

รายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลเมืองยาว
สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๕
ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลเมืองยาว
วันศุกร์ ที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

ผู้มาประชุม

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายใบ ไชยะเลิศ	ประธานสภา	ใบ ไชยะเลิศ
๒	นายเดชณรงค์ เรือนกันทา	รองประธานสภา	เดชณรงค์ เรือนกันทา
๓	นายอนุชิต อรัญญิตย์	เลขานุการสภา	อนุชิต อรัญญิตย์
๔	นายมานพรัตน์ ไชยสุ	สมาชิกสภา	มานพรัตน์ ไชยสุ
๕	นายธีรพงศ์ ก่องวงศ์	สมาชิกสภา	ธีรพงศ์ ก่องวงศ์
๖	นายบุญเกิด ปันจักรคำ	สมาชิกสภา	บุญเกิด ปันจักรคำ
๗	นายศรวิรรณ อุตวรรณ	สมาชิกสภา	ศรวิรรณ อุตวรรณ
๘	นางสาวจุฬารณ จอมคำ	สมาชิกสภา	จุฬารณ จอมคำ
๙	นายพนพร อินคำตา	สมาชิกสภา	พนพร อินคำตา
๑๐	นายพนพล เตพา	สมาชิกสภา	พนพล เตพา
๑๑	นายขจร คำโห๊ะ	สมาชิกสภา	ขจร คำโห๊ะ

ผู้ไม่มาประชุม

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นางสาวพรรณ สุนันตา	สมาชิกสภา	ลาป่วย

ผู้เข้าร่วมประชุม

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายพงษ์ศักดิ์ แก้วปินตา	นายกเทศมนตรี	พงษ์ศักดิ์ แก้วปินตา
๒	นายกิตติภณ ใจคำตา	รองนายกเทศมนตรี	กิตติภณ ใจคำตา
๓	นายจิรวัฒน์ ทาสุนินทร์	รองนายกเทศมนตรี	จิรวัฒน์ ทาสุนินทร์
๔	นายละเอียด ยานันติ	เลขานุการนายกเทศมนตรี	ละเอียด ยานันติ
๕	นางสาวสวิน เชื้อนแก้ว	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี	สวิน เชื้อนแก้ว
๖	นางสาวสายสุนีย์ สุภจันทร์	ปลัดเทศบาลตำบลเมืองยาว	สายสุนีย์ สุภจันทร์
๗	นางโสภิต วงศ์ธิดา	ผอ.กองคลัง	โสภิต วงศ์ธิดา
๘	นายจักกฤษณ์ รัตรุ่ง	ผอ.กองช่าง	จักกฤษณ์ รัตรุ่ง
๙	น.ส.นิรชา ใจจูน	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง	นิรชา ใจจูน
๑๐	นายธนบดี ศิริมั่งขศรี	หัวหน้าสำนักปลัด	ธนบดี ศิริมั่งขศรี
๑๑	นางเมธิณี เมืองมาหล้า	นักทรัพยากรบุคคล ชก.	เมธิณี เมืองมาหล้า

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๐๐ น.

- ประธานสภาฯ กล่าวเชิญนายกเทศมนตรีตำบลเมืองยาว จดรูปเหียนเพื่อบูชาพระรัตนตรัย
พร้อมเชิญผู้มีอาวุโสสูงสุดนำกล่าวสวดมนต์
- เลขานุการสภาฯ (อ่านประกาศเรียกประชุมสภาฯ สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕)
- กราบเรียนท่านประธานสภาฯ และสมาชิกผู้ทรงเกียรติทุกท่าน
วันนี้เป็นการประชุมสภาเทศบาลตำบลเมืองยาว สมัยสามัญ สมัยที่ ๑
ประจำปี ๒๕๖๕
วันศุกร์ ที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลเมืองยาว
บัดนี้ถึงเวลาประชุมแล้ว ขอตรวจนับองค์ประชุม ครับ
การตรวจนับองค์ประชุมปรากฏว่ามีสมาชิกสภาฯ อยู่ในตำแหน่ง ๑๒ คน
มาประชุม....๑๑....คน ลาป่วย ๑ คน (น.ส.พรรณ สุนันทา) ครอบงำองค์ประชุม
และมีผู้เข้าร่วมประชุม.....๑๑.....คน ครับ
- ประธานสภาฯ เมื่อสมาชิกสภาเทศบาลมาครบองค์ประชุมแล้ว ผมขอเปิดการประชุม
สภาเทศบาลสมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๕ ครับ
- ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา จะจัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร
“เพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติหน้าที่ตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภา
ท้องถิ่น วิธีปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการประชุมสภาท้องถิ่น การพิจารณาร่าง
ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ การอนุมัติให้ใช้เงินสะสม/ทุนสำรอง การโอน/
เปลี่ยนแปลงงบประมาณ ระบบงบประมาณและการเงินการคลังท้องถิ่น”
ระหว่างวันที่ ๑๕-๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ณ โรงแรมลำปางเวียงทอง อำเภอ
เมืองลำปาง จังหวัดลำปาง
ผู้บริหาร หรือ สมาชิกสภาท่านใดสนใจแจ้งรายชื่อเข้ารับการอบรมได้ครับ
- ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ประจำปี ๒๕๖๔
(วันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๔)
- ประธานสภาฯ - ตามที่ได้ส่งรายงานการประชุมฯ ให้กับสมาชิกฯ ไปพร้อมกับหนังสือนัดประชุม
แล้วนั้น ขอให้ที่ประชุมพิจารณารายงานการประชุมเทศบาลตำบลเมืองยาว
สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ วันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๔
- สมาชิกท่านใดประสงค์ขอแก้ไขรายงานการประชุม เชิญครับ
- ถ้าไม่มี สมาชิกไม่ประสงค์จะแก้ไขรายงานการประชุม
ต่อไปจะขอมติที่ประชุมเพื่อรับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลเมืองยาว
สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ วันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๔

ประธานสภาฯ	- สมาชิกสภาฯ ท่านใดเห็นชอบโปรดยกมือครับ
มติที่ประชุม	เห็นชอบ ๑๐ เสียง ไม่เห็นชอบ - เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานสภาฯ) สมาชิกสภาฯ ลาป่วย ๑ คน รับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลเมืองยาวสมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ วันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๔
ระเบียบวาระที่ ๓	กระทู้ถาม -ไม่มี-
ระเบียบวาระที่ ๔	เรื่องที่คณะกรรมการสภาท้องถิ่นตั้งขึ้นพิจารณาแล้วเสร็จ -ไม่มี-
ระเบียบวาระที่ ๕	เรื่องที่เสนอใหม่ ๕.๑ การกำหนดสมัยประชุมสภาสามัญประจำปี ๒๕๖๕ และ กำหนดสมัย ประชุมสมัยแรกของปี ๒๕๖๖
ประธานสภาฯ	ขอเชิญ เลขานุการสภาฯ ได้ชี้แจงข้อกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องให้สภาฯ ได้รับทราบครับ
เลขานุการสภาฯ	ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๒๑ กำหนดไว้ว่า - การกำหนดสมัยประชุมสามัญประจำปีให้สภาเทศบาลตำบลกำหนดว่า จะมีกี่สมัย แต่ละสมัยเริ่มเมื่อใด แต่ละสมัยกำหนดกี่วัน และให้กำหนดเริ่ม สมัยประชุมสามัญ สมัยแรกของปีถัดไปและมีการกำหนดกี่วัน - ให้ปีหนึ่งมีสมัยประชุมสามัญประจำปีไม่เกิน ๔ สมัย มีกำหนดการไม่เกิน ๓๐ วัน
ประธานสภาฯ	ต่อไปขอเรียนเชิญท่านสมาชิกฯ เสนอครับ
สท.ขจร คำโท๊ะ	กระผมขอเสนอให้กำหนดสมัยประชุมสามัญประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๔ สมัย ดังนี้ สมัยที่ ๑ ได้กำหนดไว้แล้ว (ในการประชุมสภาครั้งแรก ประจำปี ๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔) สมัยที่ ๒ เดือน มิถุนายน ๒๕๖๕ โดยเริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๕ สมัยที่ ๓ เดือน สิงหาคม ๒๕๖๕ โดยเริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ สมัยที่ ๔ เดือน ธันวาคม ๒๕๖๕ โดยเริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ และ สมัยประชุมสามัญ สมัยแรกของปี ๒๕๖๖ เดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ โดยเริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีกำหนดการไม่เกิน ๓๐ วัน

ประธานสภาฯ	- ขอผู้รับรอง ๒ ท่าน โปรดยกมือครับ - ผู้รับรองถูกต้อง - จะมีสมาชิกท่านใดเสนอเป็นอย่างอื่น หรือไม่ - หากไม่มี ต่อไปกระผมจะขอมติ - เชิญเลขาฯ นับองค์ประชุม
เลขานุการสภาฯ	- นับองค์ประชุม ๑๑ คน สมาชิกสภาฯ ลาป่วย ๑ คน องค์ประชุมครบครับ
ประธานสภาฯ	สมาชิกท่านใดเห็นชอบ ตามที่ สท.ขจร คำโทะ เป็นผู้เสนอ ขอได้โปรดยกมือครับ
มติที่ประชุม	เห็นชอบ ๑๐ เสียง ไม่เห็นชอบ - เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานสภาฯ)
	สมาชิกสภาฯ ลาป่วย ๑ คน เห็นชอบการกำหนดสมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๑ ได้กำหนดไว้แล้ว ((ในการประชุมสภา ครั้งแรก ประจำปี ๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔) สมัยที่ ๒ เดือน มิถุนายน ๒๕๖๕ โดยเริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๕ สมัยที่ ๓ เดือน สิงหาคม ๒๕๖๕ โดยเริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ สมัยที่ ๔ เดือน ธันวาคม ๒๕๖๕ โดยเริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ และ สมัยประชุมสามัญ สมัยแรกของปี ๒๕๖๖ เดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ โดยเริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีกำหนดการไม่เกิน ๓๐ วัน
	๕.๒ ยุติมติขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ (คอมพิวเตอร์,เครื่องพิมพ์,เครื่องสำรองไฟ) ของสำนักปลัดเทศบาล
ประธานสภาฯ	ขอเชิญ เลขานุการสภาฯ ได้ชี้แจงข้อกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องให้สภาฯ ได้รับทราบครับ
เลขานุการสภาฯ	ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ “ข้อ ๒๙ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน ที่ทำให้ลักษณะปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้าง ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น”
ประธานสภาฯ	ขอเชิญท่านนายก ครับ
นายกเทศมนตรี	เรียน ประธานสภาเทศบาลตำบลเมืองยาว ข้าพเจ้าขอเสนอ ยุติมติขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อพิจารณาดังนี้

ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ หน้า ๙๑
แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรือ
อิเล็กทรอนิกส์

๑. คอมพิวเตอร์ ตั้งไว้จำนวน ๑๗,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับ
สำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง

๒. เครื่องพิมพ์ ตั้งไว้จำนวน ๔,๓๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อม
ติดตั้งถังหมึกพิมพ์(Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง

๓. เครื่องสำรองไฟฟ้า ตั้งไว้จำนวน ๒,๕๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรอง
ไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๑ เครื่อง

สำนักปลัดเทศบาล มีความประสงค์ขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์
คอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ และเครื่องสำรองไฟฟ้า เนื่องจากเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการ
จัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ได้มีการเปลี่ยนแปลง จากฉบับเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๔ เป็น ฉบับ
เดือนธันวาคม ๒๕๖๔ โดยประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบ
มาพร้อมบันทึกฉบับนี้

คำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายที่ขอเปลี่ยนแปลง เครื่องคอมพิวเตอร์	
ข้อความเดิม	ข้อความใหม่
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับ สำนักงาน (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้ <u>- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔</u> <u>แกนหลัก (๔ core) มีความเร็วสัญญาณนาฬิกา</u> <u>พื้นฐานไม่น้อยกว่า ๓.๑ GHz หรือดีกว่า จำนวน</u> <u>๑ หน่วย</u> - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่ น้อยกว่า ๔ MB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือ ดีกว่า มีขนาดไม่ น้อยกว่า ๔ GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาด ความจุไม่ น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย - มีDVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบ เครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base T หรือ ดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับ สำนักงาน (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้ <u>- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกน</u> <u>หลัก (๔core) และ ๘ แกนเสมือน (๘ Thread) และมี</u> <u>เทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้</u> <u>ความสามารถในการ ประมวลผลสูง (Turbo Boost</u> <u>หรือ Max Boost) หน่วย หรือ Max Boost) โดยมี</u> <u>ความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อย กว่า ๔ GHz</u> <u>จำนวน ๑ หน่วย</u> -หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่ น้อยกว่า ๔ MB -มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มี ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB -มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความ จุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาด ความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย มี DVD- RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย

คำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายที่ขอเปลี่ยนแปลง เครื่องคอมพิวเตอร์	
ข้อความเดิม	ข้อความใหม่
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อย กว่า ๓ ช่อง - มีแป้นพิมพ์และเมาส์ - มีจอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย ใช้เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์ และระบบคอมพิวเตอร์ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและ สังคม ซึ่งเทศบาลตำบลเมืองยาวมีความจำเป็นต้องใช้ในราชการ เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘๒/ว ๑๐๙๕ ลง วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๐ เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภท รายรับ - รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ ฉบับเพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ.๒๕๖๔ หน้าที่ ๒๔ ลำดับที่ ๑๓	-มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง -มีแป้นพิมพ์และเมาส์ -มีจอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย ใช้เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหา อุปกรณ์ และระบบคอมพิวเตอร์ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและ สังคม ซึ่งเทศบาลตำบลเมืองยาวมีความจำเป็นต้องใช้ในราชการ เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘๒/ว ๑๐๙๕ ลง วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๐ เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภท รายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ ฉบับเพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ.๒๕๖๔ หน้าที่ ๒๔ ลำดับที่ ๑๓

คำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายที่ขอเปลี่ยนแปลง เครื่องพิมพ์	
ข้อความเดิม	ข้อความใหม่
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ nk Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่องๆละ ๔,๓๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้ - เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์(Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำ สำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๙ หน้าต่อนาที(ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที(ipm) - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - <u>มีภาคใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๕๐ แผ่น</u> - <u>สามารถใช้ได้</u> <u>กับ A๔, Letter, Legal และ Custom</u> ใช้เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ซึ่งเทศบาลตำบลเมืองยาวมีความจำเป็นต้องใช้ในราชการ - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ๒๕๖๑- ๒๕๖๕[ฉบับเพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง (ฉบับที่๖) พ.ศ.๒๕๖๔]หน้าที่ ๒๔ลำดับที่ ๑๔	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์(Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่องๆละ ๔,๓๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้ - เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๙ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพ ต่อนาที (ipm) - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - <u>มีภาคใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๕๐ แผ่น</u> - <u>สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้</u> ใช้เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ซึ่งเทศบาลตำบลเมืองยาวมีความจำเป็นต้องใช้ในราชการ - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่องรูปแบบและการจำแนก ประเภทรายรับ - รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ๒๕๖๑- ๒๕๖๕[ฉบับเพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง (ฉบับที่๖) พ.ศ.๒๕๖๔]หน้าที่ ๒๔ลำดับที่ ๑๔

คำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายที่ขอเปลี่ยนแปลง เครื่องสำรองไฟฟ้า	
ข้อความเดิม	ข้อความใหม่
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๑ เครื่องๆละ ๒,๕๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้ <u>- มีกำลังไฟฟ้านอกไม่น้อยกว่า ๘๐๐ VA (๔๘๐ Watts)</u> - สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที ใช้เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ซึ่งเทศบาลตำบลเมืองยาวมีความจำเป็นต้องใช้ในราชการ - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ๒๕๖๑- ๒๕๖๕[ฉบับเพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง (ฉบับที่๖) พ.ศ.๒๕๖๔] หน้าที่ ๒๔ ลำดับที่ ๑๕	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๑ เครื่องๆละ ๒,๕๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้ <u>- มีกำลังไฟฟ้าขาออก(Output)ไม่น้อยกว่า ๘๐๐ VA (๔๘๐ Watts)</u> - สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที ใช้เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ซึ่งเทศบาลตำบลเมืองยาวมีความจำเป็นต้องใช้ในราชการ - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ๒๕๖๑- ๒๕๖๕[ฉบับเพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง (ฉบับที่๖) พ.ศ.๒๕๖๔] หน้าที่ ๒๔ ลำดับที่ ๑๕

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ “ข้อ ๒๙ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในบลงทุน ที่ทำให้ลักษณะปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้าง ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น”

ขอได้โปรดนำเสนอต่อที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลเมืองยาว เพื่อพิจารณาต่อไป

ประธานสภา	-มีสมาชิกท่านใด จะอภิปรายหรือไม่ -ถ้าไม่มีสมาชิกท่านใดอภิปราย ต่อไปผมจะขอมติ -เชิญเลขาฯ นับองค์ประชุม
เลขานุการสภา	นับองค์ประชุม ๑๑ คน สมาชิกสภาฯ ลาป่วย ๑ คน องค์ประชุมครบครับ
ประธานสภา	กระผมขอมติที่ประชุมเห็นชอบญัตติของอนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ (คอมพิวเตอร์,เครื่องพิมพ์,เครื่องสำรองไฟ) ของสำนักปลัดเทศบาล โปรดยกมือครับ

มติที่ประชุม	เห็นชอบ	๑๐	เสียง
	ไม่เห็นชอบ	-	เสียง
	งดออกเสียง	๑	เสียง (ประธานสภา)
	สมาชิกสภาฯ ลาป่วย ๑ คน		
ประธานสภา	ต่อไปเป็นการพิจารณา ๕.๓ ญัตติขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์ (คอมพิวเตอร์,เครื่องพิมพ์) ของกองช่าง		
ประธานสภา	ขอเชิญ เลขานุการสภาฯ ได้ชี้แจงข้อกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องให้สภาฯ ได้รับทราบครับ		
เลขานุการสภา	ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ “ข้อ ๒๙ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง งบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน ที่ทำให้ลักษณะปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือ เปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้าง ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น”		
ประธานสภา	ขอเชิญท่านนายก ครับ		
นายกเทศมนตรี	เรียน ประธานสภาเทศบาลตำบลเมืองยาว ข้าพเจ้าฯ ขอเสนอญัตติขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของกองช่าง เพื่อพิจารณาดังนี้		

ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้ตั้งงบประมาณ
ไว้ในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรือ
อิเล็กทรอนิกส์ เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๒ เครื่อง ๆ ละ ๒๒,๐๐๐.- บาท เป็นเงินจำนวน
๔๔,๐๐๐.- บาท และเครื่องพิมพ์ จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงินจำนวน ๑๕,๐๐๐.- บาท

กองช่าง มีความประสงค์ขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงคุณลักษณะพื้นฐานของเครื่อง
คอมพิวเตอร์ และเครื่องพิมพ์ เนื่องจากเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และ
ระบบคอมพิวเตอร์ได้มีการเปลี่ยนแปลง จากฉบับเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๔ เป็น ฉบับเดือน ธันวาคม
๒๕๖๔ โดยประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมบันทึก
ฉบับนี้

คำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายที่ขอเปลี่ยนแปลง เครื่องพิมพ์	
ข้อความเดิม	ข้อความใหม่
เครื่องพิมพ์ multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี คุณลักษณะพื้นฐาน - เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier and Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๕๐๐x๕๐๐ dpi - มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำ สำหรับกระดาษ A ไม่ต่ำกว่า ๑๘ หน้าต่อนาที (ppm) - มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับการ ตาข A ไม่ต่ำกว่า ๑๘ หน้าต่อนาที (ppm) - มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่ น้อยกว่า ๒๕๖ MB - สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ และสี ได้) - มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่ น้อยกว่า ๑,๒๐๐.๑,๒๐๐ dpi - มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed) - สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและ ขาวดำ - สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา - สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซนต์ - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b.g.n) ได้ - มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๑๕๐ แผ่น - สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ Custom	เครื่องพิมพ์ multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี คุณลักษณะพื้นฐาน - เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier and Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่ น้อยกว่า ๕๐๐x๕๐๐ dpi - มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำ สำหรับกระดาษ A๔ ไม่ น้อยกว่า ๒๐ หน้าต่อนาที (ppm) - มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับ กระดาษ A๔ ไม่น้อย กว่า ๒๐ หน้า ต่อนาที (ppm) - มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๕๖๑ MB - สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A (ขาวดำ และ สี) ได้ - มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x ๑,๒๐๐ dpi - มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed) - สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและ ขาวดำ - สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา - สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซนต์ - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b.g.n) ได้ - มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น - สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ สามารถ กำหนดขนาดขอบกระดาษเองได้

คำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายที่ขอเปลี่ยนแปลง เครื่องคอมพิวเตอร์	
ข้อความเดิม	ข้อความใหม่
เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงาน ประมวลผล แบบที่ ๑* (จอแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) คุณลักษณะพื้นฐาน - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อย กว่า ๖ แกนหลัก (๖ core) และมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า ๐.๐ GHz และมีเทคโนโลยี เพิ่มสัญญาณ นาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถใน การประมวลผลสูง จำนวน ๑ หน่วย - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๙ MB - มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมี คุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่งหรือดีกว่า ดังนี้ ๑) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจาก แผงวงจรหลัก ที่มีหน่วยความจำขนาดไม่ น้อยกว่า ๒ GB หรือ ๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ ติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผล กลางแบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลัก ในการแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ ๓) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่ มีความสามารถในการใช้ หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย - มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่ - มีแป้นพิมพ์และเมาส์ - มีจอภาพแสดงขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงาน ประมวลผล แบบท (จอแสดง ภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) คุณลักษณะพื้นฐาน - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๖ แกนหลัก (๖ core) และ ๑๒ แกนเสมือน (๑๒ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณ นาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔.๒ GHz จำนวน ๑ หน่วย - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มี หน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB - มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้ ๑) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจาก แผงวงจรหลัก ที่มีหน่วยความจำขนาดไม่ น้อยกว่า ๒ GB หรือ ๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ ติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผล กลางแบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลัก ในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ ๓) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่ มีความสามารถในการใช้ หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย - มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface)แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่ - มีแป้นพิมพ์และเมาส์ - มีจอภาพแสดงขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๙ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือเปลี่ยนสถานที่ก่อสร้าง ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ขอได้โปรดนำเสนอต่อที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลเมืองยาว เพื่อพิจารณาต่อไป

ประธานสภา

-มีสมาชิกท่านใด จะอภิปรายหรือไม่
-ถ้าไม่มีสมาชิกท่านใดอภิปราย ต่อไปผมจะขอมติ
-เชิญเลขาฯ นับองค์ประชุม

เลขานุการสภา

นับองค์ประชุม ๙ คน ไม่อยู่ในที่ประชุม ๒ คน
สมาชิกสภาฯ ลาป่วย ๑ คน
องค์ประชุมครบครับ

ประธานสภา

กระผมขอมติที่ประชุมเห็นชอบญัตติขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธางานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ (คอมพิวเตอร์,เครื่องพิมพ์) ของกองช่าง โปรดยกมือครับ

มติที่ประชุม

เห็นชอบ ๘ เสียง
ไม่เห็นชอบ - เสียง
งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานสภาฯ)
สมาชิกสภาฯ ไม่อยู่ในที่ประชุม ๒ คน สมาชิกสภาฯ ลาป่วย ๑ คน

ประธานสภา

ต่อไปเป็นการพิจารณา
๕.๔ ญัตติขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ (คอมพิวเตอร์,เครื่องพิมพ์,เครื่องสำรองไฟ) ของกองคลัง

ประธานสภาฯ

ขอเชิญ เลขานุการสภาฯ ได้ชี้แจงข้อกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องให้สภาฯ ได้รับทราบครับ

เลขานุการสภา

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ “ข้อ ๒๙ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน ที่ทำให้ลักษณะปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้าง ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น”

ประธานสภา

ขอเชิญท่านนายก ครับ

นายกเทศมนตรี

เรียน ประธานสภาเทศบาลตำบลเมืองยาว

ข้าพเจ้าฯ ขอเสนอญัตติขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของกองคลัง เพื่อพิจารณา ดังนี้

ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้ตั้งงบประมาณไว้ใน แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์ตั้งไว้จำนวน ๔๒,๑๐๐.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับสำนักงาน จำนวน ๑๗,๐๐๐.- บาท , เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๒ เครื่อง ๆ ละ ๔,๓๐๐.- บาท เป็นเงิน ๘,๖๐๐.- บาท, เครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED ขาวดำ (๑๘ หน้า/นาทื) จำนวน ๑ เครื่อง ๆ ละ ๒,๖๐๐.- บาท , เครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED ขาวดำชนิด Network แบบที่ ๑ (๒๘ หน้า/นาทื) จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๘,๙๐๐.- บาท และ เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๒ เครื่อง ๆ ละ ๒,๕๐๐.- บาท เป็นเงิน ๕,๐๐๐.- บาท

กองคลัง มีความประสงค์ขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงคุณลักษณะพื้นฐานของเครื่องคอมพิวเตอร์ และเครื่องพิมพ์ เนื่องจากเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ได้มีการเปลี่ยนแปลง จากฉบับเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๔ เป็น ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔ โดยประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมบันทึกฉบับนี้

คำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายที่ขอเปลี่ยนแปลง เครื่องคอมพิวเตอร์	
ข้อความเดิม	ข้อความใหม่
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับสำนักงาน (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้ - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๓.๑ GHz หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) - มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่ น้อยกว่า ๔ GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่ น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย - มีDVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบ เครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base T หรือ ดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับสำนักงาน (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้ - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔core) และ ๘ แกนเสมือน (๘ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการ ประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔ GHz จำนวน ๑ หน่วย -หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) - มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB -มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB -มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย - มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่ น้อยกว่า ๑ ช่อง

คำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายที่ขอเปลี่ยนแปลง	
ข้อความเดิม	ข้อความใหม่
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อย กว่า ๓ ช่อง - มีแป้นพิมพ์และเมาส์ - มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย ใช้เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์ และระบบคอมพิวเตอร์ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและ สังคม ซึ่งเทศบาลตำบลเมืองยาวมีความจำเป็นต้องใช้ในราชการ เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘๒/ว ๑๐๙๕ ลง วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๐ เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภท รายรับ - รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ ฉบับเพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ.๒๕๖๔ หน้าที่ ๒๔ ลำดับที่ ๑๘	- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง - มีแป้นพิมพ์และเมาส์ - มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย ใช้เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์ และระบบคอมพิวเตอร์ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและ สังคม ซึ่งเทศบาลตำบลเมืองยาวมีความจำเป็นต้องใช้ในราชการ เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘๒/ว ๑๐๙๕ ลง วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๐ เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภท รายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กร ปกครองส่วน ท้องถิ่น เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ ฉบับเพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ.๒๕๖๔ หน้าที่ ๒๔ ลำดับที่ ๑๘

คำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายที่ขอเปลี่ยนแปลง เครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED ขาวดำ	
ข้อความเดิม	ข้อความใหม่
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED ขาวดำ (๑๘ หน้า/นาทื) จำนวน ๑ เครื่อง ๆ ละ ๒,๖๐๐.- บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้ - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐x๖๐๐ dpi - มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๘ หน้าต่อนาที (ppm) - มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๑๕๐ แผ่น - สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ Custom	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED ขาวดำ (๑๘ หน้า/นาทื) จำนวน ๑ เครื่อง ๆ ละ ๒,๖๐๐.- บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้ - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐x๖๐๐ dpi - มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๘ หน้าต่อนาที (ppm) - มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๓๒ MB - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๑๕๐ แผ่น - สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

คำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายที่ขอเปลี่ยนแปลงเครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือLED ขาวดำชนิด Network แบบที่ 1	
ข้อความเดิม	ข้อความใหม่
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือLED ขาวดำชนิด Network แบบที่ ๑ (๒๘ หน้า/นาที่) จำนวน ๑ เครื่อง ๆ ละ ๘,๙๐๐.- บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้ - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi - มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๘ หน้าต่อนาที (ppm) - สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้ - มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒๘ MB - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือLED ขาวดำชนิด Network แบบที่ ๑ (๒๘ หน้า/นาที่) จำนวน ๑ เครื่อง ๆ ละ ๘,๙๐๐.- บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้ - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi - มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๘ หน้าต่อนาที (ppm) - สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้ - มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒๘ MB - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

คำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายที่ขอเปลี่ยนแปลงเครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือLED ขาวดำชนิด Network แบบที่ 1	
ข้อความเดิม	ข้อความใหม่
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ b, g, n) ได้ - มีภาคใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น - สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ Custom ใช้เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ซึ่งเทศบาลตำบล เมืองยาวมีความจำเป็นต้องใช้ในราชการ - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ๒๕๖๑-๒๕๖๕ (ฉบับเพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๖๔) หน้าที่ ๒๔-๒๕ ลำดับที่ ๑๙,๒๑,๒๒	- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ b, g, n) ได้ - มีภาคใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น - สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้ ใช้เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ซึ่ง เทศบาลตำบลเมืองยาวมีความจำเป็นต้องใช้ในราชการ - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ๒๕๖๑-๒๕๖๕ (ฉบับเพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๖๔) หน้าที่ ๒๔-๒๕ ลำดับที่ ๑๙,๒๑,๒๒

คำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายที่ขอเปลี่ยนแปลงเครื่องสำรองไฟฟ้า	
ข้อความเดิม	ข้อความใหม่
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๒ เครื่อง ๆ ละ ๒,๕๐๐.- บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้ - มีกำลังไฟฟ้าด้านนอกไม่น้อยกว่า ๘๐๐ VA (๔๘๐ Watts) - สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที ใช้เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ กระบวนการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ซึ่งเทศบาลตำบลเมืองยาวมีความจำเป็นต้องใช้ในราชการ - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ๒๕๖๑-๒๕๖๕ (ฉบับเพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๖๔) หน้าที่ ๒๕ ลำดับที่ ๒๓	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๒ เครื่อง ๆ ละ ๒,๕๐๐.- บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้ - มีกำลังไฟฟ้าขาออกไม่น้อยกว่า ๘๐๐ VA (๔๘๐ Watts) - สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที ใช้เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ กระบวนการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ซึ่งเทศบาลตำบลเมืองยาวมีความจำเป็นต้องใช้ในราชการ - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ๒๕๖๑-๒๕๖๕ (ฉบับเพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๖๔) หน้าที่ ๒๕ ลำดับที่ ๒๓

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๙ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือเปลี่ยนสถานที่ก่อสร้าง ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ขอได้โปรดนำเสนอต่อที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลเมืองยาว เพื่อพิจารณาต่อไป

ประธานสภา -มีสมาชิกท่านใด จะอภิปรายหรือไม่
-ถ้าไม่มีสมาชิกท่านใดอภิปราย ต่อไปผมจะขอมติ
-เชิญเลขาฯ นับองค์ประชุม

เลขานุการสภา นับองค์ประชุม ๑๑ คน
สมาชิกสภาฯ ลาป่วย ๑ คน
องค์ประชุมครบครับ

ประธานสภา กระผมขอมติที่ประชุมเห็นชอบญัตติขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ (คอมพิวเตอร์,เครื่องพิมพ์,เครื่องสำรองไฟ) ของกองคลัง
โปรดยกมือครับ

มติที่ประชุม

เห็นชอบ ๑๐ เสียง
ไม่เห็นชอบ - เสียง
งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานสภาฯ)
สมาชิกสภาฯ ลาป่วย ๑ คน

ประธานสภา

ต่อไปเป็นการพิจารณา
๕.๕ ญัตติขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและ
ประถมศึกษา งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์
(คอมพิวเตอร์) ของสำนักปลัดเทศบาล

ประธานสภา

ขอเชิญ เลขานุการสภาฯ ได้ชี้แจงข้อกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องให้สภาฯ
ได้รับทราบครับ

เลขานุการสภา

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ “ข้อ ๒๙ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง
งบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน ที่ทำให้ลักษณะปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือ
เปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้าง ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น”

ประธานสภา

ขอเชิญนายก ครับ

นายกเทศมนตรี

เรียน ประธานสภาเทศบาลตำบลเมืองยาว
ข้าพเจ้าฯ ขอเสนอญัตติขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้ตั้ง
งบประมาณไว้ในแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา
งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ คอมพิวเตอร์
เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับสำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน
๑๗,๐๐๐.- บาท
สำนักปลัด มีความประสงค์ขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงคุณลักษณะพื้นฐานของ
เครื่องคอมพิวเตอร์ และเครื่องพิมพ์ เนื่องจากเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะ
พื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ได้มีการเปลี่ยนแปลง จากฉบับ
เดือน พฤษภาคม ๒๕๖๔ เป็น ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔ โดยประกาศ ณ วันที่
๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมบันทึกฉบับ
นี้

คำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายที่ขอเปลี่ยนแปลงเครื่องคอมพิวเตอร์	
ข้อความเดิม	ข้อความใหม่
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับสำนักงาน (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้ <u>- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๓.๑ GHz หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย</u> - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย - มีDVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบ เครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อย กว่า ๓ ช่อง มีแป้นพิมพ์และเมาส์ - มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย ใช้เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์ และระบบคอมพิวเตอร์ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและ สังคม ซึ่งเทศบาลตำบลเมืองยาวมีความจำเป็นต้องใช้ในราชการ เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘๒/ว ๑๐๙๕ ลง วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๐ เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภท รายรับ - รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ ฉบับเพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ.๒๕๖๔ หน้าที่ ๒๔ ลำดับที่ ๑๓	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับ สำนักงาน (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้ <u>-มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔core) และ ๘ แกนเสมือน (๘ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการ ประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) หน่วย หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อย กว่า ๔ GHz จำนวน ๑ หน่วย</u> -หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB -มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB -มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง มีแป้นพิมพ์และเมาส์ มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย ใช้เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์ และระบบคอมพิวเตอร์ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและ สังคม ซึ่งเทศบาลตำบลเมืองยาวมีความจำเป็นต้องใช้ในราชการ เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘๒/ว ๑๐๙๕ ลง วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๐ เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภท รายรับ - รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ ฉบับเพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ.๒๕๖๔ หน้าที่ ๒๔ ลำดับที่ ๑๓

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๙ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือเปลี่ยนสถานที่ก่อสร้าง ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ขอได้โปรดนำเสนอต่อที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลเมืองยาว เพื่อพิจารณาต่อไป

ประธานสภา

-มีสมาชิกท่านใด จะอภิปรายหรือไม่
-ถ้าไม่มีสมาชิกท่านใดอภิปราย ต่อไปผมจะขอมติ
-เชิญเลขาฯ นับองค์ประชุม

เลขานุการสภา

นับองค์ประชุม ๑๑ คน
สมาชิกสภาฯ ลาป่วย ๑ คน
องค์ประชุมครบครับ

ประธานสภา

กระผมขอมติที่ประชุมเห็นชอบญัตติขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ (คอมพิวเตอร์) ของสำนักปลัดเทศบาล
โปรดยกมือครับ

มติที่ประชุม

เห็นชอบ	๑๐	เสียง
ไม่เห็นชอบ	-	เสียง
งดออกเสียง	๑	เสียง (ประธานสภาฯ)

สมาชิกสภาฯ ลาป่วย ๑ คน

ประธานสภา

ต่อไปเป็นการพิจารณา
๕.๖ ญัตติรายงานผลการปฏิบัติงานตามนโยบายที่ได้แถลงไว้ต่อสภาเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ประธานสภา

เชิญเลขาฯ ชี้แจงระเบียบ

เลขานุการสภา

ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๔๘ ทศ วรศหำ กำหนดให้นายกเทศมนตรีจัดทำรายงานแสดงผลการปฏิบัติงานตามนโยบายที่ได้แถลงไว้ต่อสภาเทศบาลเป็นประจำทุกปี

ประธานสภา

เชิญนายก ครับ

นายกเทศมนตรี เรียนประธานสภาเทศบาลตำบลเมืองยาว
ข้าพเจ้าขอรายงานผลการปฏิบัติงานตามนโยบายที่ได้แถลงไว้ต่อสภาเทศบาล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒
มาตรา ๔๘ ทศ วรโรคห่า กำหนดให้นายกเทศมนตรีจัดทำรายงานแสดงผลการปฏิบัติงานตามนโยบายที่ได้
แถลงไว้ต่อสภาเทศบาลเป็นประจำทุกปี นั้น

บัดนี้ได้จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานตามนโยบายที่ได้แถลงไว้ต่อสภาเทศบาล ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

ขอได้โปรดนำเสนอต่อที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลเมืองยาว เพื่อทราบต่อไป

ประธานสภา -มีสมาชิกท่านใด จะอภิปรายหรือไม่
-ถ้าไม่มีสมาชิกท่านใดอภิปราย ต่อไปผมจะขอมติ
-เชิญเลขาฯ นับองค์ประชุม

เลขานุการสภา นับองค์ประชุม ๑๑ คน
สมาชิกสภาฯ ลาป่วย ๑ คน
องค์ประชุมครบครับ

ประธานสภา กระผมขอมติที่ประชุมเห็นชอบญัตติรายงานผลการปฏิบัติงานตามนโยบายที่ได้
แถลงไว้ต่อสภาเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โปรดยกมือครับ

มติที่ประชุม เห็นชอบ ๑๐ เสียง
ไม่เห็นชอบ - เสียง
งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานสภาฯ)
สมาชิกสภาฯ ลาป่วย ๑ คน

ประธานสภา ต่อไปเป็นการพิจารณา
๕.๗ ญัตติขอความเห็นชอบทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกันจัดทำบริการสาธารณะ
ด้านการกำจัดขยะมูลฝอยกับองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปาง
เชิญเลขาฯ ชี้แจงระเบียบ ครับ

เลขานุการสภา มาตรา ๕๐ (๓) แห่งพระราชบัญญัติ เทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
จนถึง ฉบับที่ ๑๔ พ.ศ. ๒๕๖๒ , มาตรา ๑๖ (๑๗), (๑๘) มาตรา ๑๗ (๑๑) แห่ง
พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็น
ระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และ
ประกาศกระทรวงที่เกี่ยวข้อง

ประธานสภา

ขอเชิญท่านนายก เสนอญัตติ ครับ

นายกเทศมนตรี

เรียน ประธานสภาเทศบาลตำบลเมืองยาว

จังหวัดลำปางได้มีหนังสือ ค่วนที่สุด ที่ ๐๐๒๓.๓/ว๒๗๔ ลงวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง การนำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกันจัดทำบริการสาธารณะด้านการกำจัดขยะมูลฝอยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดลำปาง เสนอต่อสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาให้ความเห็นชอบเพื่อเป็นการสนองนโยบายของรัฐบาลและกระทรวงมหาดไทย ในการบริหารจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยให้บรรลุวัตถุประสงค์ ประกอบกับ จังหวัดลำปางได้จัดประชุมการบริหารจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เมื่อวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมอาลัมภางค์ ชั้น ๔ ศาลากลางจังหวัดลำปาง โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งได้ร่วมกันพิจารณาและมีมติเห็นชอบเป็นเอกฉันท์ในการขอปรับเพิ่มอัตราค่าธรรมเนียมการกำจัดขยะมูลฝอยตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปางนำเสนอ

เทศบาลตำบลเมืองยาว จึงขอเสนอบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกันจัดทำบริการสาธารณะด้านการกำจัดขยะมูลฝอย เสนอสภาเทศบาลตำบลเมืองยาวพิจารณาให้ความเห็นชอบ และจะได้นำส่งจังหวัดลำปางต่อไป โดยมีรายละเอียดบันทึกข้อตกลงดังนี้

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือกันจัดทำบริการสาธารณะด้านการกำจัดขยะมูลฝอย

ระหว่าง

องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปาง กับเทศบาลตำบล/องค์การบริหารส่วนตำบล.....

ทำขึ้น ณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปาง

เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.๒๕๖๕

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ทำขึ้นในวันที่ เดือน.....พ.ศ.๒๕๖๕ ระหว่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปาง โดย.....ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปาง ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงฉบับนี้เรียกว่า “องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปาง”

กับ เทศบาลตำบล/องค์การบริหารส่วนตำบล.....โดย.....ตำแหน่ง นายกเทศบาลตำบล...../นายกองค์การบริหารส่วนตำบล.....ที่ลงนามท้ายบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงฉบับนี้เรียกว่า องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น” อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้งสองฝ่ายตกลงทำ “บันทึกข้อตกลง” โดยมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ วัตถุประสงค์

๑.๑ ตามที่จังหวัดลำปาง พร้อมด้วยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดลำปาง ประกอบด้วย องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปาง เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล พร้อมด้วยตัวแทน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทั้ง ๖ อำเภอ ในจังหวัดลำปาง และหน่วยงานอื่น ร่วมลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือการบริหารจัดการขยะมูลฝอยของจังหวัดลำปาง ได้ร่วมมือในการจัดการขยะมูลฝอยร่วมกันเป็นระยะเวลาตั้งแต่ ๑๕ ปีขึ้นไปนับจากเริ่มดำเนินการกำจัดขยะมูลฝอยที่ศูนย์กำจัดขยะมูลฝอย จึงได้ร่วมตกลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานเพื่อจัดตั้งศูนย์กำจัดขยะมูลฝอยรวมของจังหวัดลำปางตามบันทึกข้อตกลงฉบับลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๐

ศูนย์จัดการขยะมูลฝอยรวมแบบครบวงจรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปาง ที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปางเป็นแกนนำในการจัดตั้งศูนย์จัดการขยะมูลฝอยรวมของจังหวัดลำปาง และเป็นผู้รับผิดชอบพื้นที่ที่จะใช้เป็นศูนย์กำจัดขยะมูลฝอย ได้ดำเนินการก่อสร้างเสร็จเรียบร้อยแล้ว และในการประชุมร่วมกันระหว่างองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปางและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการจัดการขยะมูลฝอยเมื่อวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปาง โดยตกลงร่วมกัน นำขยะมูลฝอยมากำจัด ณ ศูนย์จัดการขยะมูลฝอยรวมแบบครบวงจรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปาง และปัจจุบันได้มีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปางจำนวน ๕๐ แห่ง นำส่งขยะมูลฝอยเข้าบริหารจัดการ ดังนั้น เพื่อให้การบริหารจัดการขยะมูลฝอยของจังหวัดลำปางเป็นไปในทิศทางเดียวกันและมีประสิทธิภาพ องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปางและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงได้ร่วมกันจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือระหว่างองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปาง กับ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ตั้งอยู่ในเขตพื้นที่จังหวัดลำปางและหน่วยงานอื่น ร่วมลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือการบริหารจัดการขยะมูลฝอยของจังหวัดลำปาง โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อรวบรวมขยะมูลฝอย ชุมชน (ยกเว้นขยะติดเชื้อ ขยะอันตรายและขยะกากอุตสาหกรรม) จากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดลำปางและหน่วยงานอื่นที่เข้าร่วม ไปดำเนินการกำจัดอย่างถูกหลักวิชาการ ณ ศูนย์จัดการขยะมูลฝอย แบบครบวงจรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปาง ตำบลต้นธงชัย อำเภอเมืองลำปาง จังหวัดลำปาง โดยทำ การปรับปรุงและพัฒนาระบบกำจัดขยะมูลฝอยให้มีประสิทธิภาพ ถูกหลักสุขาภิบาล ด้วยการแปรรูปเป็นพลังงานไฟฟ้า ซึ่งเป็นการกำจัดขยะมูลฝอยที่เหมาะสมกับสภาพพื้นที่ สามารถแก้ไขปัญหาขยะมูลฝอยสะสม และรวบรวมขยะมูลฝอยไปกำจัดอย่างถูกหลักวิชาการอย่างยั่งยืน ภายใต้แผนบริหารจัดการขยะมูลฝอยจังหวัด

๑.๒ เพื่อให้การรักษาความสะอาดและกำจัดมูลฝอยเป็นไปตามนัยมาตรา ๒๓ (๓) แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗, มาตรา ๕๐ (๓) แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖, มาตรา ๔๕ (๘),(๙) แห่งพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ.๒๕๕๐ ประกอบ กับ (๒) ของกฎกระทรวง (พ.ศ.๒๕๕๑) ออกตามความในพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๕๐, มาตรา ๑๖ (๑๗), (๑๘) มาตรา ๑๗ (๑๑) แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และประกาศกระทรวงที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๒ ระยะเวลาการดำเนินงาน

๒.๑ ทั้งสองฝ่ายจะร่วมกันดำเนินการเป็นระยะเวลา ๒๕ ปี นับตั้งแต่วันที่ถัดจากวันลงนามในบันทึกนี้เป็นต้นไป หรือหากจะมีการเปลี่ยนแปลงก็ให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

ข้อ ๓ แผนการดำเนินงานและการบริหารการใช้จ่ายตามโครงการ

ในฐานะที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นกลไกหลักที่มีบทบาทในการพัฒนาคุณภาพชีวิตขั้นพื้นฐานของประชาชนในท้องถิ่น ซึ่งในด้านสาธารณสุข องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีอำนาจหน้าที่ในการบริหารจัดการผลกระทบที่เกิดต่อสุขภาพและสิ่งแวดล้อม หรือสุขภาพอนามัยของคนในพื้นที่โดยที่ปัญหาขยะที่เกิดขึ้นในขณะนี้ ก่อให้เกิดมลพิษต่างๆ อันส่งผลให้เกิดความเดือดร้อนแก่ประชาชน เพื่อให้เป็นไปตามนโยบาย ของรัฐบาลในการแก้ไขปัญหาขยะมูลฝอย อย่างเป็นรูปธรรม และแผนปฏิบัติการ การบริหารจัดการขยะมูลฝอยชุมชน จังหวัดสะอาด” โดยมีกระบวนการบริหารจัดการขยะมูลฝอยในระดับจังหวัดร่วมกัน ดังนี้

๓.๑ องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปาง รับทำการกำจัดขยะมูลฝอย ซึ่งหมายความถึง เศษ กระดาษ เศษผ้า เศษอาหาร เศษสินค้า ถุงพลาสติก ภาชนะที่ใส่อาหาร ขวด พลาสติก รวมตลอดถึงสิ่งอื่นใดที่ เก็บกวาดจากถนน ตลาด หรือที่อื่น ตามที่ระบุไว้ในพระราชบัญญัติสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ โดยไม่รวมถึงขยะมูลฝอยที่เกิดจากกระบวนการผลิตของโรงงานอุตสาหกรรม ตามพระราชบัญญัติโรงงานอุตสาหกรรม พ.ศ. ๒๕๓๕ โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยินดีปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และชำระค่าบริการ ตามที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปาง กำหนดทุกประการและจะนำส่งมูลฝอยที่เก็บขนภายในเขตพื้นที่เข้าไปกำจัด ณ ศูนย์จัดการขยะมูลฝอยรวมแบบครบวงจรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปาง

๓.๒ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยินดีจะจ่ายค่าใช้จ่ายในการกำจัดขยะมูลฝอย ใน อัตราค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการกำจัดขยะมูลฝอย ในอัตราดังต่อไปนี้

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จ่ายในอัตรา ๒๒๐ บาท (สองร้อยยี่สิบบาท) ต่อตัน

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จ่ายในอัตรา ๒๙๐ บาท (สองร้อยเก้าสิบบาท) ต่อตัน

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จ่ายในอัตรา ๓๖๐ บาท (สามร้อยหกสิบบาท) ต่อตัน

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จ่ายในอัตรา ๔๓๐ บาท (สี่ร้อยสามสิบบาท) ต่อตัน

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จ่ายในอัตรา ๕๐๐ บาท (ห้าร้อยบาท) ต่อตัน

หรือในอัตราไม่เกินตามที่กฎหมายกำหนดเพื่อใช้เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการกำจัดขยะมูลฝอย ณ ศูนย์จัดการขยะมูลฝอยรวมแบบครบวงจรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปาง

๓.๓ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะไม่นำขยะมูลฝอยที่มีลักษณะดังต่อไปนี้ ส่งมากำจัดที่ศูนย์จัดการขยะมูลฝอยรวมแบบครบวงจรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปาง

(๑) ขยะมูลฝอยที่มีสารกัมมันตภาพรังสีเจือปน

(๒) ขยะมูลฝอยที่มีการปะปนของเชื้อโรคจากสถานพยาบาลต่างๆ

(๓) ขยะมูลฝอยที่มีคุณลักษณะระเบิดได้ หรือเป็นวัตถุระเบิด

(๔) ขยะมูลฝอยอุตสาหกรรม (Hazardous Waste)

(๕) สารเคมีอุตสาหกรรม

(๖) ขยะติดเชื้อ ขยะอันตรายและขยะกากอุตสาหกรรม

๓.๔ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยินดีจะปฏิบัติตามคำแนะนำขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปาง เพื่อเป็นการส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม ซึ่งยังไม่ได้ระบุไว้ในบันทึกข้อตกลงนี้

๓.๕ หากเกิดความเสียหายใดๆ แก่ผู้ปฏิบัติงานในสถานที่กำจัดขยะมูลฝอย และทรัพย์สินของ องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปาง อันเนื่องมาจากองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นมิได้ปฏิบัติให้เป็นไปตาม บันทึกรื้อถอนข้อใดข้อหนึ่ง องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นทุกประการ

๓.๖ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องปฏิบัติตามบันทึกข้อตกลงนี้อย่างเคร่งครัดทุก ประการ ทั้งนี้ หากพบว่าไม่ปฏิบัติตามบันทึกข้อตกลงดังกล่าว โดยเฉพาะอย่างยิ่งหากนำมูลฝอยที่มีลักษณะ ตามข้อ ๓.๓ มากำจัดโดยมีการปกปิด องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปาง สามารถปฏิเสธการให้บริการกำจัด ขยะมูล ฝอยได้ โดยไม่ต้องแจ้งให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นทราบล่วงหน้าและถือเป็นเหตุให้องค์การบริหาร ส่วน จังหวัดลำปาง ยกเลิกบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ได้

ข้อ ๔ ขอบเขตความรับผิดชอบและกิจกรรมของการจัดบริการสาธารณะ

๔.๑ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นยินยอมมอบหมายให้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปาง ทำหน้าที่ใน การกำจัดขยะมูลฝอยตามที่องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นนำเข้ามากำจัดที่ศูนย์จัดการขยะมูลฝอยแบบครบ วงจรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปาง โดยอาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติรักษาความสะอาด และความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวงและประกาศ กระทรวงมหาดไทยที่เกี่ยวข้อง

๔.๒ องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปางสามารถจัดการมูลฝอยด้วยตนเองหรือมอบให้เอกชน ดำเนินการแทนหรือร่วมดำเนินการกับเอกชนได้ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๔.๓ องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปางจะดำเนินการจัดการขยะมูลฝอยด้วยเทคโนโลยีใหม่ที่ถูก สุขลักษณะตามหลักวิชาการด้วยวิธีการแปรสภาพมูลฝอยเป็นพลังงานไฟฟ้า

ข้อ ๕. องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นที่ลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ ต่างได้รับความ เห็นชอบจากสภาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นของตน ให้มาดำเนินการลงนามในบันทึกข้อตกลงฉบับนี้เป็นที่ เรียบร้อยแล้ว

ข้อ ๖ ภายหลังจากทำบันทึกข้อตกลงร่วมมือกันจัดทำบริการสาธารณะด้านการกำจัดขยะมูลฝอย ฉบับนี้แล้ว ทั้งสองฝ่ายจะปฏิบัติและดำเนินการให้เป็นไปตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกันฉบับนี้และ กฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้องเพื่อให้มีผลในทางกฎหมายและประโยชน์ทั้งสองฝ่าย

บันทึกข้อตกลงนี้ทำขึ้น โดยมีข้อความถูกต้องตรงกัน องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปาง และ องค์การ ปกครองส่วนท้องถิ่น ต่างได้อ่าน และเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อและ ประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน ณ วัน เดือน ปี ที่ระบุไว้ข้างต้นและต่างยึดถือไว้ฝ่ายละฉบับ

(ลงนาม).....

(.....)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปาง

(ลงนาม).....

(.....)

พยาน

(ลงนาม).....

(.....)

นายกเทศบาลตำบล/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

(ลงนาม).....

(.....)

พยาน

ดังนั้น นายกเทศมนตรีตำบลเมืองยาว จึงขอเสนอญัตติขอความเห็นชอบต่อสภาเทศบาล ตำบลเมืองยาว เพื่อพิจารณาต่อไป ครับ

- ประธานสภา -เนื่องจากว่าได้รับการประสานจากเจ้าหน้าที่ ในเรื่องของการลงมติเห็นชอบ
ในญัตติโดยจะลงมติเป็น ๓ ประเด็นดังนี้
๑. เห็นชอบร่างบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกันจัดทำบริการสาธารณะด้านการกำจัด
ขยะมูลฝอยตามที่เสนอ
๒. เห็นชอบให้นายกเทศมนตรีตำบลเมืองยาว ลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกัน
จัดทำบริการสาธารณะด้านการกำจัดขยะมูลฝอยระหว่างองค์การบริหารส่วนจังหวัด
ลำปาง กับเทศบาลตำบลเมืองยาว
๓. เห็นชอบให้นายกเทศมนตรีตำบลเมืองยาว สามารถแก้ไขข้อความ คำผิดคำถูก หรือ
ข้อกฎหมายระเบียบที่ถูกยกเลิกแล้วให้ถูกต้องเหมาะสมในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ
ตามข้อ ๑
-มีสมาชิกท่านใด จะอภิปรายหรือไม่
- สท.ขจร คำโท๊ะ ท่านประธานมีหนังสืออะไรอ้างอิงให้สมาชิกสภา อนุมัติหรือไม่ครับ ตอนนี้นั้นเกิน
อำนาจหน้าที่ของท่านนะ ผมเตือนไว้ครับ
- ปลัด ขออนุญาตเพิ่มเติมบันทึกข้อตกลง การไปทิ้งขยะขององค์การบริหารส่วนจังหวัด
คือ ๑.เราไม่มีบ่อทิ้งขยะเป็นของตัวเอง ถ้ามีเราต้องทำให้ถูกต้องตามสุขาภิบาลให้
ถูกต้อง ถ้ามีหน่วยงานมาตรวจถ้าไม่ผ่านถูกต้องตามหลักสุขาภิบาลนั้น ก็จะถูกสั่ง
ให้ปิด ถ้าเราแอบไปทิ้งก็就会被ดำเนินคดี ของเราก็คือทำ(MOU) กับ องค์การ
บริหารส่วนจังหวัด เพื่ออุดหนุนการกำจัดขยะ ซึ่งขอเปิดประชุมในเดือน
กุมภาพันธ์ และรายงานนี้จะต้องถึงจังหวัดภายใน วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ก็
เลยต้องรีบดำเนินการประชุม ส่วนในเรื่องของมติดังกล่าวให้นายกลงนามในมติอยู่ ๓
ข้อ ในร่างบันทึกข้อตกลง ถ้าสภาไม่เห็นชอบ นายกก็ไม่สามารถดำเนินการตาม
ข้อตกลงนี้ได้ ค่ะ แต่ที่แยกเป็นประเด็นอย่างที่ สท.ขจร ได้ว่ามานี้ ก็คือเรื่องเดียว
ค่ะ แคแยกเป็นประเด็น
- ประธานสภาฯ ขอบคุณ ปลัด ครับ
-ถ้าไม่มีสมาชิกท่านใดอภิปราย ต่อไปผมจะขอมติ
-เชิญเลขาฯ นักร้องประชุม
- เลขานุการสภาฯ นักร้องประชุม ๑๑ คน
สมาชิกสภาฯ ลาป่วย ๑ คน
องค์ประชุมครบครับ
- ประธานสภาฯ กระผมขอมติที่ประชุมเห็นชอบทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกันจัดทำบริการสาธารณะ
ด้านการกำจัดขยะมูลฝอยกับองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปาง
โปรดยกมือครับ

มติที่ประชุม

เห็นชอบ ๙ เสียง ไม่เห็นชอบ - เสียง
งดออกเสียง ๒ เสียง (ประธานสภาฯ, สท. ขจร คำโทะ)

สมาชิกสภาฯ ลาป่วย ๑ คน

มีมติเห็นชอบดังนี้

๑. เห็นชอบร่างบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกันจัดทำบริการสาธารณะด้านการกำจัดขยะมูลฝอยตามที่เสนอ
๒. เห็นชอบให้นายกเทศมนตรีตำบลเมืองยาว ลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกันจัดทำบริการสาธารณะด้านการกำจัดขยะมูลฝอยระหว่างองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปาง กับเทศบาลตำบลเมืองยาว
๓. เห็นชอบให้นายกเทศมนตรีตำบลเมืองยาว สามารถแก้ไขข้อความ คำผิดคำถูก หรือข้อกฎหมายระเบียบที่ถูกต้องแล้วให้ถูกต้องเหมาะสมในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือตามข้อ ๑

ประธานสภาฯ

ต่อไปเป็นการพิจารณา

๕.๘ ญัตติขอความเห็นชอบจ่ายเงินตาม พ.ร.บ.เทศบาล พ.ศ.๒๕๙๖ มาตรา ๖๗ ทวิ

ประธานสภาฯ

ขอเชิญเลขาฯชี้แจงระเบียบครับ

เลขานุการสภา

พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๙๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๖๗ และมาตรา ๖๗ ทวิ

มาตรา ๖๗ เทศบาลอาจมีรายจ่ายดังต่อไปนี้

- (๑) เงินเดือน
- (๒) ค่าจ้าง
- (๓) เงินตอบแทนอื่นๆ
- (๔) ค่าใช้สอย
- (๕) ค่าวัสดุ
- (๖) ค่าครุภัณฑ์
- (๗) ค่าที่ดิน สิ่งก่อสร้าง และทรัพย์สินอื่นๆ
- (๘) เงินอุดหนุน
- (๙) รายจ่ายอื่นใดตามข้อผูกพันหรือตามที่มีกฎหมายหรือระเบียบของกระทรวงมหาดไทย

มาตรา ๖๗ ทวิ

การจ่ายเงินตามมาตรา ๖๗ (๘) และการจ่ายเงินเพื่อการลงทุนเทศบาล จะกระทำได้เมื่อได้รับความเห็นชอบจากสภาเทศบาลและผู้ว่าราชการจังหวัดอนุมัติแล้ว

ประธานสภาฯ

ขอเชิญท่านนายก ครับ

นายกเทศมนตรี

เรียน ประธานสภาเทศบาลตำบลเมืองยาว

ข้าพเจ้าขอเสนอญัตติต่อสภานี้ เพื่อขอรับความเห็นจากสภาเทศบาลตำบลเมืองยาว กรณี การจ่ายเงินอุดหนุนตามมาตรา ๖๗ ทวิ ประกอบ มาตรา ๖๗(๘) ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒

ด้วยเทศบาลตำบลเมืองยาวได้รับหนังสือจังหวัดลำปาง ด่วนที่สุด ที่ ลป ๐๐๒๓.๓/ว ๒๗๔ ลงวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง การนำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกันจัดทำบริการสาธารณะด้านการกำจัดขยะมูลฝอยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดลำปางเสนอต่อสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาให้ความเห็นชอบ และจังหวัดลำปางได้จัดประชุมการบริหารจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เมื่อวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๔ ซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งได้ร่วมกันพิจารณาและมีมติเห็นชอบเป็นเอกฉันท์ในการขอปรับเพิ่มอัตราค่าธรรมเนียมการกำจัดขยะมูลฝอยตามท้องที่การบริหารส่วนจังหวัดลำปางนำเสนอ ตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือจัดทำบริการสาธารณะด้านการกำจัดขยะมูลฝอย ระหว่างองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปาง และเทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล... ข้อ ๒.๒ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยินดียินยอมจ่ายค่าใช้จ่ายในการกำจัดขยะมูลฝอย ในอัตราค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการกำจัดขยะมูลฝอย ในอัตราดังต่อไปนี้

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จ่ายในอัตรา ๒๒๐ บาท (สองร้อยยี่สิบบาท) ต่อตัน

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จ่ายในอัตรา ๒๙๐ บาท (สองร้อยเก้าสิบบาท) ต่อตัน

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จ่ายในอัตรา ๓๖๐ บาท (สามร้อยหกสิบบาท) ต่อตัน

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จ่ายในอัตรา ๔๓๐ บาท (สี่ร้อยสามสิบบาท) ต่อตัน

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จ่ายในอัตรา ๕๐๐ บาท (ห้าร้อยบาท) ต่อตัน

หรือในอัตราไม่เกินตามที่กฎหมายกำหนดเพื่อใช้เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการกำจัดขยะมูลฝอย ณ ศูนย์จัดการขยะมูลฝอยรวมแบบครบวงจรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปาง

เทศบาลตำบลเมืองยาว ได้ตั้งงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แผนงาน เศรษฐกิจและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อุดหนุนองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปาง ตามโครงการบริหารจัดการขยะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ของศูนย์จัดการขยะมูลฝอยรวมแบบครบวงจร จำนวน ๑๕๐,๐๐๐.- บาท ซึ่งไม่เพียงพอต่อการจ่ายเงินอุดหนุนตามบันทึกข้อตกลงดังกล่าว

เทศบาลตำบลเมืองยาว จึงได้โอนเงินอุดหนุนเพิ่มเติม โครงการบริหารจัดการขยะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นของศูนย์จัดการขยะมูลฝอยรวมแบบครบวงจร เพิ่มจำนวน ๗๐,๐๐๐.-บาท (เจ็ดหมื่นบาท) ตามบัญชีการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๓ /๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๕ ที่แนบมาพร้อมนี้

เพื่อปฏิบัติตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๖๗ และมาตรา ๖๗ ทวิ

มาตรา ๖๗ เทศบาลอาจมีรายจ่ายดังต่อไปนี้

- (๑) เงินเดือน
- (๒) ค่าจ้าง
- (๓) เงินตอบแทนอื่นๆ
- (๔) ค่าใช้สอย
- (๕) ค่าวัสดุ
- (๖) ค่าครุภัณฑ์
- (๗) ค่าที่ดิน สิ่งก่อสร้าง และทรัพย์สินอื่นๆ
- (๘) เงินอุดหนุน
- (๙) รายจ่ายอื่นใดตามข้อผูกพันหรือตามที่มีกฎหมายหรือระเบียบของกระทรวงมหาดไทย

มาตรา ๖๗ ทวิ

การจ่ายเงินตามมาตรา ๖๗ (๘) และการจ่ายเงินเพื่อการลงทุนเทศบาล จะกระทำได้เมื่อได้รับความเห็นชอบจากสภาเทศบาลและผู้ว่าราชการจังหวัดอนุมัติแล้ว

กระผม จึงขอเสนอญัตติเพื่อให้สภาเทศบาลตำบลเมืองยาว พิจารณาให้ความเห็นชอบการจ่ายเงินตามมาตรา ๖๗ ทวิ ประกอบมาตรา ๖๗(๘) และจะได้เสนอขออนุมัติต่อผู้ว่าราชการจังหวัดลำปางต่อไป

ประธานสภา

-มีสมาชิกท่านใด จะอภิปรายหรือไม่

สท.ขจร คำโทะ

ตามที่ท่านนายกขอเสนอญัตติขอความเห็นชอบจ่ายเงินตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๓๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๖๗ และมาตรา ๖๗ ทวิ ผมอยากให้สมาชิกทุกท่านเปิดเอกสารไปหน้าที่ ๒ ที่มีข้อความดังนี้ เทศบาลตำบลเมืองยาว จึงได้ออกรับงบประมาณเงินอุดหนุนเพิ่มเติมโครงการบริหารจัดการขยะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นของศูนย์จัดการขยะมูลฝอยรวมแบบครบวงจรเพิ่มจำนวน ๗๐,๐๐๐.- บาท ว่าทำไมจึงออกรับประมาณนี้ก่อนที่สภาฯ จะเห็นชอบ แต่ผมมีสงสัยว่าทำไมออกรับประมาณก่อน ทำไมไม่ออกรับประมาณหลังจากสภาฯเห็นชอบไปแล้ว หรือว่าเป็นขั้นตอนที่ต้องโอนก่อน เพื่อให้พวกเราได้พิจารณา ตามที่เทศบาลได้โอนไปแล้วเมื่อวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๕ แล้ว แต่หากสภาฯไม่เห็นชอบ จะทำอย่างไรครับ

ประธานสภาฯ

ขอบคุณครับ และขอเชิญเจ้าหน้าที่ได้ชี้แจงด้วยครับ

ปลัดเทศบาล

ตามเทศบัญญัติ งบประมาณจะมีอยู่ ๒ ประเภท หมวดรายจ่ายประจำ กับ หมวดรายจ่ายเพื่อการลงทุนที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ถ้าเป็นหมวดรายจ่ายประจำ จะมีหมวดเงินเดือนและเงินอุดหนุนนี้ด้วย ค่ะ ในการโอนเงินงบประมาณต่างๆ เป็นอำนาจของนายกฯ แต่ถ้าเป็นการโอนครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ก็จะเป็นอำนาจของสภาฯ

- ปลัดเทศบาล เพราะฉะนั้นเงินอุดหนุน เป็นหมวดรายจ่ายประจำเป็นอำนาจของนายกในการโอนงบประมาณ แต่ในการที่จะโอนงบประมาณเพิ่มเติม ในตามข้อ ๖๗(๘) คือสภาให้ความเห็นชอบก่อน ทำให้ถึงขอสภาก่อน เพราะเป็นเงินอุดหนุน เราอุดหนุนให้หน่วยงานอื่น ส่วนราชการอื่น ถ้ามาใช้ได้หรือยัง ตอบว่ายัง ค่ะ ต้องขออนุมัติจากผู้ว่าราชการจังหวัดก่อน ถึงจะสามารถใช้เงินตรงนี้ไปจ่ายได้ ขอนำเรียนเพียงเท่านี้ค่ะ
- สท.ขจร คำโทะ๊ะ คือถามท่านปลัดว่า ต้องโอนก่อน ถึงจะนำเข้าสภาใช่ไหมครับ คือความหมายนะ ครับ
- ปลัดเทศบาล ใช่ค่ะต้องโอนงบประมาณก่อนเพราะเป็นอำนาจนายกในการโอนงบประมาณ แต่จะจ่ายเงินอุดหนุนได้ จะต้องเสนอสภา พิจารณาเห็นชอบ และส่งผู้ว่าราชการจังหวัดอนุมัติ ค่ะ
- ประธานสภา ผมอยากจะถามทางบริหารว่างบประมาณตัวนี้ เรื่องการเก็บขยะว่าจะมีผลกระทบกับชาวบ้านหรือไม่ครับ
- รอง.กิตติภณ ใจคำดำ ผมคิดว่าจะต้องมีผลกระทบแน่ และทางปลัดและเจ้าหน้าที่เวลาเราไปพบปะชาวบ้านให้พูดถึงเรื่องขยะด้วย ช่วยกันรณรงค์ การคัดแยกขยะ เพื่อให้ปริมาณขยะลดลง ครับ
- ปลัดเทศบาล คือตอนนี้เราเก็บค่าขยะ ๓๐ บาท ต่อเดือน แต่อนาคตอาจจะมีการเก็บเพิ่มก็เป็นไปได้ แต่จะฝากให้ทางสมาชิกสภาด้วยนะค่ะ ถ้าเป็นไปได้จะฝากถึงเรื่องการคัดแยกขยะด้วยนะค่ะ ทางส่วนของเทศบาลจะมีการรณรงค์ยังไงให้มีการคัดแยกขยะเพื่อให้ขยะลดลงให้ได้ เพราะทุกวันนี้ขยะมีจำนวนเพิ่มขึ้นตลอด ค่ะ
- รอง.จิรวุฒิ ทาสุนทร จากที่ผมได้ยินชาวบ้านมาว่า ๓๐ บาท ใส่เต็มที เพราะฉะนั้นเราต้องช่วยกันรณรงค์ เราต้องไปเปลี่ยนความคิดของชาวบ้านกันใหม่ นะครับ
- ประธานสภา ขอบคุณครับ
-ถ้าไม่มีสมาชิกท่านใดอภิปราย ต่อไปผมจะขอมติ
-เชิญเลขาฯ นับองค์ประชุม
- เลขานุการสภา นับองค์ประชุม ๑๑ คน
สมาชิกสภาฯ ลาป่วย ๑ คน
องค์ประชุมครบครับ
- ประธานสภา กระผมขอมติที่ประชุมเห็นชอบญัตติขอความเห็นชอบจ่ายเงินตาม พ.ร.บ.เทศบาล พ.ศ.๒๕๖๒ มาตรา ๖๗ ทวิ โปรดยกมือครับ

มติที่ประชุม

เห็นชอบ ๑๐ เสียง
ไม่เห็นชอบ - เสียง
งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานสภาฯ)
สมาชิกสภาฯ ลาป่วย ๑ คน

ประธานสภาฯ

ตามที่เลขาธิการสภาฯ ได้ส่งหนังสือนัดประชุมให้กับท่านสมาชิกสภา เมื่อวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ และต่อมาทางเลขาธิการสภาฯ ได้รับญัตติจาก ท่านนายกเทศมนตรี เมื่อวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เรื่อง ขออนุมัติโอน งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อตั้งจ่ายในรายการ ใหม่ ในแผนงานงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน สำหรับใช้ในการทำงานของหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ ดังนี้

๑. โต๊ะทำงานเหล็ก ๔ ฟุต พร้อมกระจก ขนาด (ก) ๑๒๓๐ x (ล) ๖๗๕ x (ส) ๗๕๐ มม. จำนวน ๑ ตัว เป็นเงิน ๕,๕๐๐ บาท ใช้ราคาท้องถิ่นเนื่องจากเป็น ครุภัณฑ์ที่ไม่ปรากฏในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์
๒. เก้าอี้ผู้บริหาร ชนิดบุหนังเทียม ที่นั่งเสริม พ็อกเก็ตสปริง มีที่วางแขนหุ้มเบาะ นวม ปรับสูงต่ำด้วยโซ่ไฮดรอลิค ปรับเอนได้ ขาอลูมิเนียม มี ๕ ล้อ ขนาด ๖๔ x ๗๔ x ๑๑๘ ซม. จำนวน ๑ ตัว จำนวน ๔,๘๐๐.- บาท ใช้ราคาท้องถิ่น เนื่องจากไม่มีในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ และเพื่อใช้ในการกิจการของเทศบาล

ประธานสภา

กระผมเห็นว่าญัตตินี้มีความจำเป็นที่จะต้องนำพิจารณาในคราวประชุมครั้งนี้ เนื่องจากได้ทราบมาว่า วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๕ ผู้ที่จะมาดำรงตำแหน่งจะเข้ามา รายงานตัวเพื่อปฏิบัติราชการ ณ เทศบาลตำบลเมืองยาว แล้ว กระผมจึงขอปรึกษาต่อที่ประชุมสภาเทศบาลว่าจะให้นายกเทศมนตรีตำบลเมือง ยาว เสนอญัตติดังกล่าวด้วยวาจา หรือ ให้นำไปพิจารณาในคราวประชุมครั้งต่อไป เชิญท่านสมาชิกสภาฯ อภิปราย ครับ

สท.ขจร คำโห๊ะ

กระผมเห็นว่าควรให้ท่านนายกเสนอญัตติ ด้วยวาจา ต่อที่ประชุมวันนี้ครับ

ประธานสภา

สมาชิกสภาท่านใดจะอภิปรายเกี่ยวกับการเสนอญัตติด้วยวาจาของท่าน นายกเทศมนตรี ขอเชิญครับ

ประธานสภา

ถ้าไม่มี ต่อไปผมจะขอมติจากท่านสมาชิกสภาฯ
เชิญเลขาธิการสภาฯ ชี้แจงระเบียบ

เลขานุการฯ	ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๓๘ วรรค ๕ ญัตติ ดังต่อไปนี้อาจเสนอด้วยวาจาในที่ประชุมสภาท้องถิ่น โดยให้ความในข้อ ๓๙ มาใช้บังคับ (๓)ขอปรึกษาหรือขอให้พิจารณาเป็นเรื่องด่วน ข้อ ๓๙ การเสนอญัตติ ด้วยวาจานั้น ให้นำความในข้อ ๖๓ วรรคหนึ่ง มาใช้บังคับโดยอนุโลม ข้อ ๖๓ สมาชิกสภาท้องถิ่นผู้ใดประสงค์จะกล่าวด้วยคำใดต่อที่ประชุมสภาท้องถิ่นให้ยกมือขึ้นพ้นศีรษะ เมื่อประธานสภาท้องถิ่นอนุญาตแล้วจึงกล่าวได้ โดยให้ยืนกล่าว ณ ที่ตนหรือ ณ ที่ซึ่งจัดไว้ก็ได้ และต้องกล่าวกับประธานสภาท้องถิ่น ประธานสภาท้องถิ่นต้องให้โอกาสแก่ผู้เสนอญัตติหรือผู้แปรญัตติอภิปรายก่อนแต่ ถ้ามีผู้เสนอญัตติหลายคน ให้ประธานสภาท้องถิ่นอนุญาตให้อภิปรายได้ครั้งละ หนึ่งคน ครี
ประธานสภา	เชิญเลขานุการฯ รับองค์ประชุมครับ
เลขานุการสภา	นับองค์ประชุม ๑๑ คน สมาชิกสภาฯ ลาป่วย ๑ คน องค์ประชุมครบครับ
ประธานสภา	กระผมขอมติที่ประชุมเห็นชอบให้นายกฯ เสนอญัตติ ด้วยวาจา ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อตั้งจ่าย ในรายการใหม่ ในแผนงานงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป บลจ.ทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน (โต๊ะทำงาน และ เก้าอี้ผู้บริหาร) สำหรับใช้ในการทำงานของหัวหน้าฝ่าย อำนวยการ โปรดยกมือครับ
มติที่ประชุม	เห็นชอบ ๑๐ เสียง ไม่เห็นชอบ - เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานสภาฯ) สมาชิกสภาฯ ลาป่วย ๑ คน
ประธานสภา	ต่อไปจะเป็นการพิจารณาญัตติที่เสนอด้วยวาจา ขอเชิญเลขานุการฯ แจ้งระเบียบ
เลขานุการสภา	ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุนโดยการ โอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งเป็น รายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาของท้องถิ่น

ประธานสภา

ขอเชิญท่านนายก เสนอญัตติครับ

นายกเทศมนตรี

เรียน ประธานสภาเทศบาลตำบลเมืองยาว

ข้าพเจ้าขอเสนอญัตติ ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อตั้งจ่ายในรายการใหม่ ในแผนงานงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงานสำหรับใช้ในการทำงานของหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ ดังนี้

๑. โต๊ะทำงานเหล็ก ๔ ฟุต พร้อมกระจก ขนาด (ก) ๑๒๓๐ x (ล) ๖๗๕ x (ส) ๗๕๐ มม. จำนวน ๑ ตัว เป็นเงิน ๕,๕๐๐ บาท ใช้ราคาท้องถิ่นเนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่ปรากฏในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์

๒. แก้อื้อผู้บริหาร ชนิดบุหนังเทียม ที่นั่งเสริม พ็อคเก็ตสปริง มีที่วางแขนหุ้มเบาะนวม ปรับสูงต่ำด้วยโซ่ไฮดรอลิค ปรับเอนได้ ขาอลูมิเนียม มี ๕ ล้อ ขนาด ๖๔ x ๗๔ x ๑๑๘ ซม. จำนวน ๑ ตัว จำนวน ๔,๘๐๐.- บาท ใช้ราคาท้องถิ่นเนื่องจากไม่มีในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ และเพื่อใช้ในการกิจการของเทศบาล รายละเอียดตามบัญชีการโอนงบประมาณแนบท้าย

ซึ่งการเสนอญัตติขออนุมัติโอนงบประมาณในครั้งนี้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุนโดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาของท้องถิ่น

ขอได้โปรดนำเสนอต่อที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลเมืองยาว เพื่อพิจารณาต่อไป

ประธานสภา

-มีสมาชิกท่านใด จะอภิปรายหรือไม่

-ถ้าไม่มีสมาชิกท่านใดอภิปราย ต่อไปผมจะขอมติ

-เชิญเลขาฯ นับองค์ประชุม

เลขานุการสภา

นับองค์ประชุม ๑๑ คน

สมาชิกสภาฯ ลาป่วย ๑ คน

องค์ประชุมครบครับ

ประธานสภา

กระผมขอมติที่ประชุมเห็นชอบขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อตั้งจ่ายในรายการใหม่ ในแผนงานงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน (โต๊ะทำงาน และ แก้อื้อผู้บริหาร) สำหรับใช้ในการทำงานของหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ โปรดยกมือครับ

มติที่ประชุม	เห็นชอบ	๑๐	เสียง
	ไม่เห็นชอบ	-	เสียง
	งดออกเสียง	๑	เสียง (ประธานสภา)
	สมาชิกสภาฯ ลาป่วย	๑	คน
ระเบียบวาระที่ ๖	เรื่องอื่น ๆ		
ประธานสภาฯ	ในระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ มีสมาชิกท่านใดมีคำถามหรือจะหารือหรือไม่ครับ ถ้ามีเชิญครับ		
สท.มานพรัตน์ ไชยสุ	กราบเรียนประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านกระผมนายมานพรัตน์ ไชยสุ อยากจะหารือกับที่ประชุมทุกท่านว่า ในเมื่อก่อนหน้านี้เราได้มีวาระที่เกี่ยวกับเรื่องขยะไปแล้ว แต่อย่าลืมว่าในหมู่บ้านเรายังมีบ่อขยะเดิมที่เคยนำขยะเหล่านั้นไปทิ้ง และบางส่วนของทางเทศบาลเราได้จัดเก็บและนำไปทิ้งแต่ยังมีเศษปูนเศษไม้ที่เทศบาลไม่สามารถเก็บไปทิ้ง และส่วนนี้ก็จะถูกลักลอบไปทิ้งที่บ่อขยะที่เดิม รวมทั้งมีบ้านอื่นแอบนำมาทิ้งด้วย ทำให้เกิดปัญหาตลอดมา ทำให้ชาวบ้านถามผมมา และเราก็คือตัวแทนของเทศบาล เราจะสามารถจัดการปัญหานี้ได้อย่างไรบ้างครับ		
ประธานสภาฯ	คือถ้ายกตัวอย่างหมู่บ้านของผม มีการพูดคุยและทำความเข้าใจกับชาวบ้าน ครับ		
สท.มานพรัตน์ ไชยสุ	หมู่บ้านของผมก็ได้คุยกัน แต่ก็ยังมีคนที่นำไปทิ้งอยู่ ซึ่งก็เป็นปัญหาในเรื่องของงบประมาณที่เราจะต้องลงไปใช้ในส่วนตรงนั้น และอยากจะหาแนวทางเพื่อแก้ไขปัญหานี้ก่อนครับ		
นายกฯ	คือปัญหานี้ส่วนนี้ ก็จะตอบยากเหมือนกันนะครับ เพราะเราไม่มีที่ทิ้งขยะให้เขา หมายถึงพวกเศษวัสดุเศษก่อสร้าง เศษกิ่งไม้ เป็นต้นและผมก็ได้ยินเสียงบ่นๆมาว่าจะให้ไปทิ้งที่ไหน ไม่มีที่ให้ทิ้ง ครับ		
ผอ.กองช่าง	ผมก็เห็นว่าปัญหานี้มีมา ๒ ปีแล้ว พอเรามีรถเก็บขยะ และมีข้อจำกัดการทิ้งขยะด้วยคือเราห้าม นำ เศษกิ่งไม้ เศษหิน ดิน ทราช นำนามาทิ้งรวมกับขยะ พอด้วยปัญหานี้ก็มีชาวบ้านได้นำไปทิ้งบ้าง คือผมจะยกตัวอย่างหมู่บ้านเหล่าหมู่ ๑๐ คือจะมีบ่อขยะให้ไปทิ้ง และมีการจัดการของหมู่บ้านโดยไม่รบกวนกับทางเทศบาลและจะได้ไม่มีปัญหาเกี่ยวกับงบประมาณซ้ำซ้อน และเทศบาลจะไม่มีส่วนในการสนับสนุนการทำผิดในพื้นที่ป่าด้วยครับ		
สท.มานพรัตน์ ไชยสุ	บ่อขยะบ่อนี้ใช้ร่วมกัน ๓ เวียง คือเวียงใต้ เวียงเหนือ เวียงทอง และยังคงมีบ้านใกล้เคียงแอบนำมาทิ้ง เพราะเขามีสวนใกล้กับบริเวณนี้ก็แอบนำมาทิ้งบ้าง และเราจะหาทางแก้ไขปัญหานี้อย่างไรดีครับ		

สท.ขจร คำโท๊ะ

ผมยกตัวอย่าง บ้านท่าแก้ม โดยเขาจะให้เทศบาลนำลวดหนามไปล้อมไว้หลายๆ
ชั้น และมีป้ายปิดประกาศ และทางเทศบาลได้หารือกับผู้นำชุมชนและชาวบ้าน
โดยมีการขาดโทษไว้ เช่น ปรับ หรือ จับ ครับ

ประธานสภาฯ

คือ เมื่อก่อนเราจะจ้างรถไถไปดันขยะเหล่านี้
ตัวอย่างที่ท่าน สท.ขจร ได้แนะนำมาก็ดีนะครับ

รอง.กิตติภณ ใจคำตำ

ผมว่า ควรเชิญทางด้านปกครองมาประชุมร่วมกันและจะได้ช่วยกันเตือนๆกับผู้ที่
ลักลอบนำขยะไปทิ้ง เราควรตั้งกฎ กติกาต่าง เพื่อเป็นข้อบังคับ เพื่อให้ผู้ที่กระทำ
ผิดถูกลงโทษบ้าง จะได้เป็นตัวอย่างได้ด้วย ครับ

ประธานสภาฯ

ท่านใดมีเรื่องอื่นๆจะแจ้งหรือสอบถามอีกหรือไม่ครับ
ถ้าไม่มีแล้ว ผมขอขอบคุณผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ สำหรับการประชุม วันนี้
ได้ดำเนินการตามระเบียบวาระครบทุกวาระแล้ว ผมขอปิดการประชุมครับ

ปิดประชุม

๑๖:๐๐ น.

(ลงชื่อ)..........ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม

(นายอนุชิต อรัญญิตย์)

เลขานุการสภาเทศบาลตำบลเมืองยาว

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม ได้จัดประชุมเพื่อพิจารณาตรวจรายงานการประชุม
เมื่อวันที่ ๑๔ ก.พ ๖๕ ปรากฏว่ารายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลเมืองยาว สมัยสามัญ
สมัยที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ มีเนื้อหาครบถ้วนถูกต้องสมบูรณ์แล้วทุก
ประการ จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(นายขจร คำโท๊ะ)

สมาชิกสภาเทศบาลตำบลเมืองยาว เขต ๒

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นายมานพรัตน์ ไชยสุ)

สมาชิกสภาเทศบาลตำบลเมืองยาว เขต ๑

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นายธีรพงศ์ ก่องวงศ์)

สมาชิกสภาเทศบาลตำบลเมืองยาว เขต ๑

สภาเทศบาลตำบลเมืองยาว ได้มีมติในการประชุมเมื่อวันที่ 6 ส.พ 2564
เห็นชอบรับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลเมืองยาว สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕

(ลงชื่อ).....

(นายใบ ไชยะเลิศ)

ประธานสภาเทศบาลตำบลเมืองยาว