

รายงานผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
(ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)
เทศบาลตำบลเมืองยาว อำเภอลำปาง จังหวัดลำปาง

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา (ระบุเป็น ว/ด/ป) ที่เริ่มและสิ้นสุดการดำเนินการ
๑	นโยบายการพัฒนาบุคลากร ๑.๑ การส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานโดยการจัดส่งเข้ารับการฝึกอบรม	๑) แนะนำหลักสูตรการฝึกอบรมที่เกี่ยวข้องกับสายงานในหน้าที่และความรับผิดชอบของแต่ละตำแหน่ง ตามหนังสือสั่งการที่มีการแจ้งประชาสัมพันธ์มาถึงเทศบาลตำบลเมืองยาว	ไม่ใช้งบประมาณ	ดำเนินการตลอดปีงบประมาณ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
		๒) พนักงานเทศบาลเข้ารับการอบรมตามหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับสายงานของตนเอง ตลอดทั้งปีงบประมาณ มีพนักงานเทศบาลเข้ารับการฝึกอบรมดังนี้ ตำแหน่งปลัดเทศบาล ฝึกอบรม จำนวน ๑ ครั้ง ตำแหน่งนักตรวจสอบภายใน ฝึกอบรม จำนวน ๑ ครั้ง <u>สำนักปลัด</u> ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล ฝึกอบรม จำนวน ๑ ครั้ง ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ ฝึกอบรม จำนวน ๑ ครั้ง ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ฝึกอบรม จำนวน ๑ ครั้ง ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข ฝึกอบรม จำนวน ๑ ครั้ง ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน ฝึกอบรม จำนวน ๒ ครั้ง ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป ฝึกอบรม จำนวน ๑ ครั้ง ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล ฝึกอบรม จำนวน ๒ ครั้ง ตำแหน่ง นิติกร ฝึกอบรม จำนวน ๒ ครั้ง <u>ครู</u> ตำแหน่ง ครู ศศ.๒ ฝึกอบรม จำนวน ๑ ครั้ง ตำแหน่ง ครู ศศ.๒ ฝึกอบรม จำนวน ๑ ครั้ง	๙,๘๐๐ ๔,๙๐๐ ๘,๐๐๐ ๓๓,๕๐๐ ๔,๙๐๐ ไม่ใช้งบประมาณ ๔,๕๐๐ ๑๒,๓๐๐ ๙,๐๐๐ ๔,๕๐๐ ๗,๓๐๐ ๗,๓๐๐	เข้ารับการฝึกอบรม เมื่อวันที่ ๑๘ - ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ๖ - ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ๘ ก.ค. - ๑๙ ส.ค. ๒๕๖๗ ๘ มิ.ย. - ๒๐ พ.ย. ๒๕๖๗ ๘ - ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ๒,๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ๒๙ พ.ค. - ๒๑ ธ.ค. ๒๕๖๗ ๘ ก.ค. - ๒๐ ธ.ค. ๒๕๖๗ ๑๙ ม.ค. - ๘ พ.ค. ๒๕๖๗ ๖ - ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ๙ - ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๗ ๙ - ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๗

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา (ระบุเป็น ว/ด/ป) ที่เริ่มและสิ้นสุดการดำเนินการ
๑	นโยบายการพัฒนาบุคลากร ๑.๑ การส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานโดยการจัดส่งเข้ารับการฝึกอบรม	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ฝึกอบรม จำนวน ๒ ครั้ง ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (สาธารณสุข) ฝึกอบรม จำนวน ๒ ครั้ง ตำแหน่ง พนักงานขับรถ (กู้ชีพฉุกเฉิน) ฝึกอบรม จำนวน ๑ ครั้ง ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (กู้ชีพฉุกเฉิน) ฝึกอบรม จำนวน ๑ ครั้ง <u>กองคลัง</u> ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง ฝึกอบรม จำนวน ๓ ครั้ง ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ ฝึกอบรม จำนวน ๑ ครั้ง ตำแหน่ง นักวิชาการคลัง ฝึกอบรม จำนวน ๑ ครั้ง ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป (กองคลัง) ฝึกอบรม จำนวน ๒ ครั้ง ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ ฝึกอบรม จำนวน ๒ ครั้ง ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ฝึกอบรม จำนวน ๒ ครั้ง ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ ฝึกอบรม จำนวน ๑ ครั้ง ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ฝึกอบรม จำนวน ๑ ครั้ง <u>กองช่าง</u> ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง ฝึกอบรม จำนวน ๑ ครั้ง ตำแหน่ง นายช่างไฟฟ้า ฝึกอบรม จำนวน ๑ ครั้ง	๑๙,๓๐๐ ๒,๔๐๐ ๔,๕๐๐ ๔,๕๐๐ ๕,๓๐๐ ๔,๙๐๐ ๕,๓๐๐ ๑๐,๔๐๐ ๙,๘๓๐ ๗,๔๓๐ ๒,๔๐๐ ๔,๙๐๐ ๔,๐๐๐	๒๕ มี.ค. - ๑๙ ธ.ค. ๒๕๖๗ ๖ ก.พ. - ๑๙ ก.ค. ๒๕๖๗ ๑ - ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ๑ - ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ๘ กรกฎาคม-๑ กันยายน ๒๕๖๗ ๘ - ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ๓๐ ส.ค. - ๑ ก.ย. ๒๕๖๗ ๘ ก.ค. - ๑๙ ส.ค. ๒๕๖๗ ๒๔ มี.ค. - ๑๙ ก.ค. ๒๕๖๗ ๒๔ มี.ค. - ๘ พ.ค. ๒๕๖๗ ๑๖ - ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ๒๑ - ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๗ ๘ - ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ๑๗ ก.พ. - ๑๐ มี.ค. ๒๕๖๗
		๓) พนักงานเทศบาล รายงานผลการฝึกอบรมต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น	ไม่ใช้ งบประมาณ.	๑ ตุลาคม ๖๖ - ๓๐ กันยายน ๖๗

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา (ระบุเป็น ว/ด/ป) ที่เริ่มและสิ้นสุดการดำเนินการ
๒	นโยบายการพัฒนาคุณภาพชีวิต	๑) จัดทำโครงการสืบสานพระปณิธานสมเด็จพระเจ้า ด้านภัยมะเร็งเต้านม ๒) จัดทำโครงการให้บริการทางสังคมด้านการแพทย์ฉุกเฉิน ๓) จัดทำโครงการอบรมหมอมหมู่บ้านในพระราชประสงค์	๑๐๐,๐๐๐ ๓๕,๐๐๐ ๑๐๐,๐๐๐	๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ๑๑-๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เข้า
	๒.๑ โครงการจัดกิจกรรมเนื่องในวันสำคัญทางศาสนาพุทธ (วันเข้าพรรษา)	๑) คณะผู้บริหารและข้าราชการพนักงานเทศบาล ไปถวายเทียนพรรษา ณ วัดต่าง ๆ จำนวน ๑๕ วัด ในเขตรับผิดชอบของเทศบาล ๒) สรุปผลการดำเนินงานต่อผู้บังคับบัญชา		๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๗ (ดำเนินการแล้วเสร็จ)
	๒.๒ กิจกรรม ๕ ส. พัฒนาคุณภาพชีวิต	ข้าราชการ พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างทุกตำแหน่ง ดำเนินกิจกรรม ๕ ส ทำความสะอาด จัดเก็บเอกสารจัดเรียงลำดับความสำคัญ มากน้อย ดูแลโต๊ะทำงาน สถานที่ทำงานให้มีความสะอาดเป็นระเบียบเรียบร้อย มีสภาพแวดล้อมที่ดีขึ้น ส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตของพนักงานทุกระดับ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๖๖-๓๐ กันยายน ๖๗ (ดำเนินการแล้วเสร็จ)
	๒.๓ กิจกรรมออกกำลังกายเพื่อสุขภาพที่ดีของพนักงาน	จัดกิจกรรมการออกกำลังกายเดินตามจังหวะ เพื่อส่งเสริมให้พนักงานรักสุขภาพ สนใจของสุขภาพของตนเอง และส่งผลต่อสุขภาพจิตที่ดีในการทำงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๖๖ - ๓๐ กันยายน ๖๗ (ดำเนินการแล้วเสร็จ)

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	ระยะเวลา (ระบุเป็น ว/ด/ป) ที่เริ่มและสิ้นสุดการดำเนินการ
๓	นโยบายส่งเสริมจริยธรรมและคุณธรรมในองค์กร ๓.๑ จัดกิจกรรมพื้ธรรมมะวันพระ	จัดกิจกรรมพื้ธรรมมะวันพระ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อเป็นการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมให้กับคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล และพนักงานเทศบาล	ไม่ใช้งบประมาณ	ดำเนินการแล้วเสร็จเมื่อ ๑ ตุลาคม ๖๖ – ๓๐ กันยายน ๖๗
	๓.๒ การประกาศนโยบายมาตรฐานคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานเทศบาล	๑. จัดทำเอกสารเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อประกาศนโยบายของผู้บริหาร และ พนักงาน เจ้าหน้าที่ ในการต่อต้านการ ทูจริต No Gift Policy และเผยแพร่ผ่าน ทางช่องทางออนไลน์ต่าง ๆ ๒. จัดกิจกรรมประกาศเจตจำนงไม่รับ ของขวัญและของกำนัล และรณรงค์การแสดงเจตจำนงดังกล่าวให้ประชาชนได้รับรู้ รับทราบ ๓. มอบประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ และของกำนัล No Gift Policy เพื่อนำไป ติดไว้ในที่เปิดเผยเพื่อให้ผู้มารับบริการ ได้รับทราบ ๔. จัดประชุมพนักงานเทศบาลเพื่อถ่ายทอดนโยบาย No Gift Policy รวมถึงปลูกจิตสำนึกและสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ โดยถ่ายทอดวัตถุประสงค์ และสร้างความรู้ความเข้าใจ เพื่อให้พนักงานบุคลากรในสังกัดทุกคน มีเจตนารมณ์ที่จะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งในขณะ ก่อน และหลังปฏิบัติหน้าที่ อันจะส่งผลให้เกิดการทูจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต	ไม่ใช้งบประมาณ	ดำเนินการแล้วเสร็จเมื่อวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๗