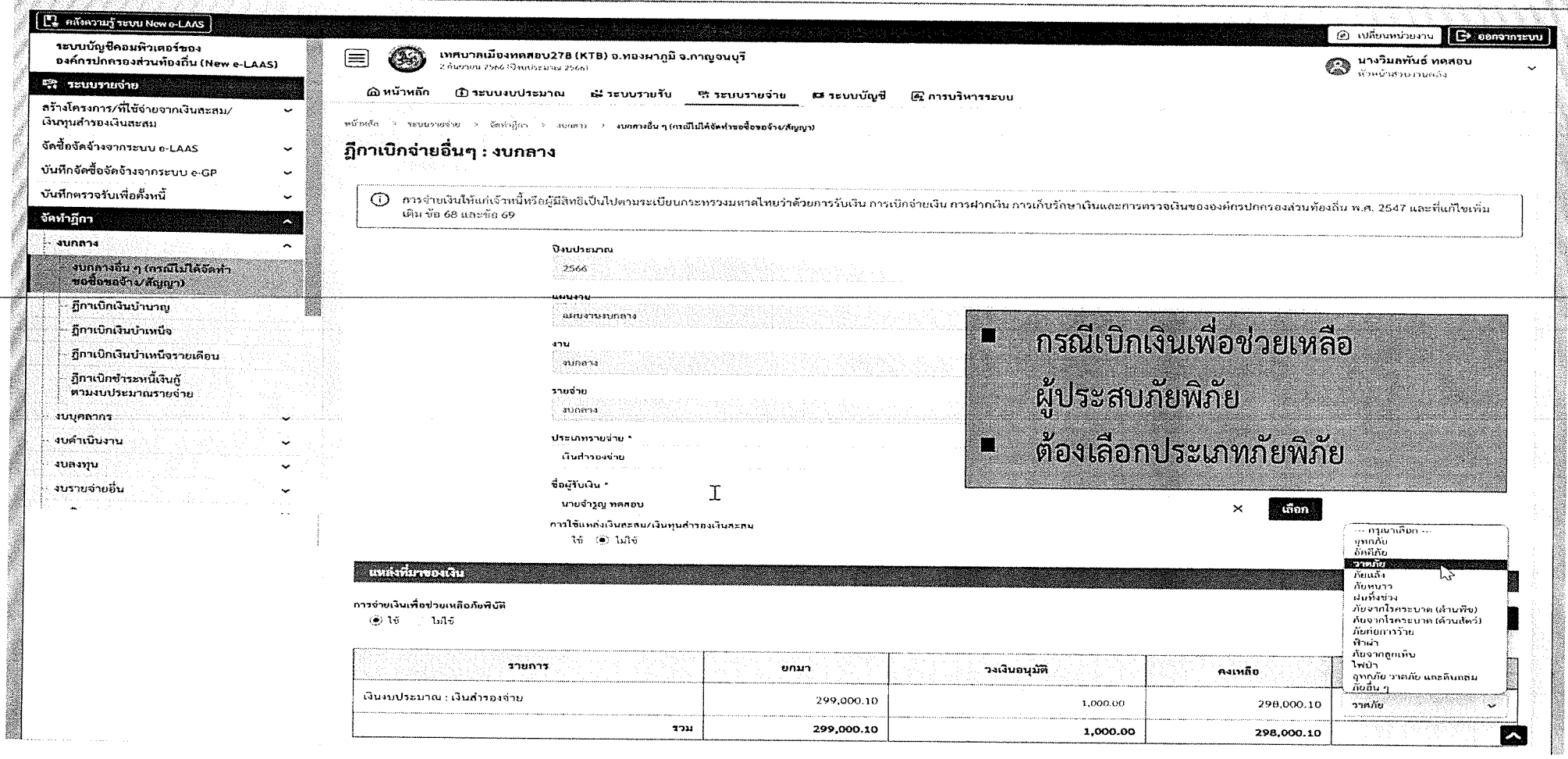
จัดทำฎีกา


คลังความรู้ ระบบ New e-LAAS
ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS)
ระบบรายจ่าย
สร้างโครงการ/ที่ใช้จ่ายจากเงินสะสม/ เงินทุนสำรองเงินสะสม
จัดซื้อจัดจ้างจากระบบ e-LAAS
บันทึกจัดซื้อจัดจ้างจากระบบ e-GP
บันทึกตรวจรับเพื่อตั้งหนี้
จัดทำฎีกา
งบกลาง
งบกลางอื่น ๆ (กรณีไม่ได้จัดทำขอซื้อขอจ้าง/สัญญา)
ฎีกาเบิกเงินบำนาญ
ฎีกาเบิกเงินบำเหน็จ
ฎีกาเบิกเงินบำเหน็จรายเดือน
ฎีกาเบิกชำระหนี้เงินกู้ ตามงบประมาณรายจ่าย
งบบุคลากร
งบดำเนินงาน
งบลงทุน
งบรายจ่ายอื่น
งบเงินอุดหนุน
เทศบาลเมืองทดสอบ278 (KTB) อ.ทองผาภูมิ จ.กาญจนบุรี
นางวิมลพันธ์ ทดสอบ
หัวหน้าส่วนการคลัง
หน้าหลัก
ระบบงบประมาณ
ระบบรายรับ
ระบบรายจ่าย
ระบบบัญชี
การบริหารระบบ
ค้นหา/แก้ไข/ยกเลิก รายงานขอซื้อ/ขอจ้าง
ฎีกากรณีไม่ก่อหนี้ผูกพัน ผู้รับเงิน จะเพิ่มให้เลือกชื่อเจ้าหนี้จากฐานข้อมูลเจ้าหนี้
ปีงบประมาณ *
จัดทำฎีกา แต่ละงบ จะมีเฉพาะกรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง
เลขที่ขอซื้อขอจ้าง
ค้นหา
เลขที่ขอซื้อขอจ้าง
ชื่อโครงการ/ รายละเอียด
วงเงินอนุมัติ
สถานะ
แก้ไข
พิมพ์
ยกเลิก
ทิ้งงาน
66-45-00111-5330800-00001 น้ำมัน 3,035.00 อนุมัติ
66-45-00113-5320100-00005 หนังสือพิมพ์ เดือน กุมภาพันธ์ 2566 200.00 พิมพ์
66-45-00123-5320100-00001 จ้างทำป้ายไวนิล จำนวน 6 ป้าย 2,940.00 พิมพ์
66-45-00112-5320100-00007 หนังสือพิมพ์ เดือน กุมภาพันธ์ 2566 840.00 พิมพ์
66-45-00111-5320100-00006 หนังสือพิมพ์ เดือน กุมภาพันธ์ 2566 1,000.00 พิมพ์

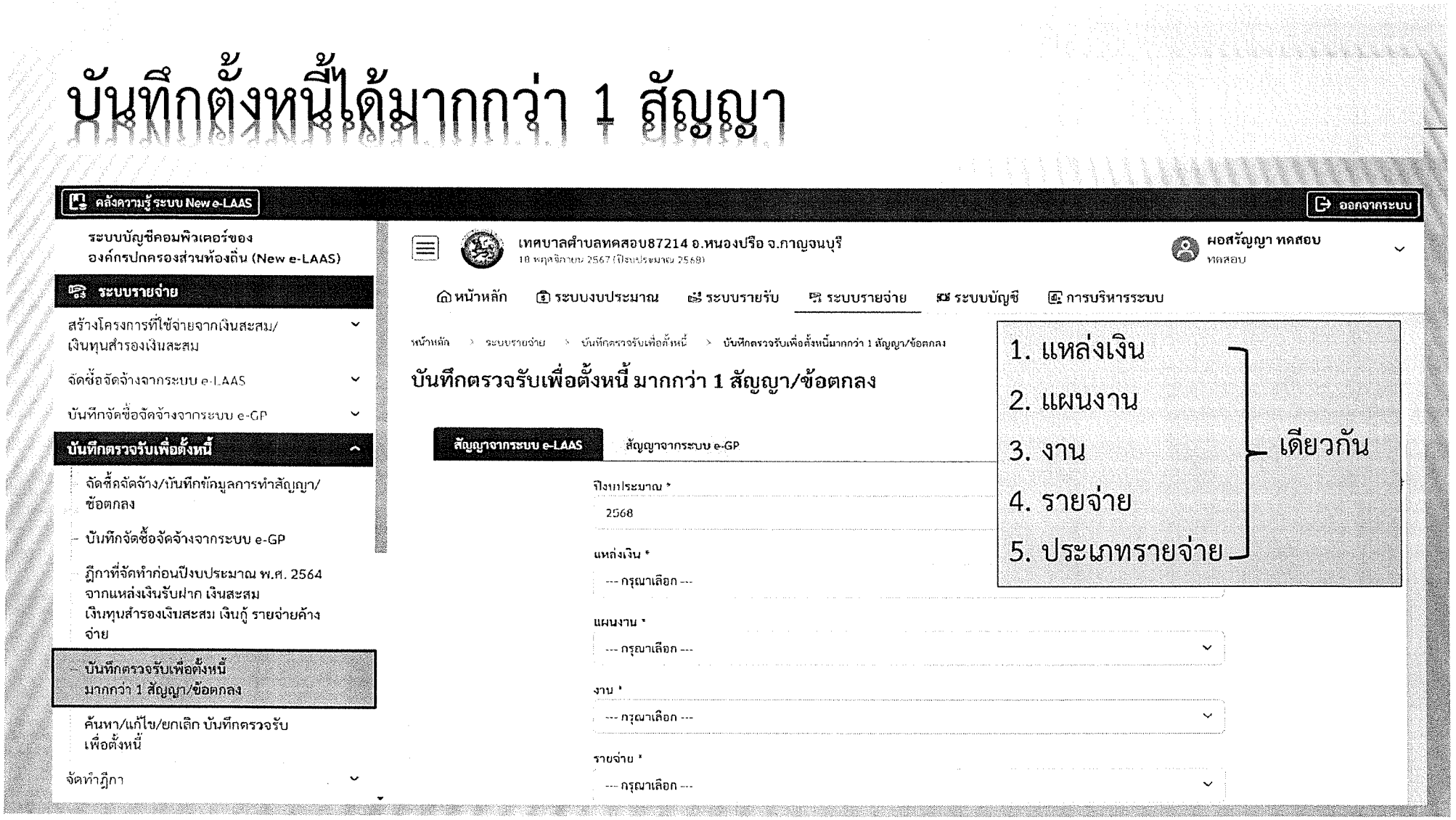
จัดทำฎีกา กรณีจัดซื้อ/จัดจ้าง



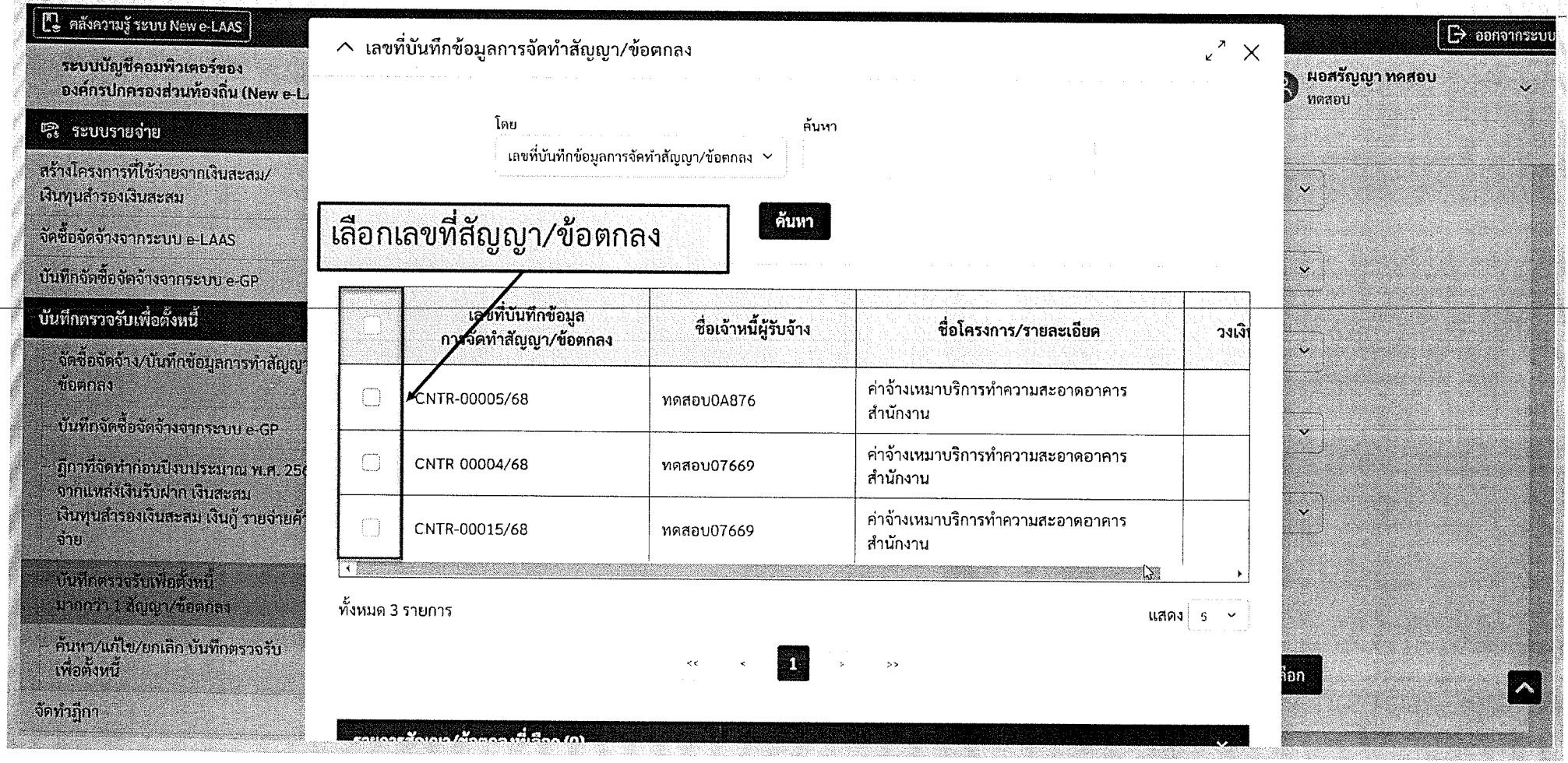
จัดทำฎีกา กรณีจัดซื้อ/จัดจ้าง



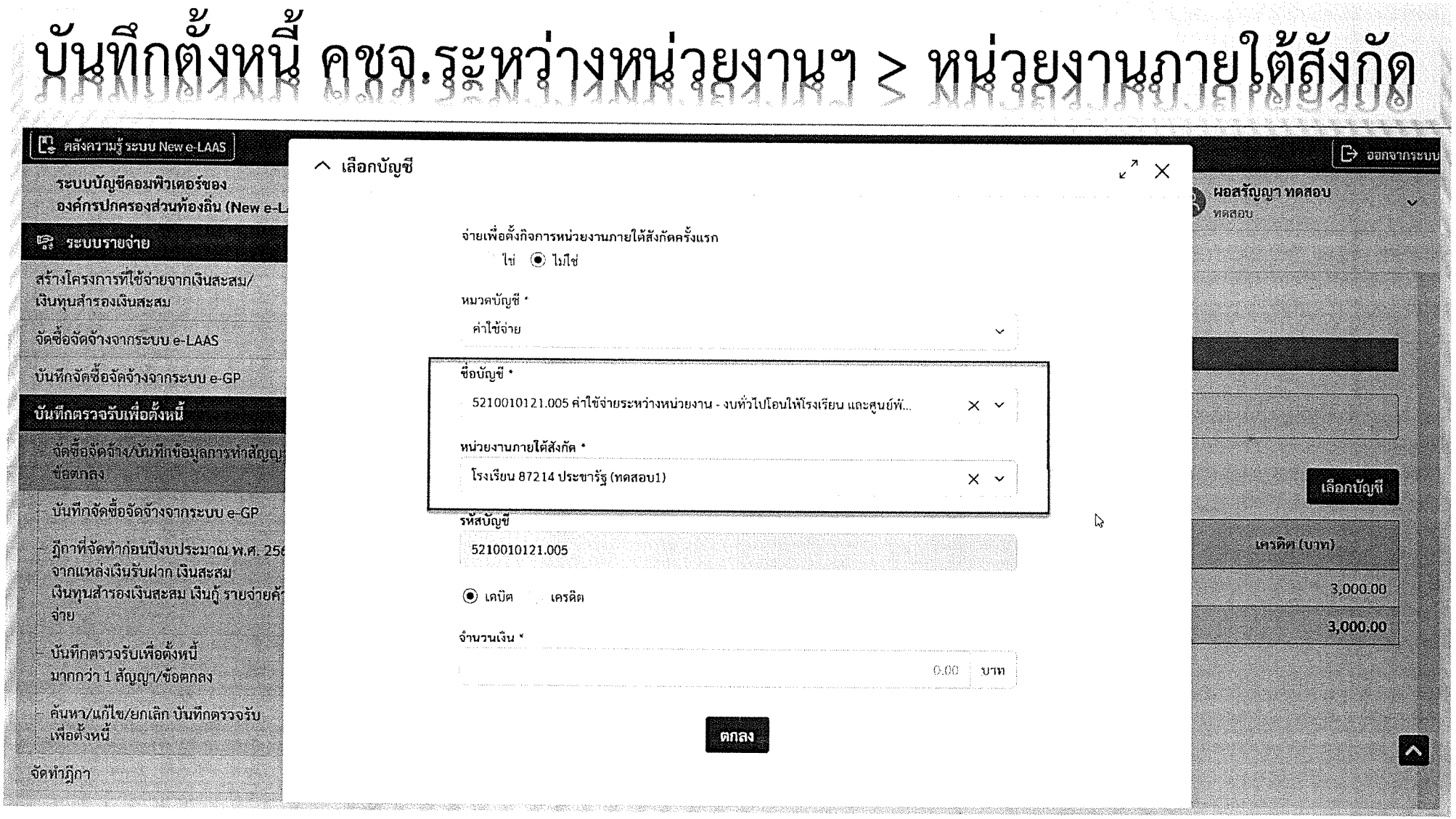
บันทึกตั้งหนี้ได้มากกว่า 1 สัญญา



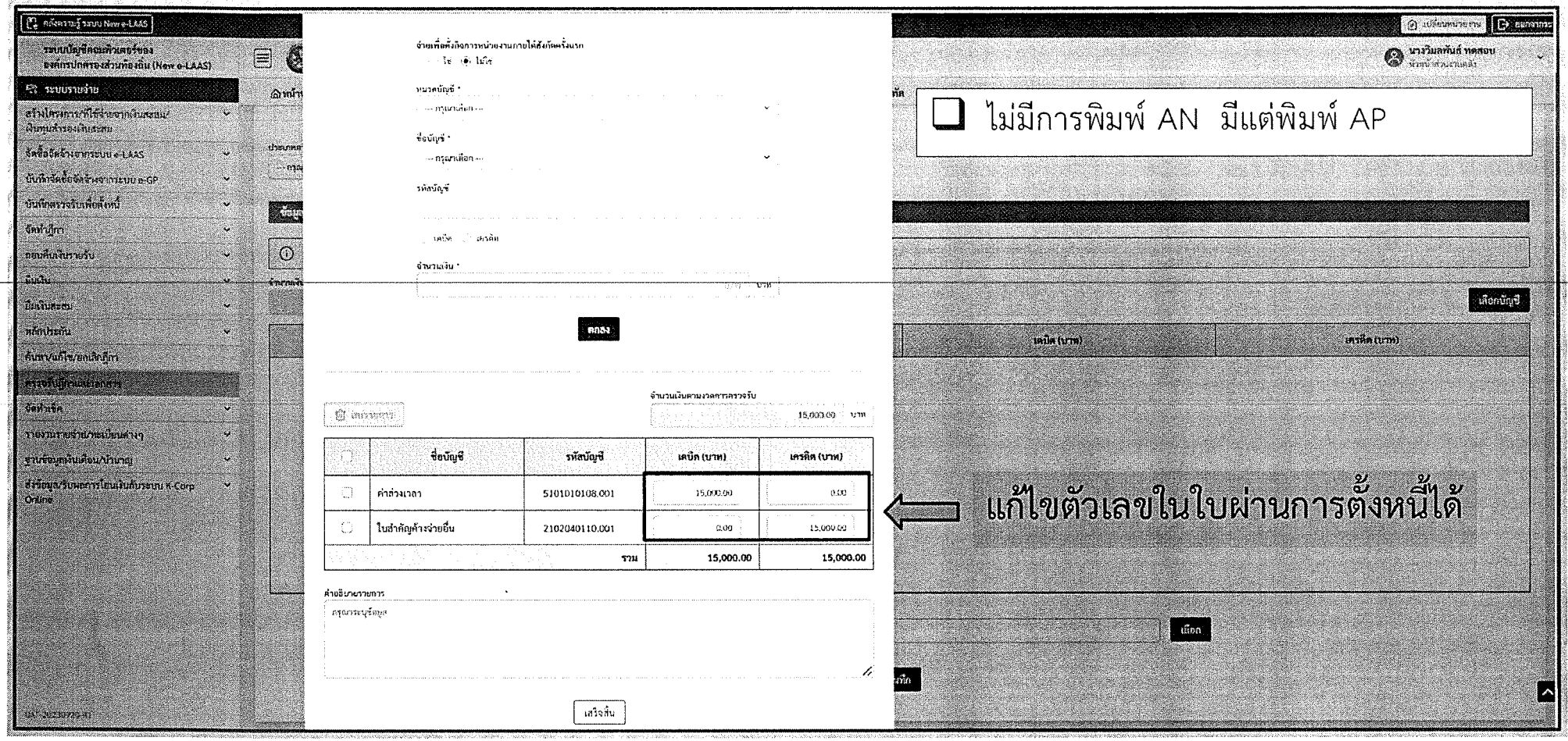
บันทึกตั้งหนี้ได้มากกว่า 1 สัญญา



บันทึกตั้งหนี้ คชจ.ระหว่างหน่วยงานฯ > หน่วยงานภายใต้สังกัด



หน้าบันทึกตั้งหนี้ ตัวเลขช่อง เดบิต และ ช่อง เครดิต แก้ไขตัวเลขได้



ระบบรายจ่าย

9. จัดทำเช็ค Krungthai Corporate

1. ฐานข้อมูลเจ้าหนี้ เพิ่มส่วนของเลขที่บัญชีของผู้รับเงิน ชื่อภาษาอังกฤษ (ใช้สำหรับโอนบาทเนต จำนวน 2 ล้านขึ้นไป) เบอร์โทร email (ใช้แจ้งผลการโอนเงิน)

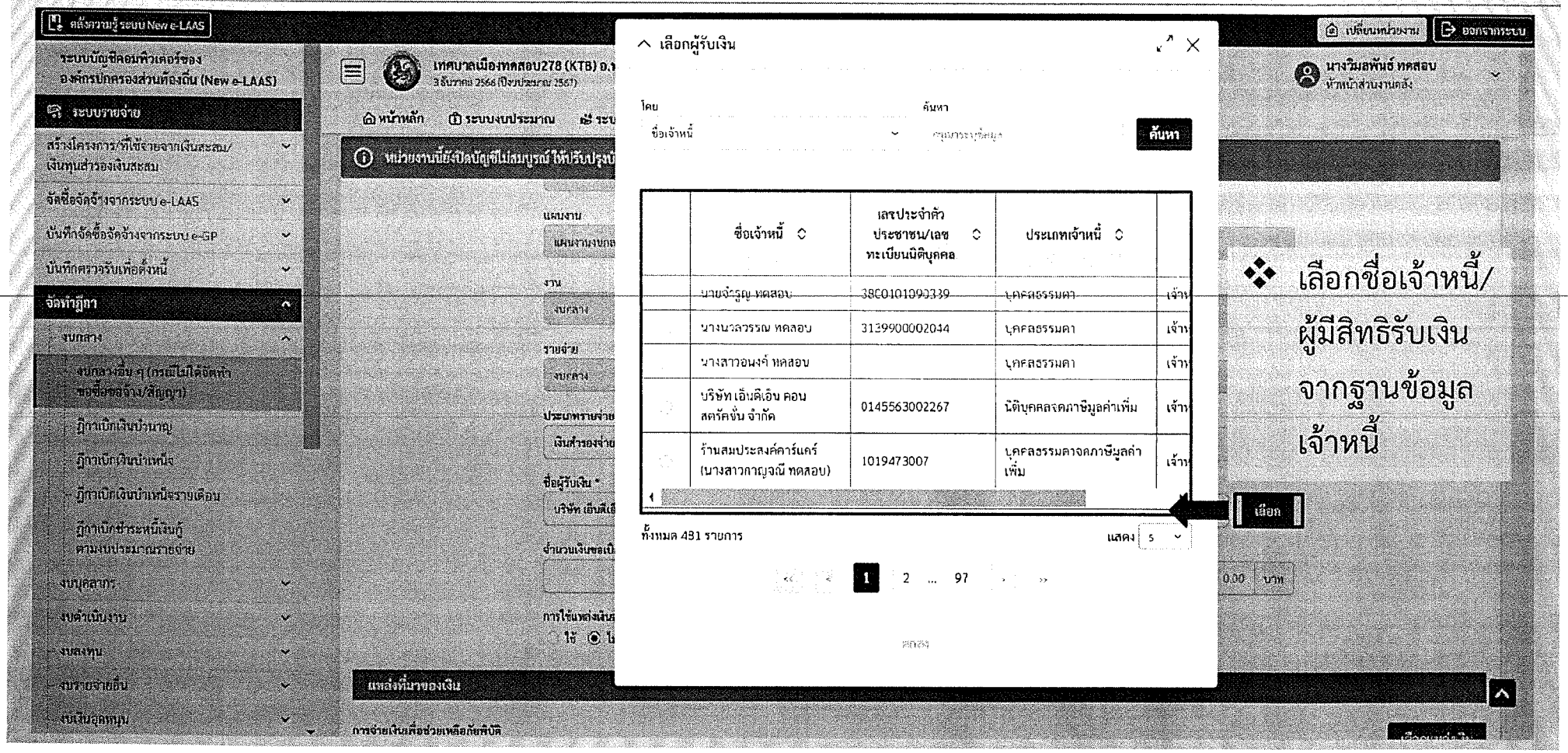
2. ฎีกากรณีไม่ก่อหนี้ผูกพัน ผู้รับเงิน จะเพิ่มให้เลือกชื่อเจ้าหนี้จากฐานข้อมูลเจ้าหนี้

3. การจัดทำรายงานการจัดทำเช็ค/ใบถอน จะเพิ่มวิธี Krungthai Corporate

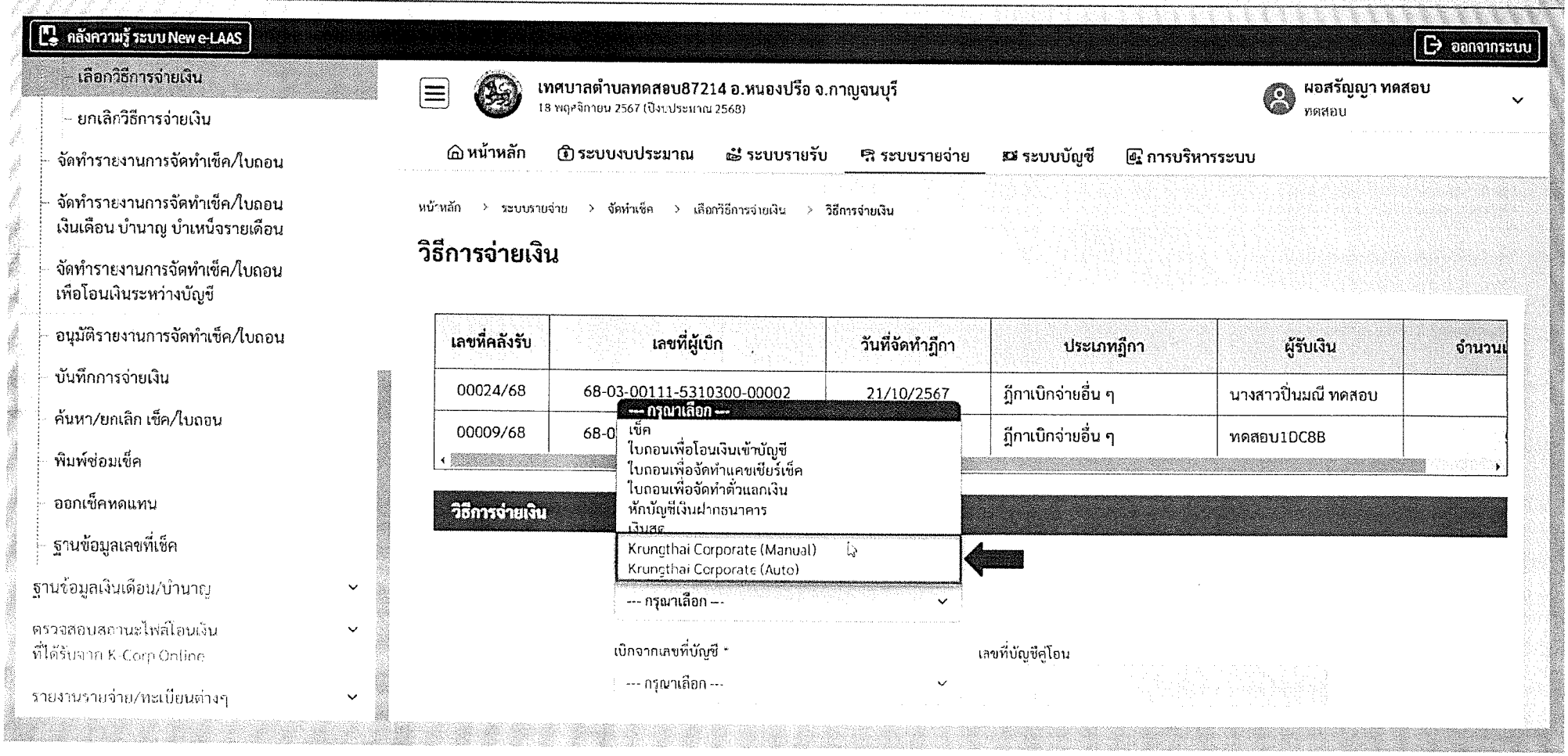
4. มีเมนู ส่งข้อมูล/รับผลการโอนเงินกับระบบ K-Corp online

5. บันทึกการจ่ายเงินให้อัตโนมัติเมื่อโอนเงินสำเร็จ (สร้าง PV อัตโนมัติ)

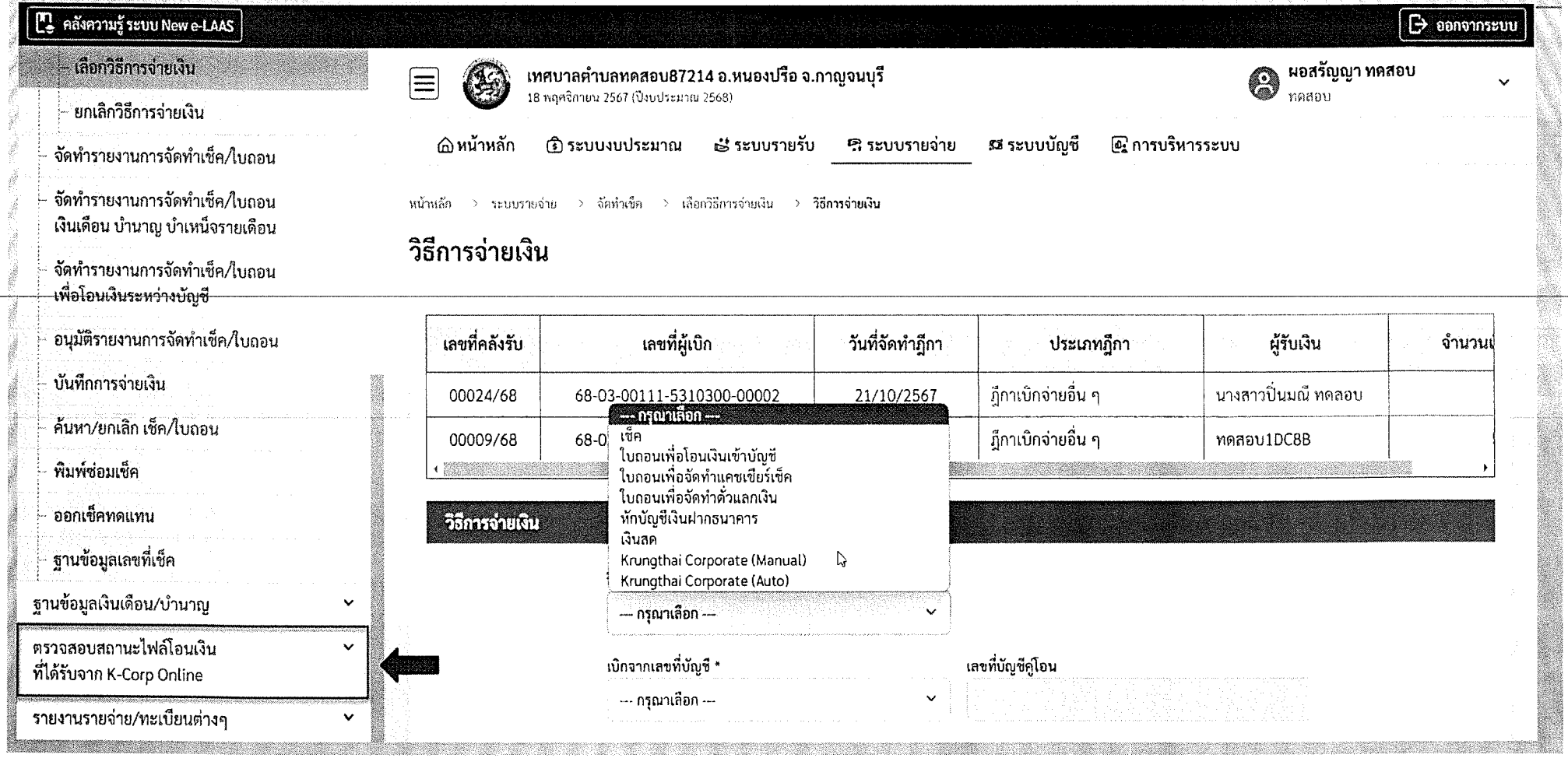
ฎีกากรณีไม่ก่อหนี้ผูกพัน เพิ่มผู้รับเงิน โดยเลือกชื่อจากฐานข้อมูลเจ้าหนี้



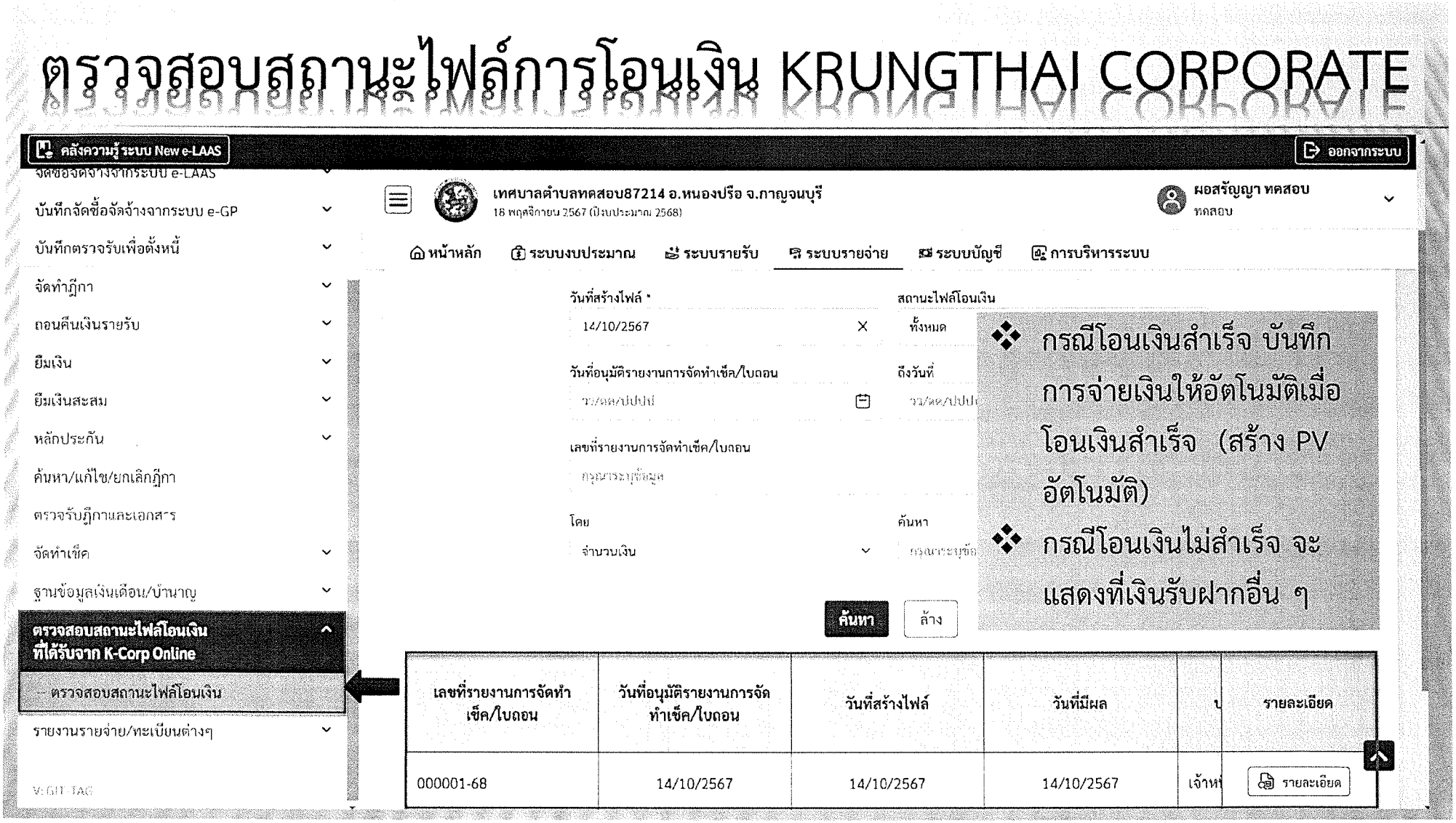
เพิ่มวิธีการจ่ายเงิน KRUNGTHAI CORPORATE



เพิ่ม เมนู ตรวจสอบสถานะไฟล์โอนเงินที่ได้รับจาก K-CORP ONLINE



ตรวจสอบสถานะไฟล์การโอนเงิน KRUNGTHAI CORPORATE



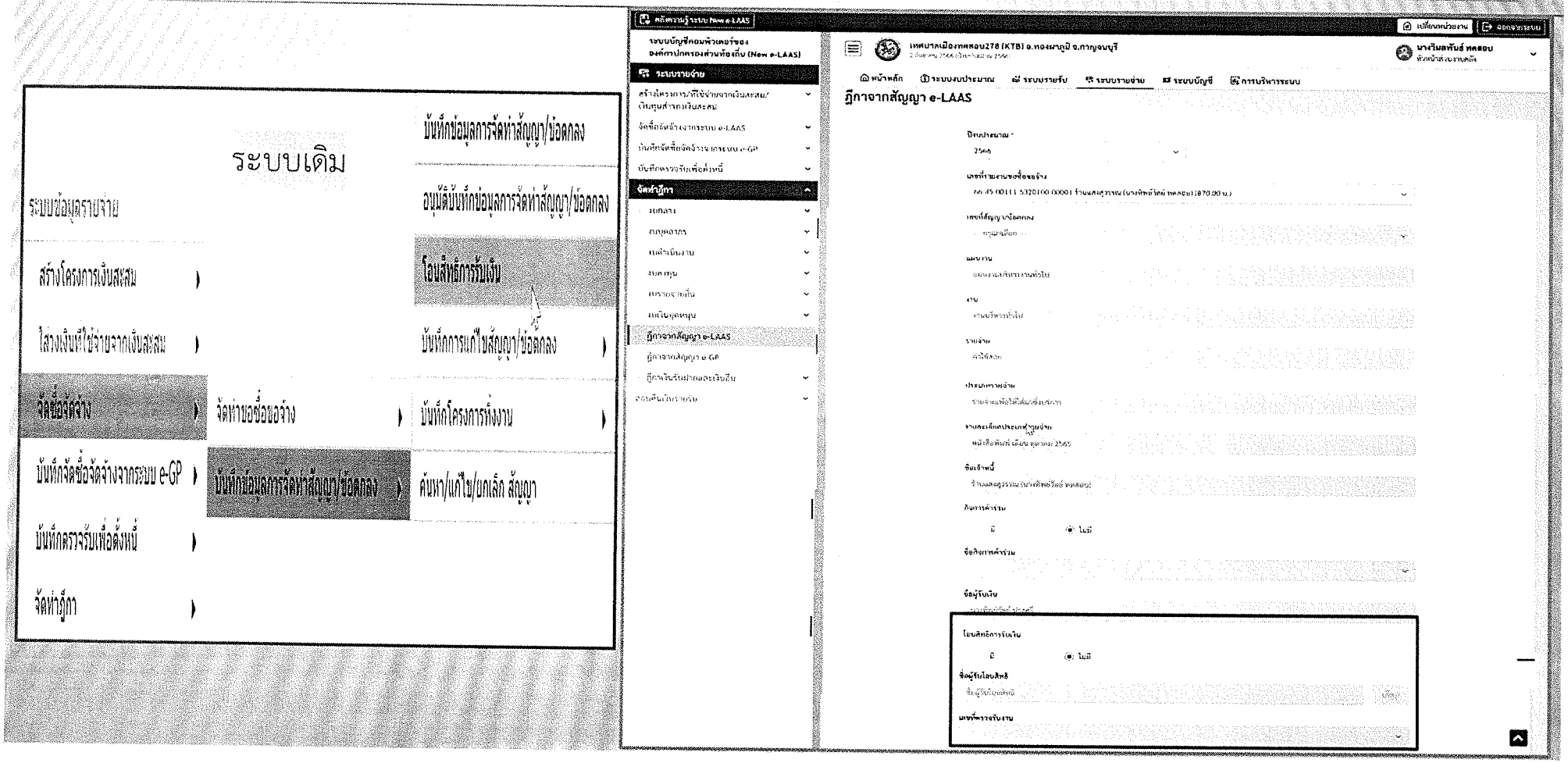
ระบบรายจ่าย

10. ยกเลิกเมนูโอนสิทธิการรับเงิน (ของสัญญา e-laas) ให้ไปใส่ที่ฎีกา

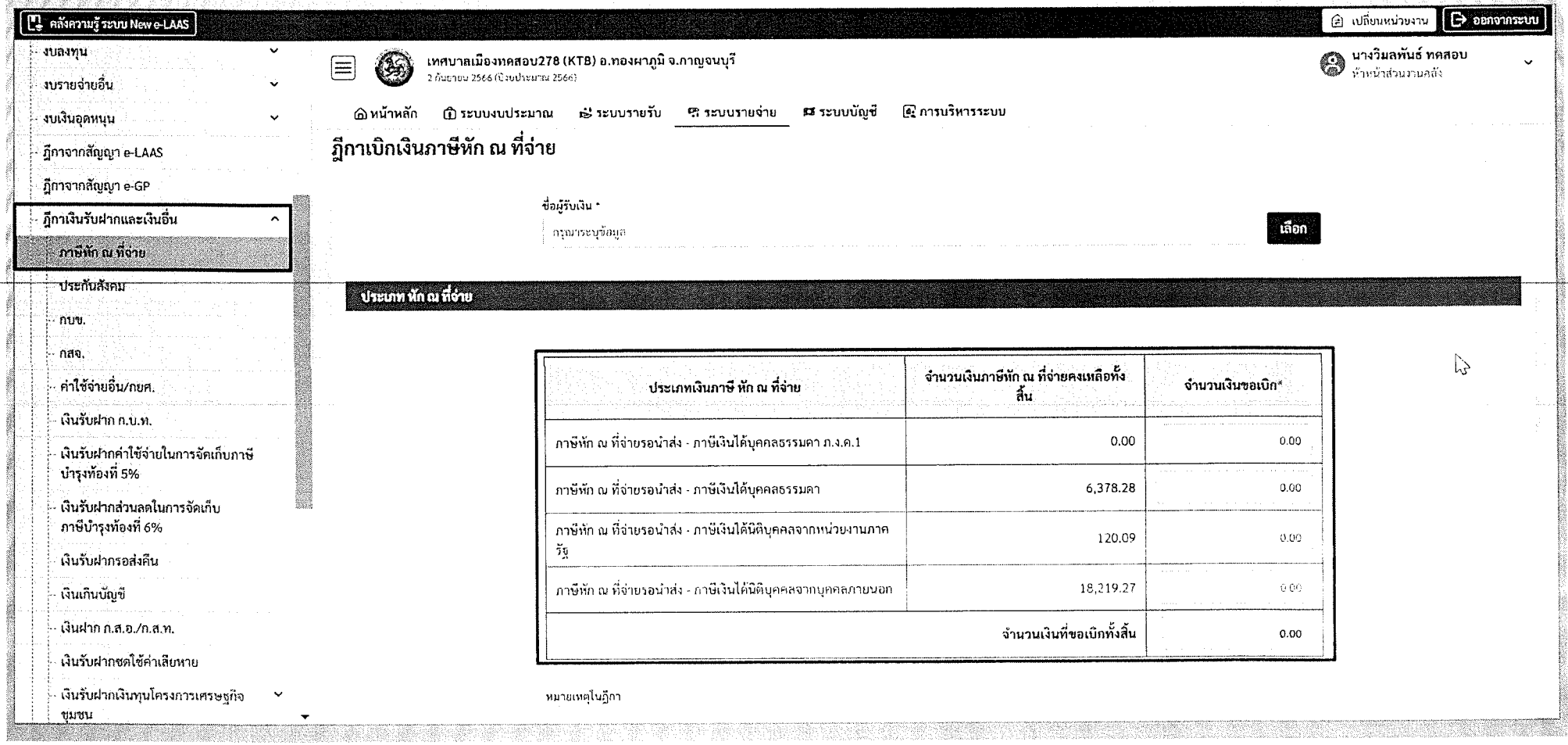
11. ฎีกาเงินรับฝากภาษีหัก ณ ที่จ่าย สามารถนำส่งภาษีได้หลายประเภท

12. เพิ่มรายงานการตั้งหนี้กรณีทำขอซื้อขอจ้าง/สัญญา/ข้อตกลง

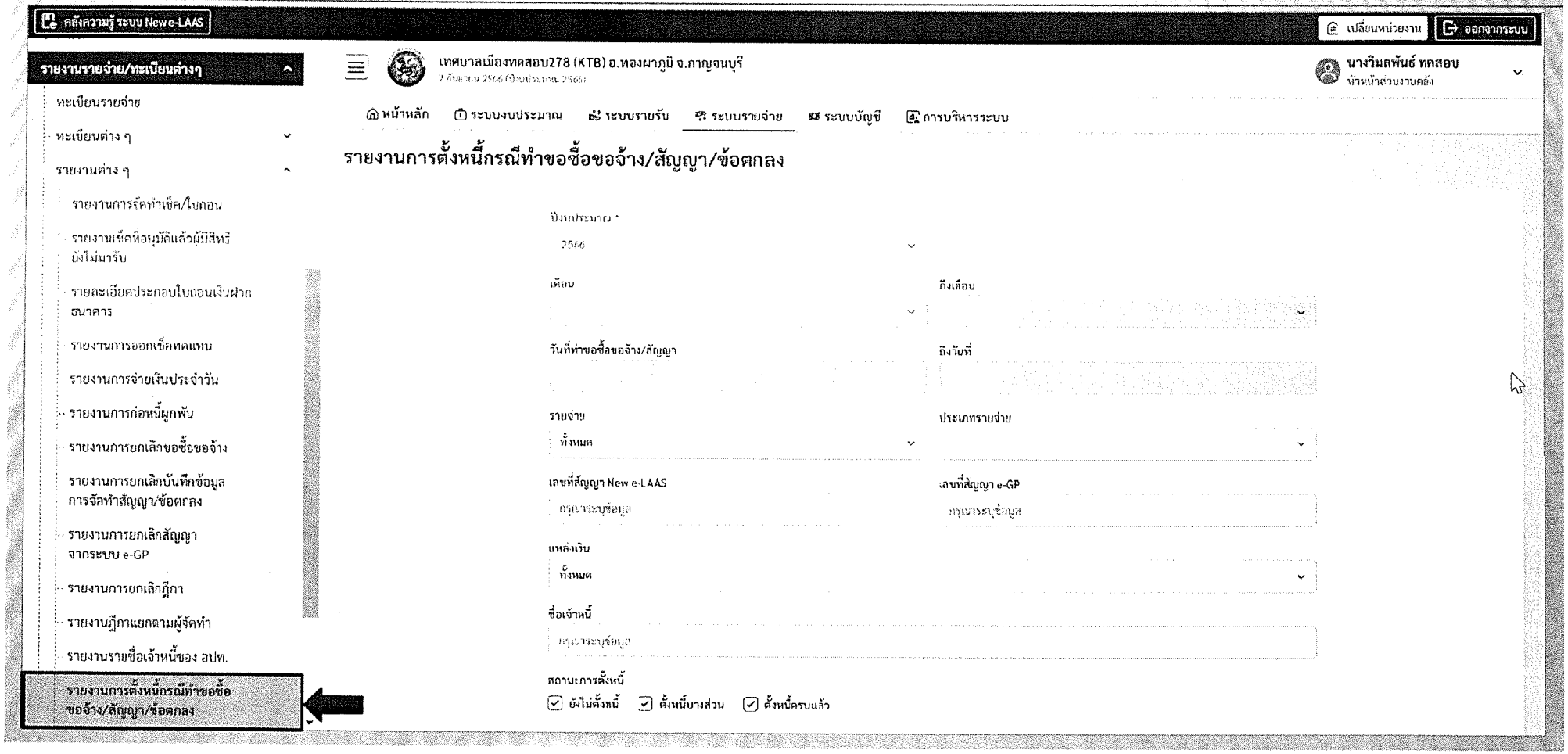
ยกเลิกเมนูโอนสิทธิการรับเงิน (ของสัญญา E-LAAS) ให้ไปใส่ที่ฎีกา



ฎีกาเงินรับฝากภาษีหัก ณ ที่จ่าย สามารถนำส่งภาษีได้หลายประเภท



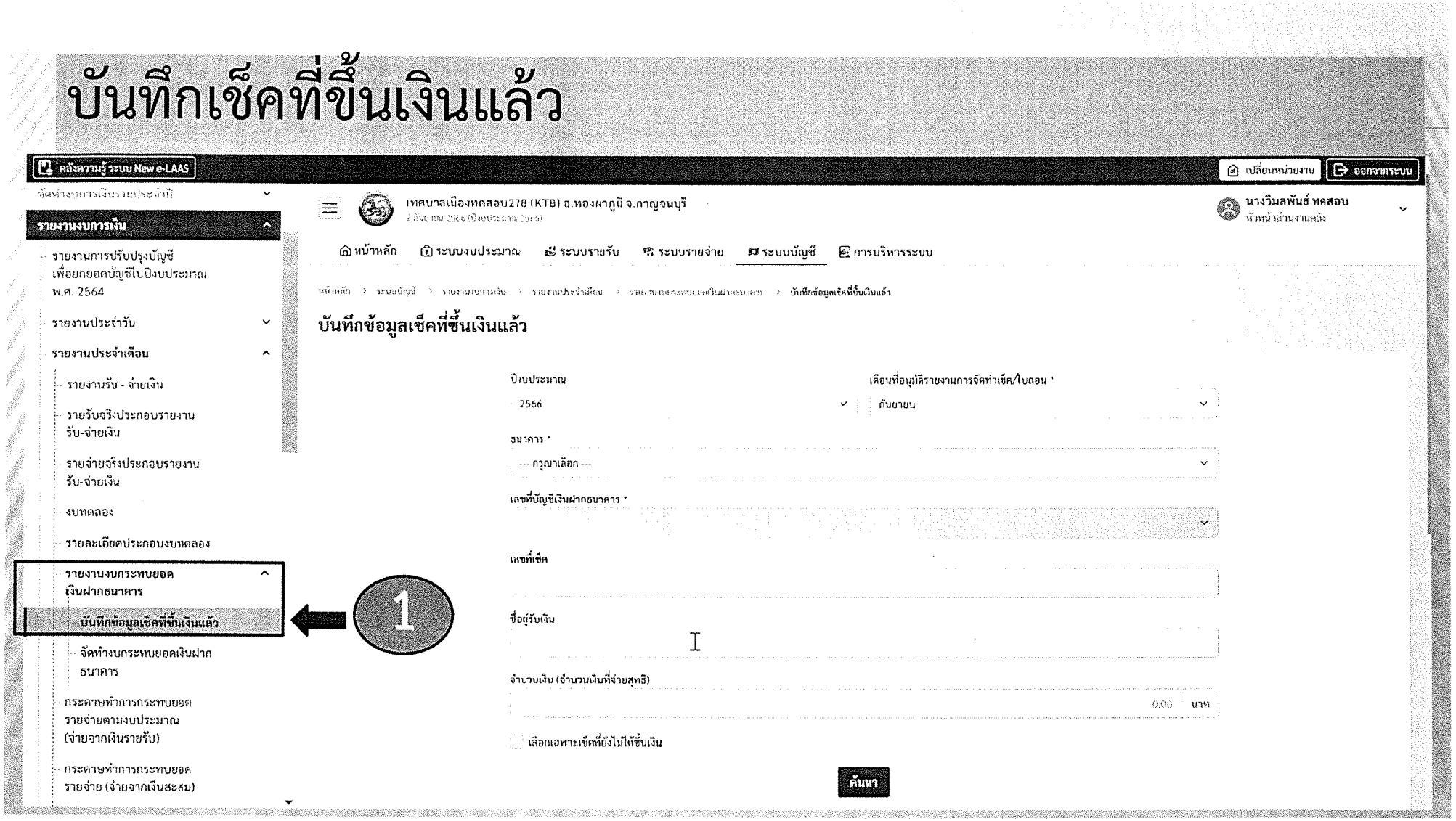
เพิ่มรายงานการตั้งหนี้กรณีทำขอซื้อขอจ้าง/สัญญา/ข้อตกลง



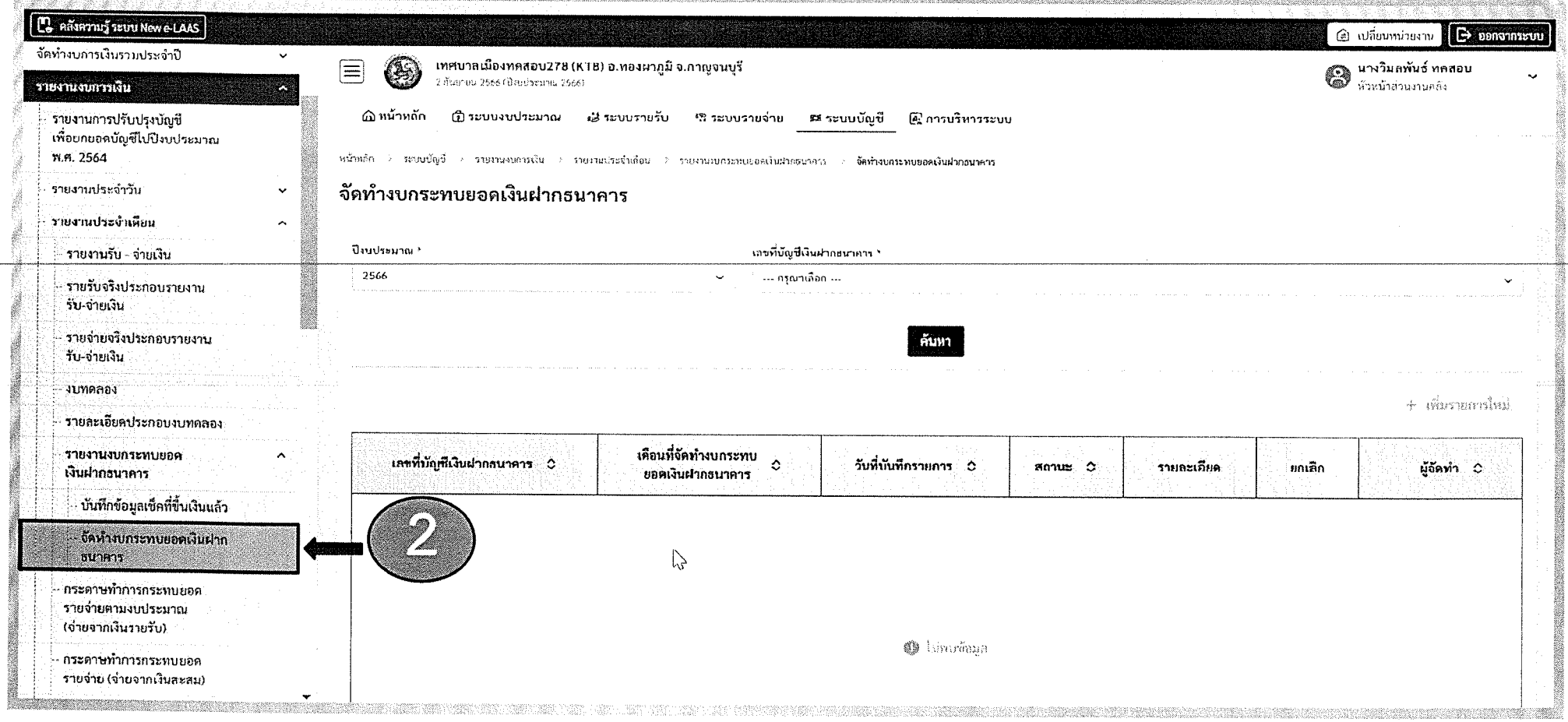
ระบบบัญชี

- บันทึกเช็คที่ขึ้นเงินแล้ว
- เมื่อจัดทำงบกระทบยอดเงินฝากธนาคาร ระบบจะดึงเฉพาะเช็คที่ยังไม่ได้ขึ้น
- การจัดทำงบการเงินรวม + ใบผ่าน สตง. (ใช้ในปีงบประมาณ 2569 เป็นต้นไป)
- ฐานข้อมูลสินทรัพย์มีเนวิเกตอร์ และมีจัดกลุ่ม ชุด และคำนวณค่าเสื่อมราคาเป็นรายตัว
- เพิ่มประวัติการซ่อมแซมทรัพย์สินเป็นรายครั้ง
- ย้ายขั้นตอนการคำนวณค่าเสื่อมราคาประจำปี ไว้ทำหลังปิดขั้นต้น

บันทึกเช็คที่ขึ้นเงินแล้ว



เปลี่ยนวิธีการทำงบกระทบยอดเงินฝากธนาคาร



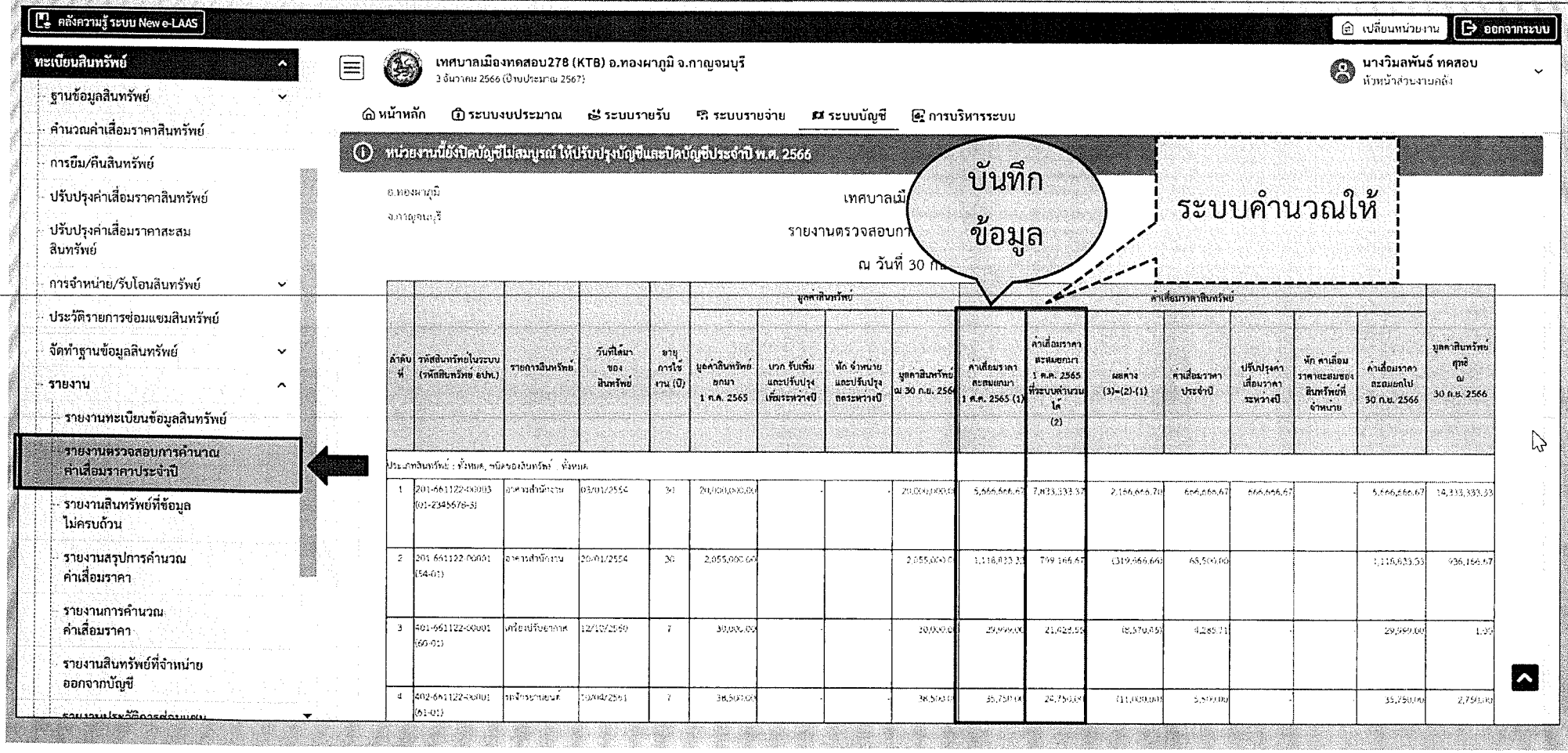
เปลี่ยนวิธีการทำงบกระทบยอดเงินฝากธนาคาร



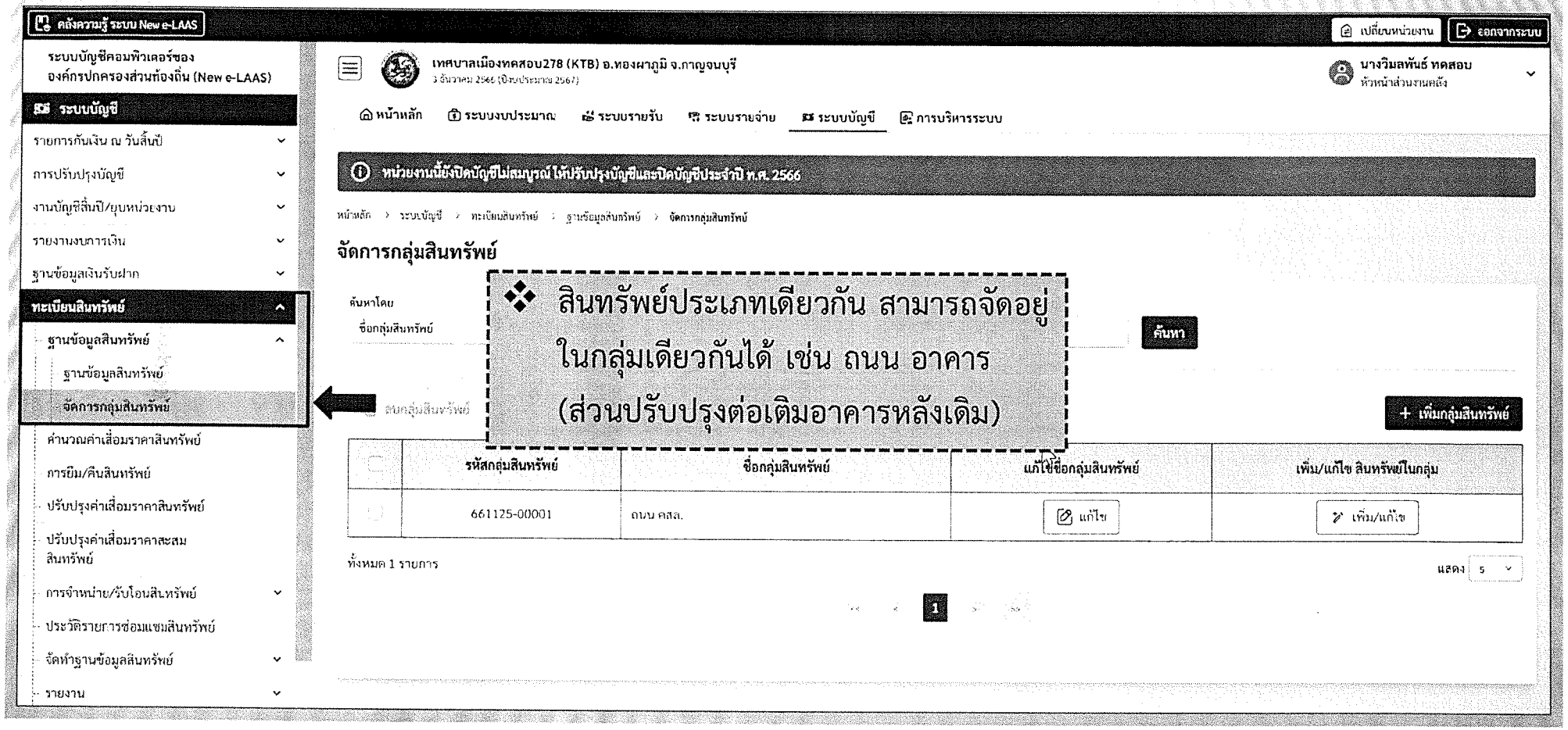
รายการ	บาท
ยอดคงเหลือตามรายงานธนาคาร ณ วันที่ 31 สิงหาคม 2566	36,282,862.20
หัก : เช็คจ่ายที่ผู้รับยังไม่นำมาขึ้นเงินกับธนาคาร	

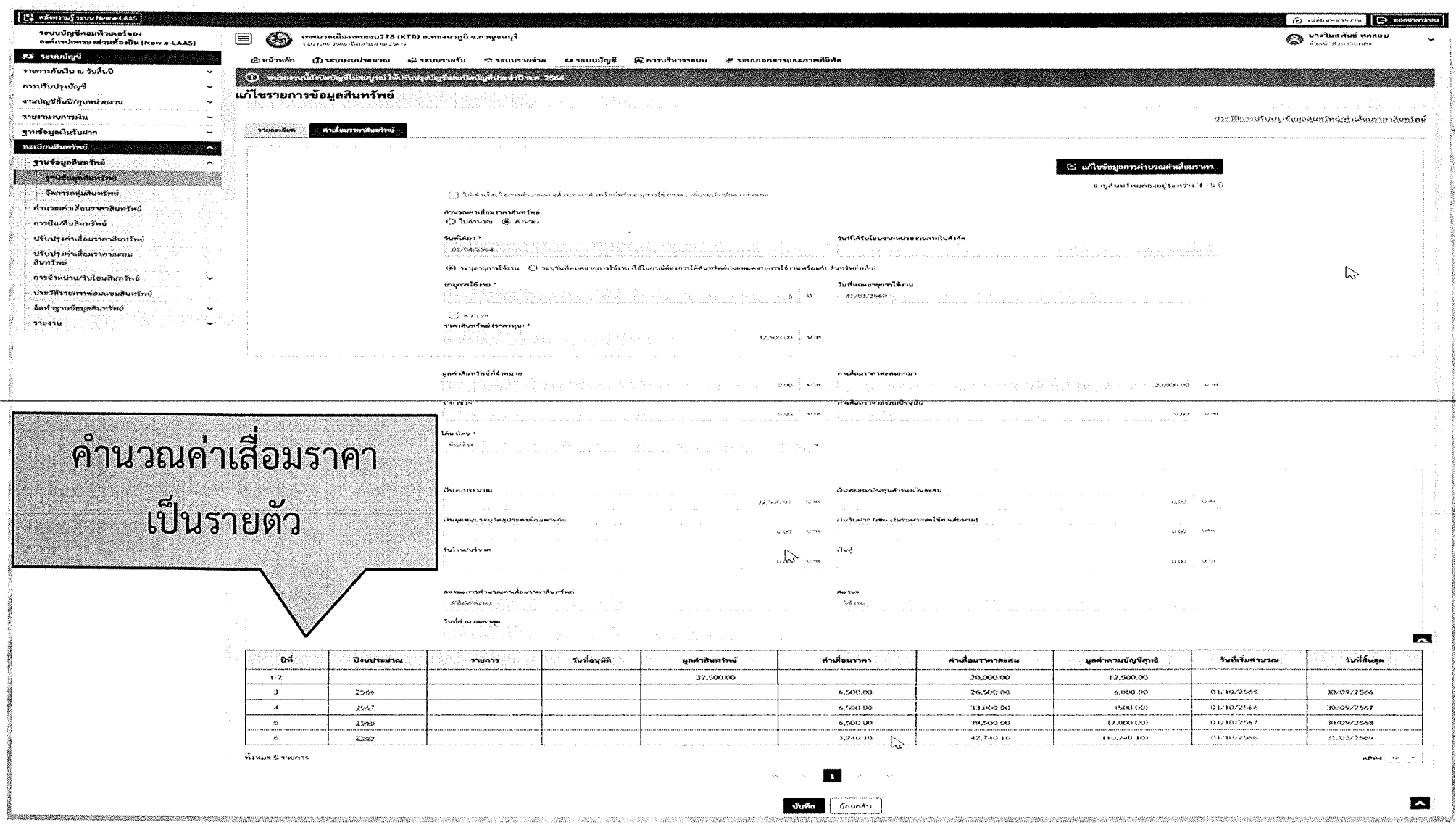
วันที่จ่ายเช็ค	เลขที่เช็ค	จำนวนเงิน	
23/09/2565	10065545	(1,800.00)	
22/12/2565	10066856	(840.00)	
22/12/2565	10066858	(2,520.00)	
22/12/2565	10066864	(3,571.00)	
26/12/2565	10066871	(2,800.00)	
26/12/2565	10066885	(984,255.03)	

ฐานข้อมูลสินทรัพย์มีเนวิเกตอร์

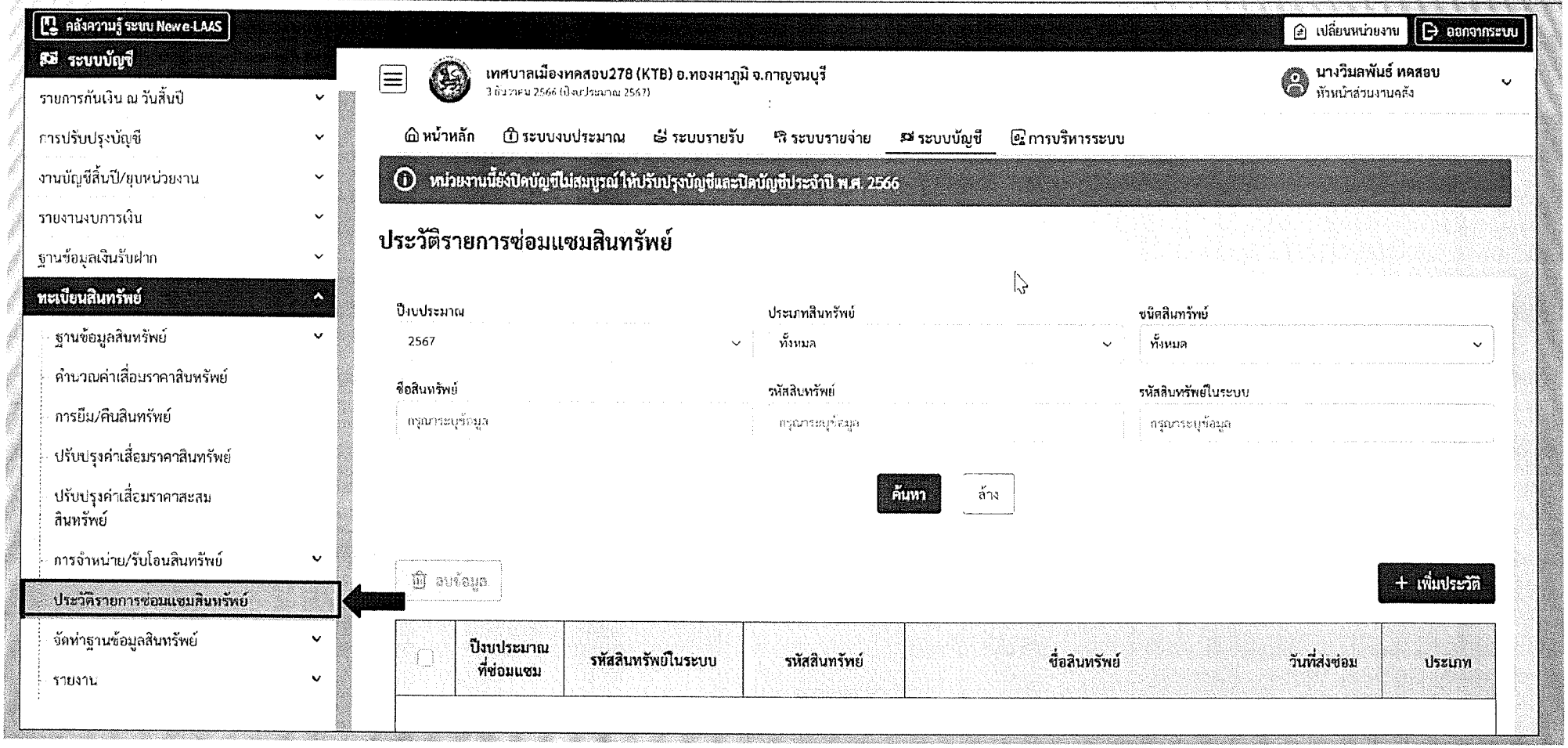


จัดกลุ่มสินทรัพย์

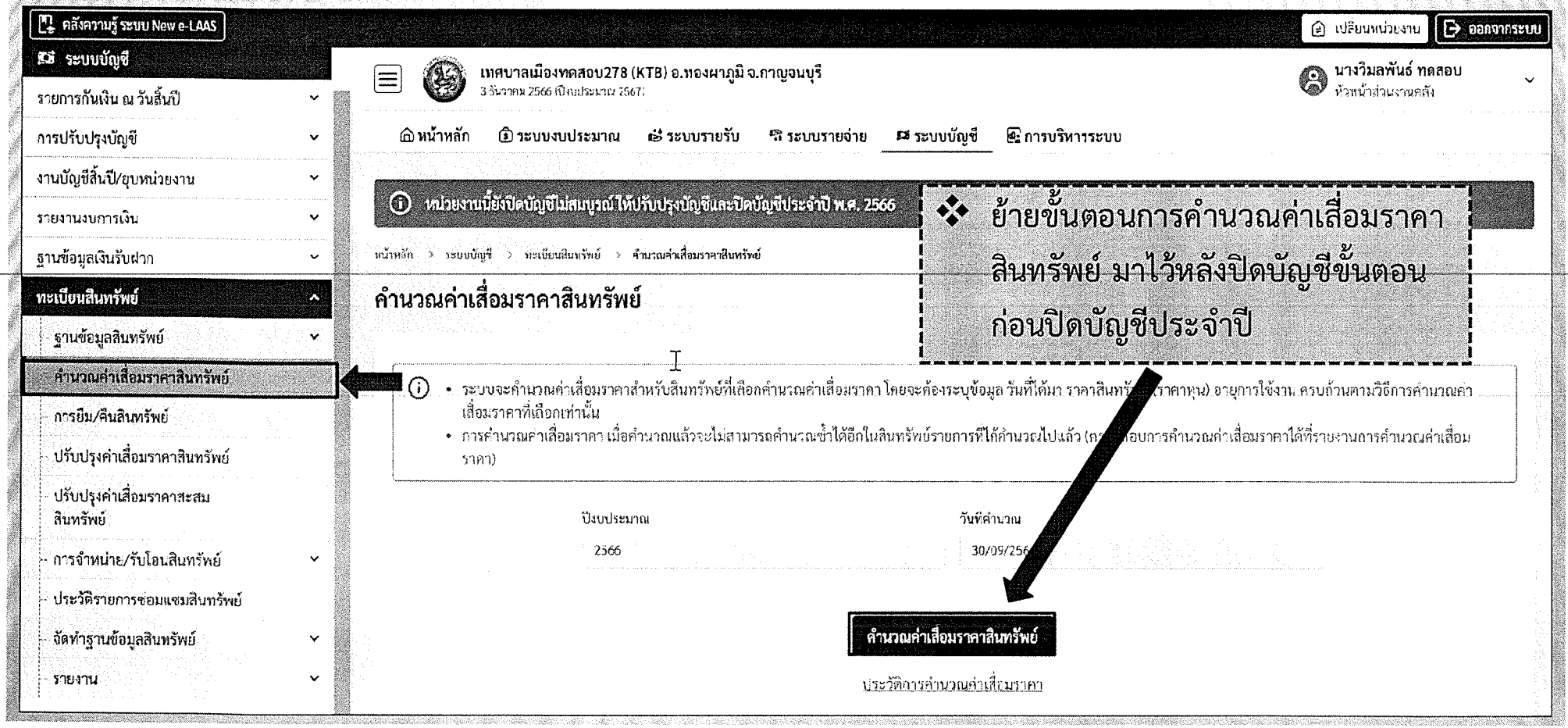



แก้ไขรายการข้อมูลสินทรัพย์
คำนวณค่าเสื่อมราคาเป็นรายตัว

เพิ่มประวัติการซ่อมแซมทรัพย์สินเป็นรายครั้ง



ระบบรายจ่าย


คลังความรู้ ระบบ New e-LAAS
เปลี่ยนหน่วยงาน
ออกจากระบบ
ระบบบัญชี
เทศบาลเมืองทดสอบ278 (KTB) อ.ทองผาภูมิ จ.กาญจนบุรี
นางวิมลพันธ์ ทดสอบ
หัวหน้าส่วนการคลัง
หน้าหลัก
ระบบงบประมาณ
ระบบรายรับ
ระบบรายจ่าย
ระบบบัญชี
การบริหารระบบ
รายการกันเงิน ณ วันสิ้นปี
การปรับปรุงบัญชี
งานบัญชีสิ้นปี/ยุบหน่วยงาน
รายงานงบการเงิน
ฐานข้อมูลเงินรับฝาก
ทะเบียนสินทรัพย์
ฐานข้อมูลสินทรัพย์
คำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์
การยืม/คืนสินทรัพย์
ปรับปรุงค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์
ปรับปรุงค่าเสื่อมราคาสะสมสินทรัพย์
การจำหน่าย/รับโอนสินทรัพย์
ประวัติรายการซ่อมแซมสินทรัพย์
จัดทำฐานข้อมูลสินทรัพย์
รายงาน
หน่วยงานนี้ยังปิดบัญชีไม่สมบูรณ์ ให้ปรับปรุงบัญชีและปิดบัญชีประจำปี พ.ศ. 2566
หน้าหลัก > ระบบบัญชี > ทะเบียนสินทรัพย์ > คำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์
คำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์
ย้ายขั้นตอนการคำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ มาไว้หลังปิดบัญชีขั้นตอนก่อนปิดบัญชีประจำปี
ปีงบประมาณ
2566
วันที่คำนวณ
30/09/256
คำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์
ประวัติการคำนวณค่าเสื่อมราคา

ระบบบัญชี

7. เมนูรายงานรายละเอียดเงินฝากเงินทุน

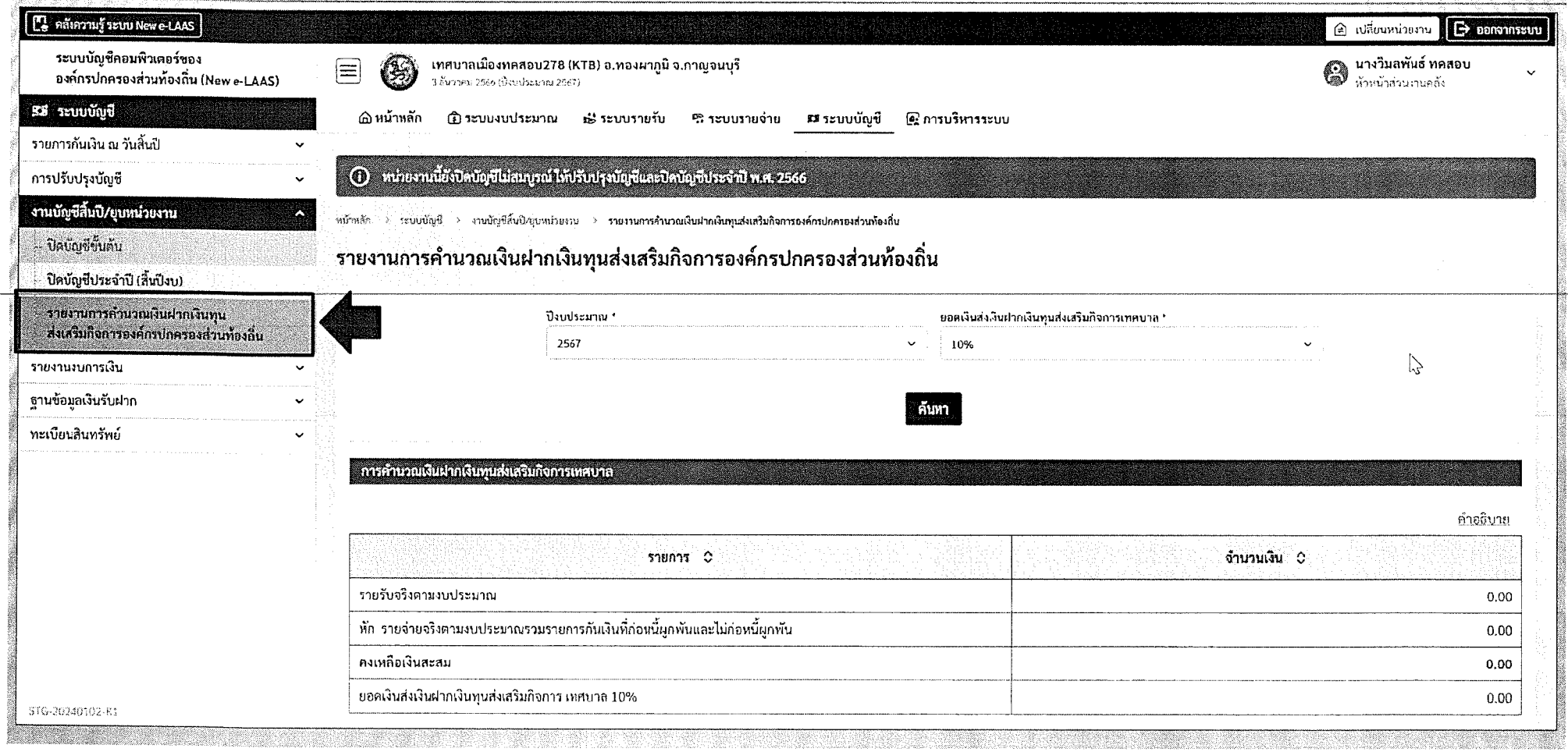
8. ปรับปรุงทะเบียนรายจ่าย สามารถปรับปรุง รายจ่ายค้างจ่าย เงินอุดหนุนค้างจ่าย เงินสะสม ได้ และสามารถปรับปรุงหลัง 30 ก.ย. ได้

9. แก้ไขรายงานที่เบิกจ่ายไม่ทันภายในวันสิ้นปีงบประมาณ เพิ่มแหล่งเงินเงินสะสม รับฝาก เงินกู้ ฯลฯ ให้ตรวจสอบ

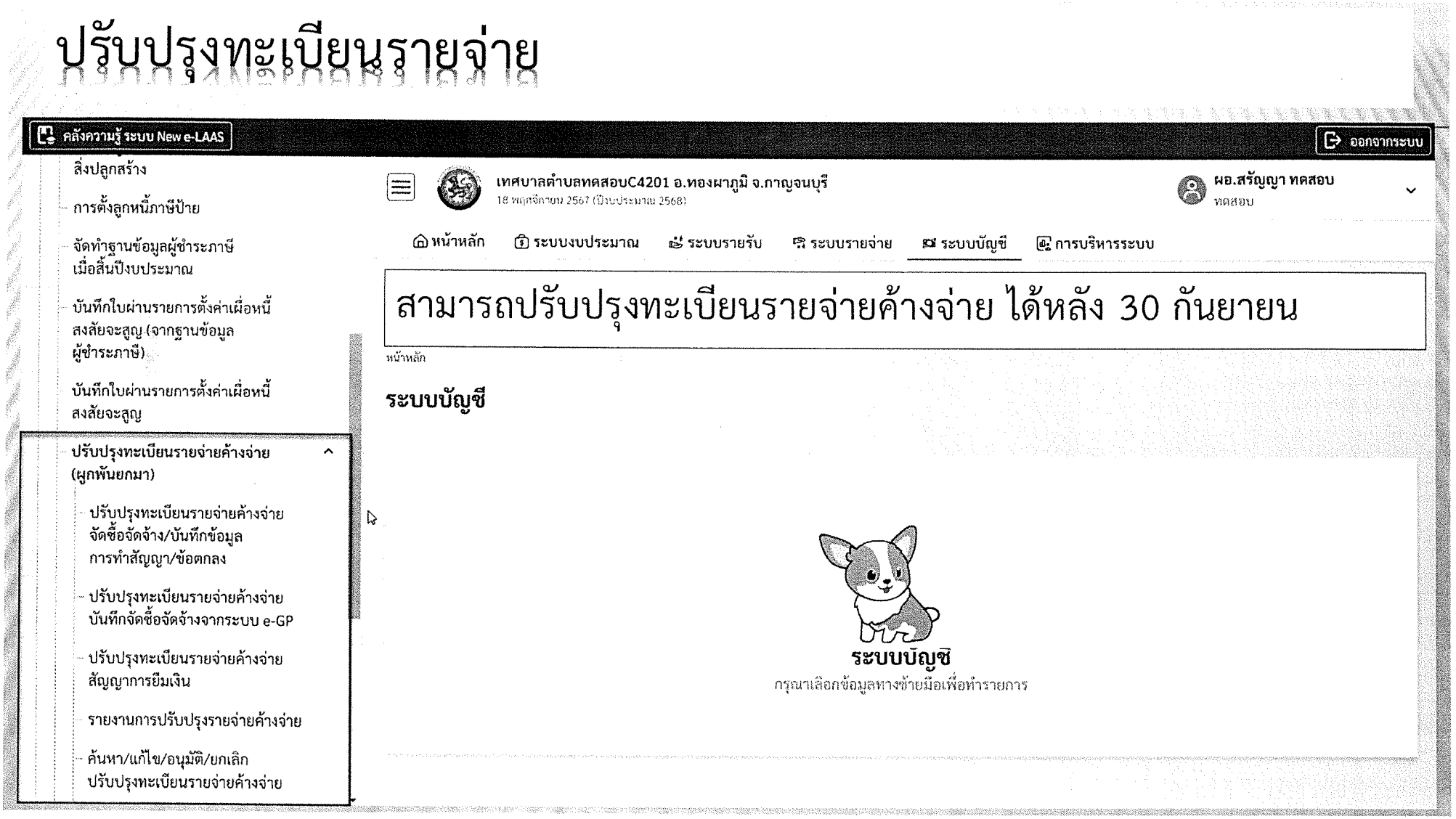
10 เพิ่มรายงานการก่อหนี้ผูกพันค้างจ่าย แหล่งเงินสะสม รับฝาก เงินกู้ ฯลฯ ให้ตรวจสอบ

11.สิ้นปีจะมี link ที่หน้าจอ ว่ายอดดอกเบี้ยเงินฝาก ก.ส.ท. ที่จะได้รับ เพื่อตั้งค้างรับ

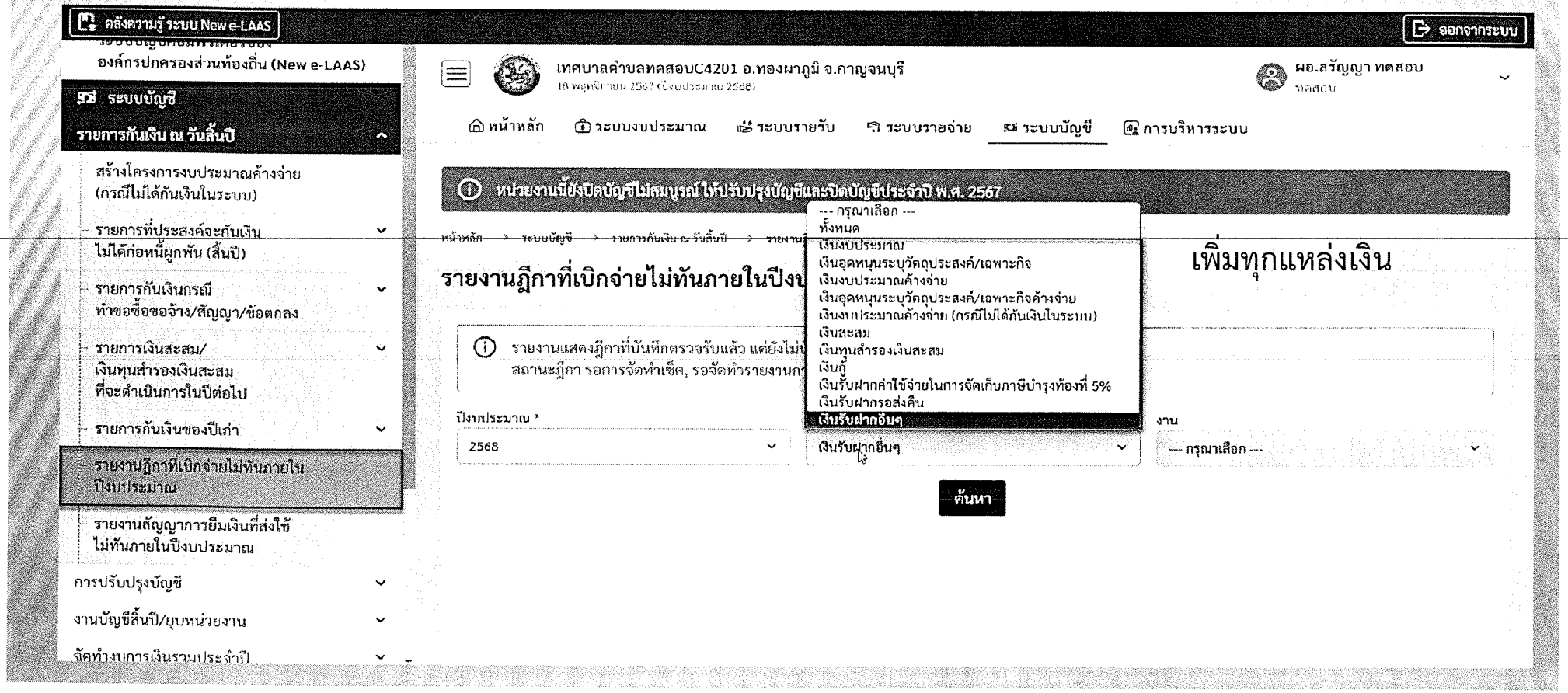
รายงานรายละเอียดเงินฝากเงินทุน



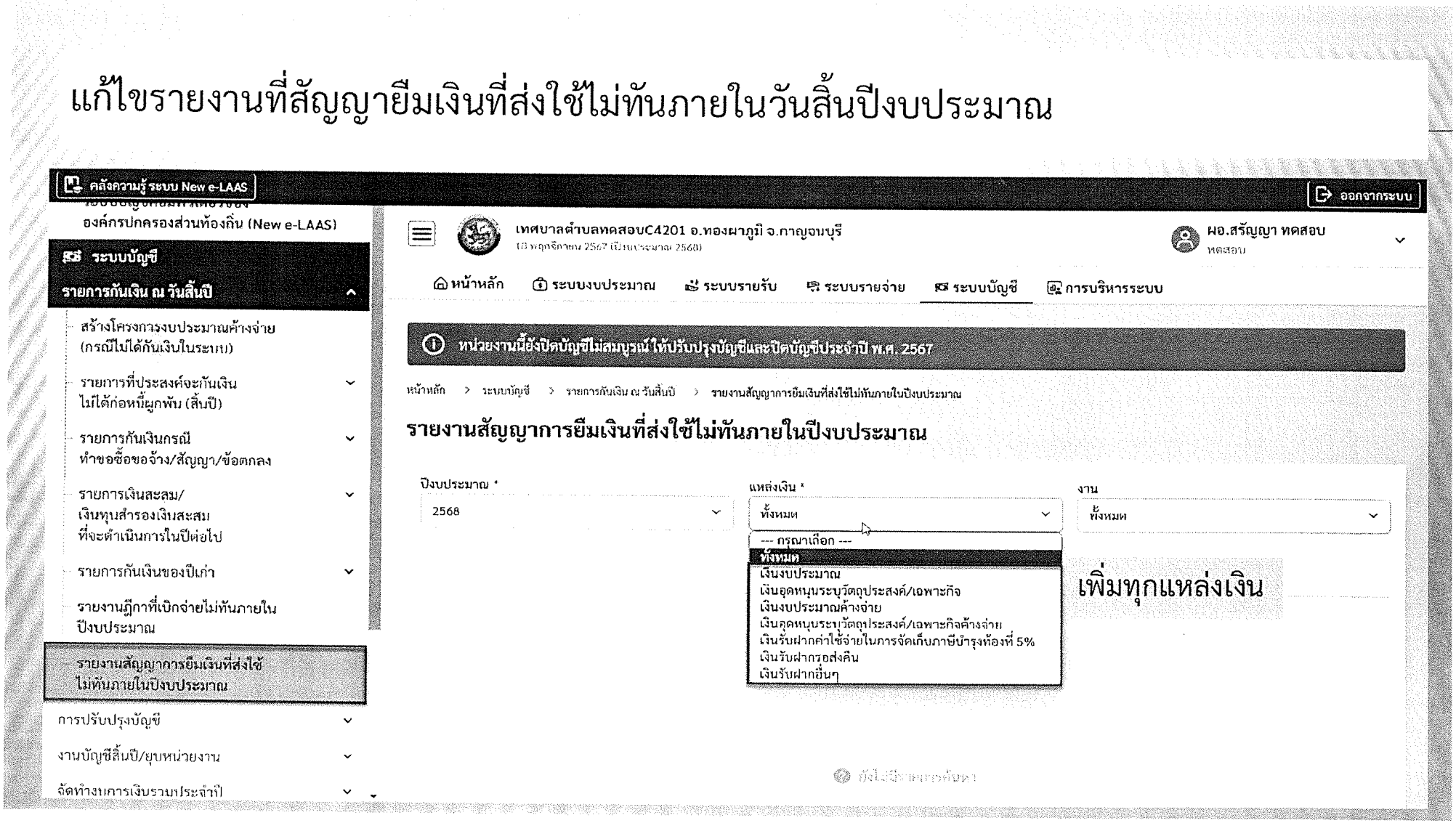
ปรับปรุงทะเบียนรายจ่าย



แก้ไขรายงานที่เบิกจ่ายไม่ทันภายในวันสิ้นปีงบประมาณ



แก้ไขรายงานที่สัญญายืมเงินที่ส่งใช้ไม่ทันภายในวันสิ้นปีงบประมาณ



รายงานการก่อหนี้ผูกพันค้างจ่าย แหล่งเงินสะสม รับฝาก เงินกู้

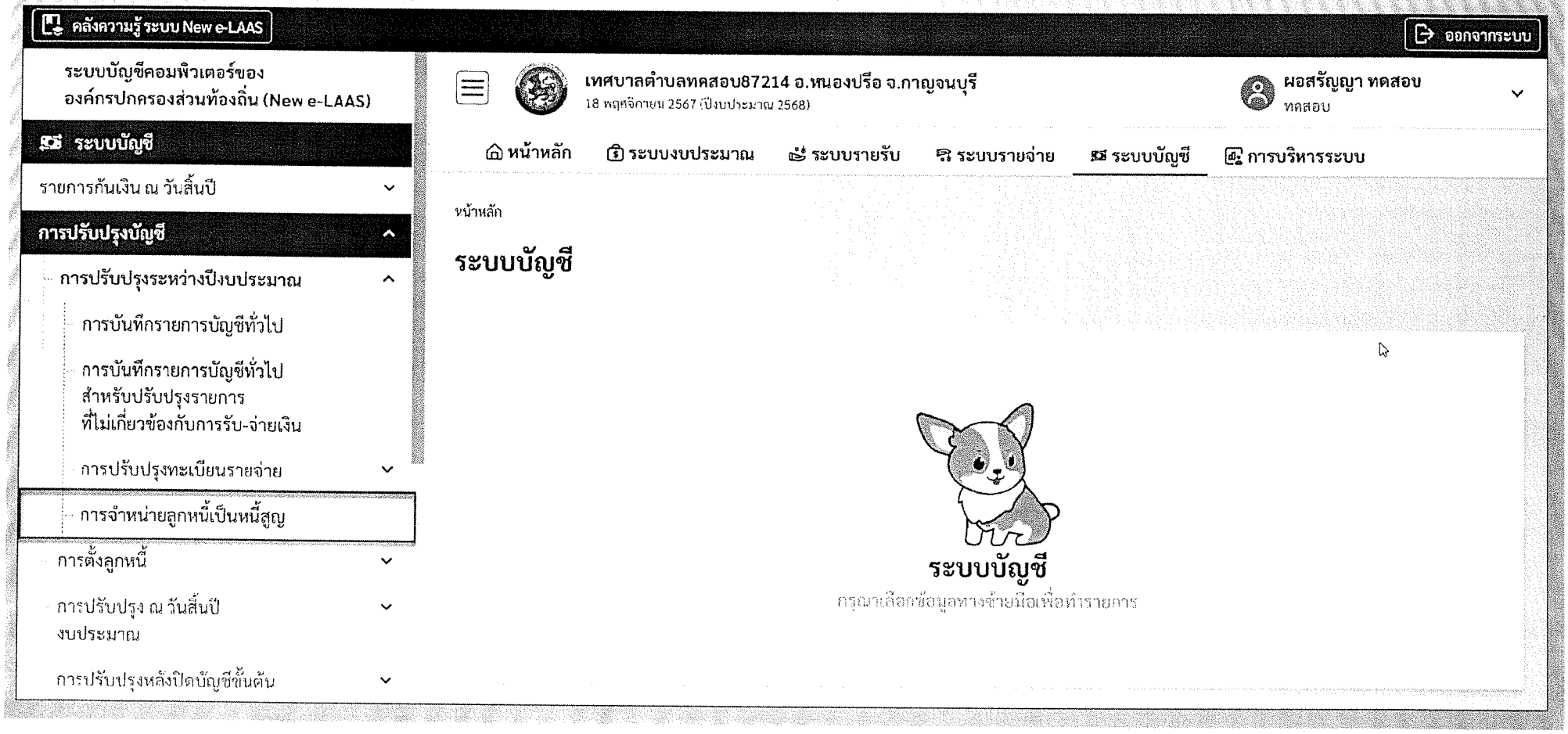


เทศบาลเมืองทดสอบ278 (KTB)
รายงานก่อหนี้ผูกพันค้างจ่าย
ณ วันที่ 4 ธันวาคม 2566

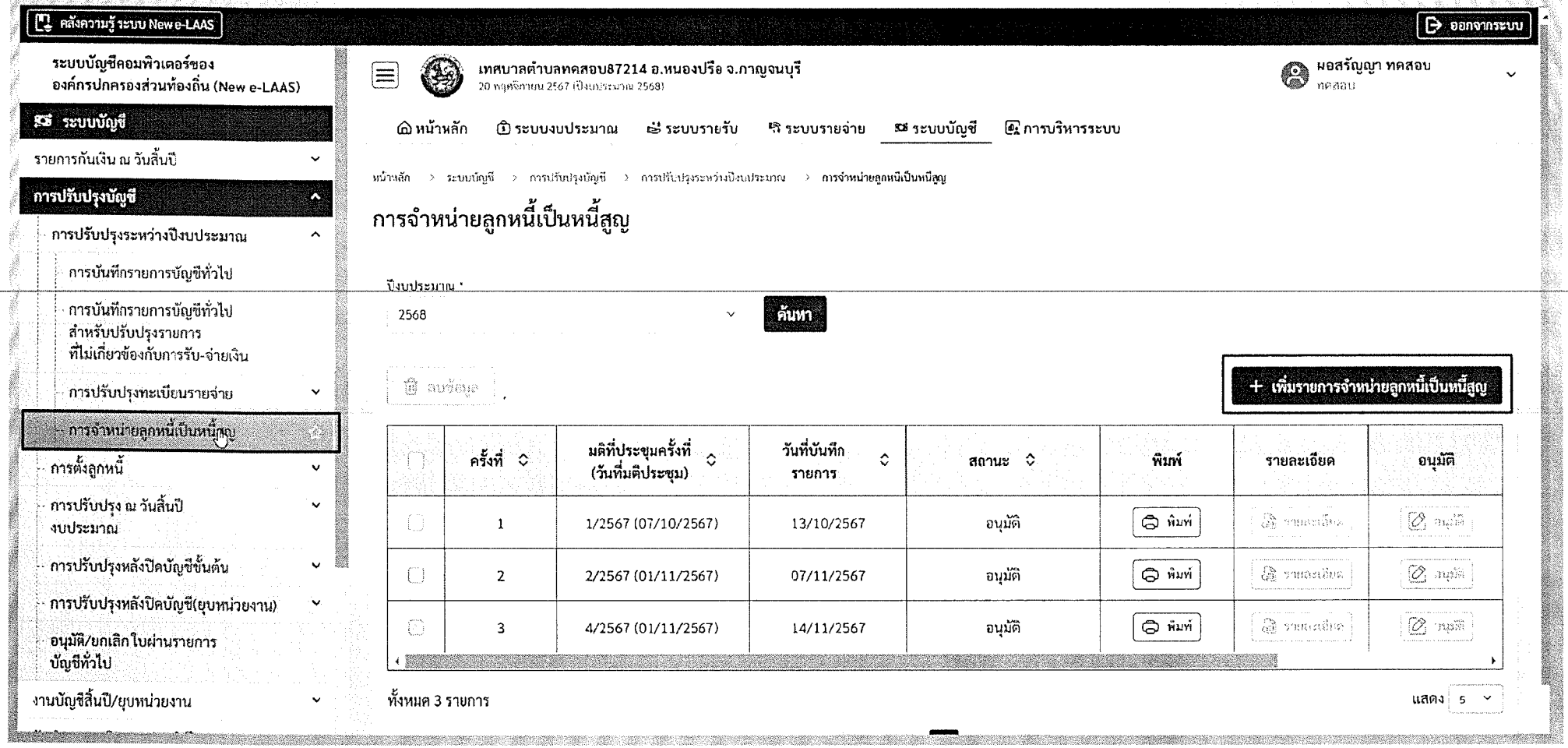
แหล่งเงินรับฝาก จะแสดงจำนวนเงินตามสัญญา/ขอซื้อขอจ้าง เฉพาะรายการที่มีการจัดทำสัญญาแล้ว

ลำดับ	แหล่งเงิน	เลขที่สัญญา/เลขที่ขอซื้อของจริง	งาน	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	จำนวนเงินตามสัญญา/ขอซื้อขอจ้าง	จำนวนเงินค้างจ่าย	จำนวนเงินเบิกจ่าย	จำนวนเงินบันทึกต่อท้าย/ยกเลิก	คงเหลือยังไม่เบิกจ่าย
1	เงินสะสม	1/2564 (CNTR-00129/65)	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างอาคารหรือสิ่งปลูกสร้างต่าง ๆ	ก่อสร้างอาคารเรียน 4 ชั้น 12 ห้องเรียน (ตอกเสาเข็ม)	3,565,600.00	3,565,600.00	1,114,250.00	0.00	2,451,350.00
2	เงินสะสม	67/2565 (CNTR-	งานสวน	ค่าที่ดินและสิ่ง	ค่าปรับปรุงที่ดิน	ซ่อมแซมแพวัดหง	499,000.00	499,000.00	0.00	0.00	499,000.00

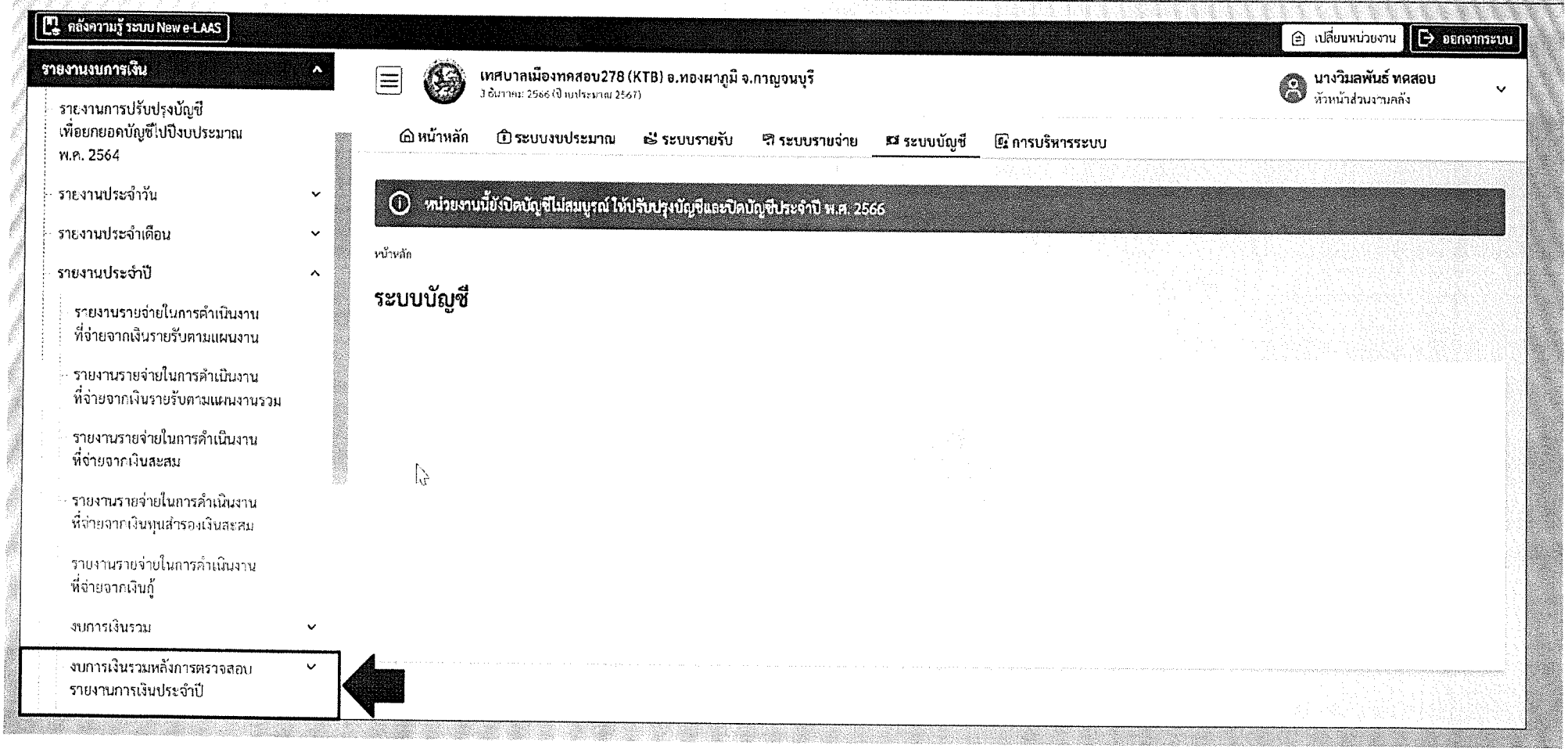
จำหน่ายลูกหนี้เป็นหนี้สูญ (ระบบบัญชี)



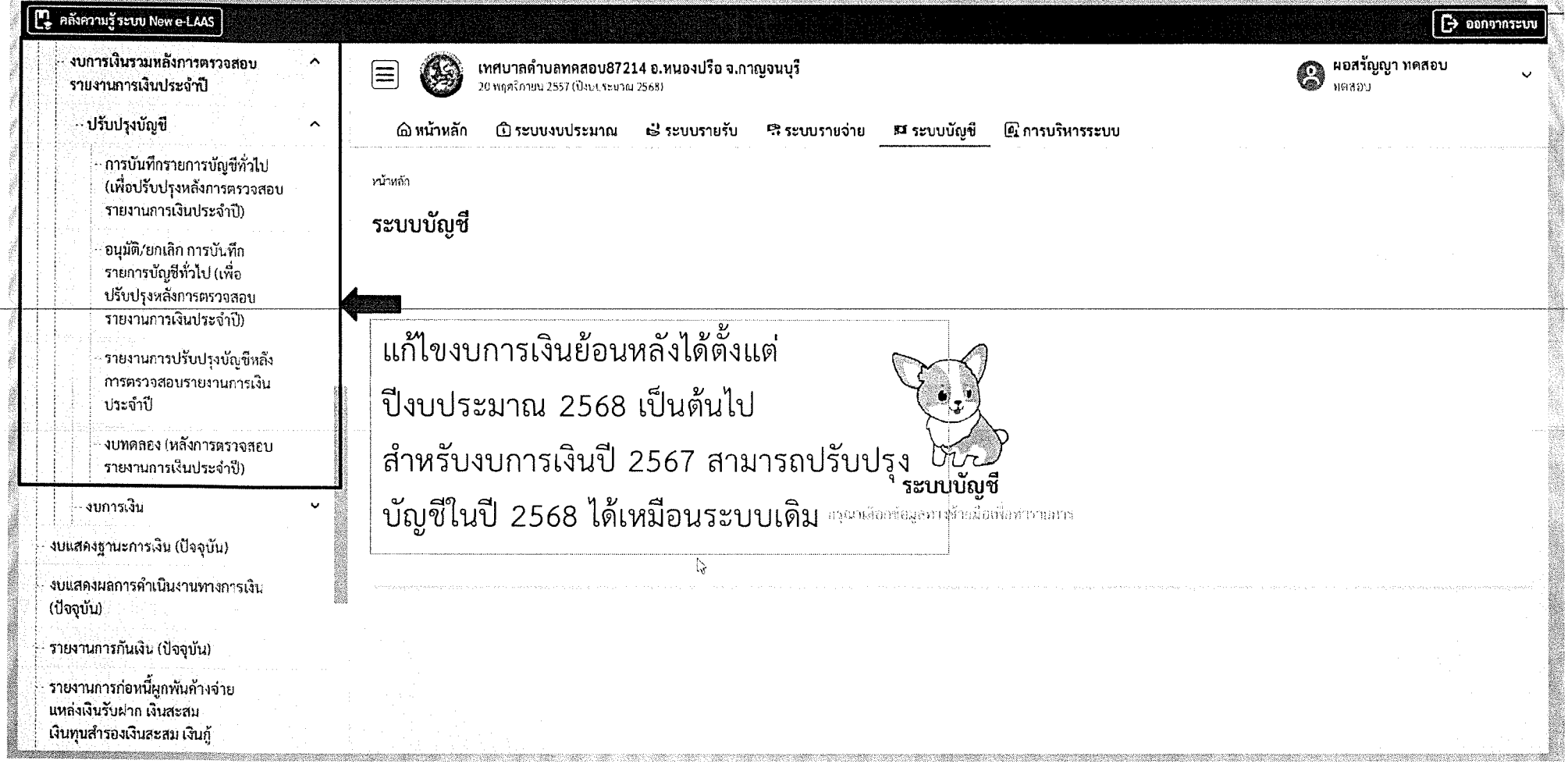
จำหน่ายลูกหนี้เป็นหนี้สูญ (ระบบบัญชี) (ต่อ)



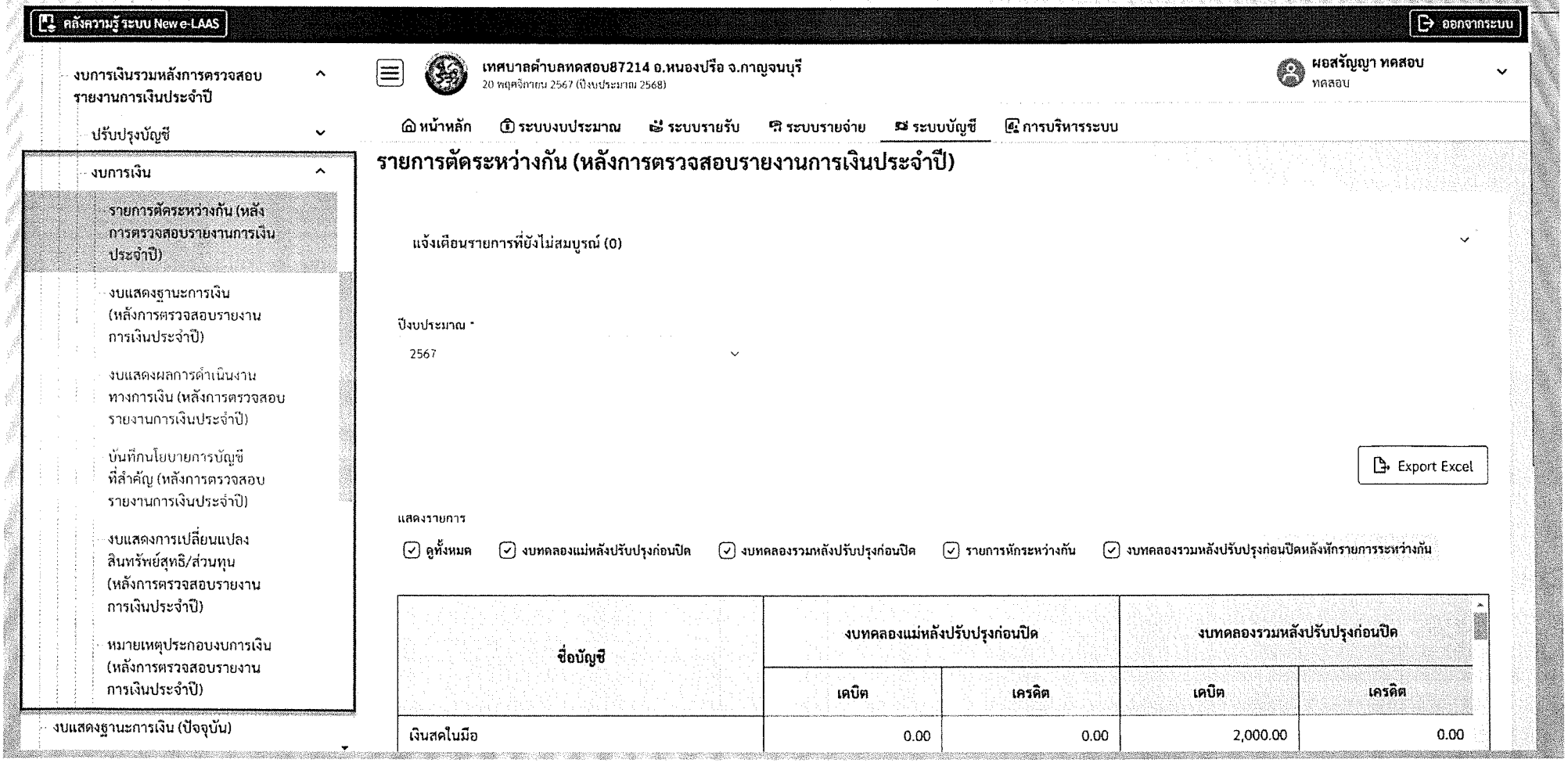
งบการเงินรวมหลังการตรวจสอบรายงานการเงินประจำปี



งบการเงินรวมหลังการตรวจสอบรายงานการเงินประจำปี(ต่อ)



งบการเงินรวมหลังการตรวจสอบรายงานการเงินประจำปี(ต่อ)



การรับโอนสินทรัพย์จากหน่วยงานภายใต้สังกัด

หน้าหลัก | ระบบงบประมาณ | ระบบรายรับ | ระบบรายจ่าย | ระบบบัญชี | การบริหารระบบ

หน้าหลัก

หน้าหลัก

ข่าวประชาสัมพันธ์จากผู้ดูแลระบบ

- **เรียน อปท. ผู้ใช้ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS เนื่องจากระบบ ได้ปรับปรุง การจัดทำฎีกาเงินเดือนแบบ 1 ฎีก...** อ่านเพิ่มเติม
  วันที่ประกาศ : 10/01/2559

กดปุ่มดำเนินการ ระบบจะไปหน้าตรวจสอบ/รับทราบการรับโอนสินทรัพย์จากหน่วยงานภายใต้สังกัด

สถานะการทำงานในระบบ

สถานะการทำงานในระบบ

- บัญชีอยู่ผิดตุถ คลิกเพื่อดูรายชื่อบัญชี

งานระหว่างดำเนินการ

- มีสินทรัพย์ที่ได้รับโอนจากหน่วยงานภายใต้สังกัด จำนวน 1 รายการ [ดำเนินการ]

การรับโอนสินทรัพย์จากหน่วยงานภายใต้สังกัด

