



คำสั่งเทศบาลตำบลเมืองยาว

ที่ ๐๑๕/๒๕๖๙

เรื่อง การมอบอำนาจให้รองนายกเทศมนตรีปฏิบัติราชการแทนนายกเทศมนตรี

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๒ แห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกอบกับความในมาตรา ๔๘ วิสติ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒, พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐, ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน เบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงยกเลิคำสั่งเทศบาลตำบลเมืองยาว เลขที่ ๖๓๘/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๘ และใช้คำสั่งมอบอำนาจให้รองนายกเทศมนตรีปฏิบัติราชการแทนนายกเทศมนตรีตำบลเมืองยาว ดังนี้

๑. นายอนุชา มาวิเลิศ ตำแหน่งรองนายกเทศมนตรีตำบลเมืองยาว (ลำดับ ๑) รับผิดชอบการบริหารงาน ดังนี้

๑.๑ สำนักปลัดเทศบาล

- ๑.๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป
- ๑.๑.๒ งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- ๑.๑.๓ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- ๑.๑.๔ งานแผนและงบประมาณ

๑.๒ กองช่าง

- ๑.๒.๑ งานบริหารงานทั่วไป
- ๑.๒.๒ งานไฟฟ้าและส่องสว่าง
- ๑.๒.๓ งานบำรุงรักษาซ่อมแซม

๑.๓ กองคลัง

- ๑.๓.๑ งานบริหารงานทั่วไป
- ๑.๓.๒ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ
- ๑.๓.๓ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้

๒. นางอัมพร อินตะเงิน ตำแหน่งรองนายกเทศมนตรีตำบลเมืองยาว (ลำดับ ๒) รับผิดชอบการบริหารงาน ดังนี้

๒.๑ สำนักปลัดเทศบาล

- ๒.๑.๑ งานพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม
- ๒.๑.๒ งานสังคมสงเคราะห์
- ๒.๑.๓ งานกิจการสตรี
- ๒.๑.๔ งานการศึกษาและวัฒนธรรม

/โดยการ...

โดยการมอบอำนาจดังกล่าว ให้รองนายกเทศมนตรีผู้ปฏิบัติราชการแทนมีอำนาจหน้าที่ เช่นเดียวกับนายกเทศมนตรีตำบลเมืองยาว ในส่วนราชการที่ควบคุม กำกับดูแล รับผิดชอบ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติราชการแทนนายกเทศมนตรี มีอำนาจในการสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติ หรือการปฏิบัติราชการที่นายกเทศมนตรีจะพึงปฏิบัติหรือดำเนินการตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อบัญญัติ เทศบัญญัติ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรีในเรื่องใด ถ้ากฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อบัญญัติ เทศบัญญัติ หรือคำสั่งนั้นหรือมติของคณะรัฐมนตรีในเรื่องนั้นไม่ได้กำหนดในเรื่องการมอบอำนาจไว้เป็นอย่างอื่น นายกเทศมนตรีอาจมอบอำนาจโดยทำเป็นหนังสือให้รองนายกเทศมนตรีควบคุม กำกับ ดูแลแทน ก็ได้ โดยต้องกระทำภายใต้การกำกับดูแลและกรอบนโยบายที่นายกเทศมนตรีกำหนดไว้ รวมถึงมีอำนาจ ในการสั่งการ การอนุญาต อนุมัติ และปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเจ้าพนักงานท้องถิ่น ตามพระราชบัญญัติ สาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และพระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ ของหน่วยงานที่ได้รับมอบอำนาจหน้าที่ ให้ควบคุม กำกับ ดูแล รับผิดชอบ วินิจฉัย สั่งการ

(๒) งานประจำธรรมดาไม่เกี่ยวกับราชการสำคัญ ได้แก่ การโต้ตอบหนังสือ การเตือน การเร่งรัด การทวงถาม การส่งสำเนา

(๓) งานที่ต้องปฏิบัติตามระเบียบแบบแผน หรือคำสั่งของทางราชการ ได้แก่ การให้ความ เห็นชอบในการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย ระเบียบแบบแผน หนังสือเวียน หรือคำสั่งของทางราชการ งานที่ ต้องปฏิบัติเป็นประจำ เป็นงานที่ไม่มีปัญหา และเป็นงานที่มีได้เป็นอำนาจเฉพาะของนายกเทศมนตรี

(๔) งานเกี่ยวกับการรวบรวมข้อมูลสถิติ หรือรายละเอียดต่าง ๆ ได้แก่ การติดต่อสอบถาม ข้อมูล สถิติหรือรายละเอียดจากหน่วยงานต่าง ๆ การรายงานสถิติข้อมูลซึ่งส่วนราชการต่าง ๆ ขอความ ร่วมมือมา

(๕) การอนุมัติให้พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้าง เดินทางไปราชการ เพื่อเข้ารับการฝึกอบรม การประชุม การสัมมนา

(๖) การอนุญาตให้ใช้เครื่องจักรกลหรือรถยนต์ของทางราชการ เพื่ออำนวยความสะดวกและ บรรเทาทุกข์แก่ประชาชน และการเดินทางไปราชการภายในเขตจังหวัด หรือนอกเขตจังหวัดลำปาง

(๗) งานรักษาความสงบเกี่ยวกับการอยู่เวรยามของพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง

(๘) รองนายกเทศมนตรีมีอำนาจสั่งซื้อสั่งจ้าง และลงนามในเอกสารประกอบการจัดซื้อ จัดจ้าง บันทึกหรือสัญญาตกลงซื้อหรือจ้าง ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหาร พัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๘ การซื้อหรือจ้าง ครั้งหนึ่งวงเงินไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท ของหน่วยงานที่ได้รับ มอบหมายให้ควบคุม กำกับ ดูแล

(๙) รองนายกเทศมนตรี มีอำนาจอนุมัติเบิกจ่ายเงินและอนุมัติฎีกาเบิกจ่ายเงินงบประมาณ รวมทั้งลงนามในเอกสารการอนุมัติให้ดำเนินการ การอนุมัติเบิกจ่ายเงินและประกอบฎีกาเบิกจ่ายเงินประเภท ต่าง ๆ วงเงินไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

การมอบอำนาจดังกล่าว ไม่รวมถึงการปฏิบัติราชการ ดังต่อไปนี้

- งานนโยบายของรัฐบาล
- งานบริหารงานบุคคล
- งานนโยบายและแผน
- งานจัดทำงบประมาณ
- งานที่เห็นว่าเป็นงานสำคัญที่ต้องเสนอนายกเทศมนตรีเพื่อทราบหรือเพื่อพิจารณาสั่งการ

- งานที่ผู้รับมอบอำนาจพิจารณาเห็นว่า การปฏิบัติราชการเรื่องใดเป็นเรื่องสำคัญที่มีใช้งานเร่งด่วน ที่หากมิได้สั่งการอนุญาต อนุมัติในทันทีจะยังไม่เกิดความเสียหาย และเป็นกรณีเห็นว่าควรเสนอนายกเทศมนตรีเป็นผู้สั่งการปฏิบัติเอง หรือแม้จะอยู่ในอำนาจที่ได้รับมอบหมายก็อาจเสนอนายกเทศมนตรีเป็นผู้สั่งการปฏิบัติได้

- บรรดากิจการที่ผู้ได้รับมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนนายกเทศมนตรีได้สั่งการไปแล้ว ตามที่ได้รับมอบอำนาจ ให้ผู้ได้รับมอบอำนาจใช้ดุลยพินิจพิจารณา หากเห็นว่าเรื่องใดมีความสำคัญที่ควรนำเสนอให้นายกเทศมนตรีทราบ เพื่อประโยชน์ในการกำกับ เร่งรัด ติดตามและตรวจผลการปฏิบัติก็ให้นำเสนอนายกเทศมนตรีทราบ

ในการปฏิบัติราชการแทนนั้น ให้ใช้ดุลพินิจอย่างรอบคอบอันจะทำให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่เทศบาล หากมีปัญหาหรืออุปสรรคใด ๆ หรือมีเหตุใด ๆ ที่กระทบต่อความสำเร็จของงานและประโยชน์ของทางราชการ ให้รายงานนายกเทศมนตรีตำบลเมืองยาวทราบทันที เพื่อแก้ไขปัญหาดังกล่าว

กรณีรองนายกเทศมนตรีที่ได้รับมอบอำนาจหน้าที่ให้ปฏิบัติราชการแทนนายกเทศมนตรีตำบลเมืองยาว ไม่อยู่หรืออยู่แต่ไม่อาจปฏิบัติราชการได้ ให้ส่วนราชการเสนองานต่อนายกเทศมนตรีตำบลเมืองยาวพิจารณาสั่งการโดยตรง

อนึ่ง การใดที่เป็นอำนาจเฉพาะของนายกเทศมนตรีตำบลเมืองยาว หรือเห็นควรรายงานนายกเทศมนตรีตำบลเมืองยาว ให้เสนอนายกเทศมนตรีตำบลเมืองยาว วินิจฉัย สั่งการ โดยตรง

รายละเอียดการมอบอำนาจรองนายกเทศมนตรีปฏิบัติราชการแทนนายกเทศมนตรีตำบลเมืองยาว ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายบันทึกฉบับนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๙ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายกิตติภณ ใจคำตำ)

นายกเทศมนตรีตำบลเมืองยาว

บัญชีการมอบอำนาจให้รองนายกเทศมนตรีปฏิบัติราชการแทนนายกเทศมนตรีตำบลเมืองยาว
แบบท้ายคำสั่งเทศบาลตำบลเมืองยาว ที่ ๐๑๕/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๙

ลำดับ ที่	อำนาจที่มอบหมายให้ปฏิบัติ ราชการแทน	การมอบอำนาจ		มอบโดยอาศัยกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ	ลักษณะงานที่มอบให้ปฏิบัติ ราชการแทน
		อำนาจของ	มอบให้		
๑	สำนักปลัดเทศบาล การอนุมัติอนุญาตให้ขัรยณต่องทางราชการ (ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการใช้และ รักษารณยณต่องขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓	นายกเทศมนตรี	๑. รองนายกเทศมนตรีคนที่ ๑	พ.ร.บ.เทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไข เพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒	อำนาจในการอนุมัติ อนุญาต ให้ใช้ เครื่องจักรกลหรือรถยนต์ของทาง ราชการ ในการอำนวยความสะดวกเพื่อ แก้ปัญหาความเดือนร้อนของประชาชน และใช้เดินทางไปราชการภายในจังหวัด นอกเขตจังหวัด หรือใช้ข้ามคืน
๒	การโต้ตอบหนังสือ การเร่งรัด การทางถาม การแจ้งเตือน การส่งสำเนา	นายกเทศมนตรี	๑. รองนายกเทศมนตรีคนที่ ๑	พ.ร.บ.เทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไข เพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒	งานประจำธรรมดาไม่เกี่ยวกับราชการ สำคัญ
๓	การอนุมัติอนุญาตให้พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง เข้ารับการฝึกอบรม การประชุม การสัมมนา (ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของ เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ และระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ ฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของ เจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๕๗	นายกเทศมนตรี	๑. รองนายกเทศมนตรีคนที่ ๑	พ.ร.บ.เทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไข เพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒	ลงนามอนุมัติอนุญาตให้การเดินทางไป ราชการ เพื่อเข้ารับการฝึกอบรม การ ประชุม การสัมมนา
๔	การอนุมัติประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อ สุขภาพ (พ.ร.บ.สาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕)	นายกเทศมนตรี	๑. รองนายกเทศมนตรีคนที่ ๑	พ.ร.บ.เทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไข เพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒	- อำนาจในการอนุญาต (รายใหม่) - อำนาจในการต่อใบอนุญาต/ ใบอนุญาตชำรุดเสียหาย - อำนาจในการอนุญาตเปลี่ยนแปลง ขยายหรือลดการประกอบกิจการ สถานที่หรือเครื่องจักร - อำนาจในการอนุญาตแจ้งเลิกกิจการ

ลำดับ ที่	อำนาจที่มอบหมายให้ปฏิบัติ	การมอบอำนาจ		มอบโดยอาศัยกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ	ลักษณะงานที่มอบให้ปฏิบัติ ราชการแทน
		อำนาจของ	มอบให้		
๕	การอนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง วงเงินครั้งหนึ่ง ไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อ จัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๘ การซื้อหรือจ้าง	นายกรัฐมนตรี	๑. รองนายกรัฐมนตรีคนที่ ๑ ๒. รองนายกรัฐมนตรีคนที่ ๒	พ.ร.บ.เทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไข เพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒	ลงนามอนุมัติสั่งซื้อจัดจ้าง และเอกสาร ประกอบการจัดซื้อจัดจ้าง บันทึกหรือ สัญญาตกลงซื้อหรือจ้าง
๖	- การอนุมัติเบิกจ่ายเงิน - การอนุมัติเบิกจ่ายเงินงบประมาณ วงเงินครั้งหนึ่งไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖)	นายกรัฐมนตรี	๑. รองนายกรัฐมนตรีคนที่ ๑ ๒. รองนายกรัฐมนตรีคนที่ ๒	พ.ร.บ.เทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไข เพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒	ลงนามอนุมัติเบิกจ่ายเงิน งบประมาณเทศบาลตำบลเมืองยาว และเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการ เบิกจ่าย
๗	การลงทะเบียนยื่นต้นเกิดแรกเกิดตามโครงการเงิน อุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด	นายกรัฐมนตรี	๑. รองนายกรัฐมนตรีคนที่ ๒	พ.ร.บ.เทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไข เพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒	ลงนามตามแบบรับลงทะเบียนสิทธิ สวัสดิการ
๘	การลงทะเบียนค่าจัดการงานศพตามประเพณี ของผู้สูงอายุ	นายกรัฐมนตรี	๑. รองนายกรัฐมนตรีคนที่ ๒	พ.ร.บ.เทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไข เพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒	ลงนามตามแบบรับลงทะเบียนสิทธิ สวัสดิการ
๙	การลงทะเบียนเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	นายกรัฐมนตรี	๑. รองนายกรัฐมนตรีคนที่ ๒	พ.ร.บ.เทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไข เพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒	ลงนามตามแบบรับลงทะเบียนสิทธิ สวัสดิการ
๑๐	การลงทะเบียนเบี้ยผู้พิการ	นายกรัฐมนตรี	๑. รองนายกรัฐมนตรีคนที่ ๒	พ.ร.บ.เทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไข เพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒	ลงนามตามแบบรับลงทะเบียนสิทธิ สวัสดิการ

ลำดับ ที่	อำนาจที่มอบหมายให้ปฏิบัติ ราชการแทน	การมอบอำนาจ		มอบโดยอาศัยกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ	ลักษณะงานที่มอบให้ปฏิบัติ ราชการแทน
		อำนาจของ	มอบให้		
๑๑	กองคลัง การแจ้งเดือนการจัดเก็บภาษีป้าย, ภาษีที่ดิน และสิ่งปลูกสร้าง และค่าธรรมเนียมการจัดเก็บ ขยะมูลฝอย (ตาม พ.ร.บ.ป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐, พ.ร.บ.ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ และ พ.ร.บ.สาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และแก้ไข เพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๐)	นายกเทศมนตรี	๑. รองนายกเทศมนตรีคนที่ ๑	พ.ร.บ.เทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไข เพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒	การแจ้งเดือนการจัดเก็บภาษี - ภาษีป้าย - ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง - การแจ้งเดือนจัดเก็บค่าธรรมเนียมการจัดเก็บขยะมูลฝอย
๑๒	การอนุญาตให้ใช้รถยนต์ของทางราชการ (ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการใช้และ รักษารายยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓	นายกเทศมนตรี	๑. รองนายกเทศมนตรีคนที่ ๑	พ.ร.บ.เทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไข เพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒	อำนาจในการอนุมัติ อนุญาต ให้ใช้ เครื่องจักรกลหรือรถยนต์ของทาง ราชการ ในการอำนวยความสะดวกเพื่อ แก้ปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน และใช้เดินทางไปราชการภายในจังหวัด นอกเขตจังหวัด หรือใช้ข้ามคืน
๑๓	การอนุมัติอนุญาตให้พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง เข้ารับการฝึกอบรม การประชุม การสัมมนา (ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของ เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ และระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ ฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของ เจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๕๗	นายกเทศมนตรี	๑. รองนายกเทศมนตรีคนที่ ๑	พ.ร.บ.เทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไข เพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒	ลงนามอนุมัติอนุญาตให้การเดินทางไป ราชการ เพื่อเข้ารับการฝึกอบรม การ ประชุม การสัมมนา
๑๔	การได้ตบหนึ่งสี่ การเร่งรัด การทวงถาม การแจ้งเตือน การส่งสำเนา	นายกเทศมนตรี	๑. รองนายกเทศมนตรีคนที่ ๑	พ.ร.บ.เทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไข เพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒	งานประจำธรรมดาไม่เกี่ยวกับราชการ สำคัญ

ลำดับ ที่	อำนาจที่มอบหมายให้ปฏิบัติ ราชการแทน	การมอบอำนาจ		มอบโดยอาศัยกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ	ลักษณะงานที่มอบให้ปฏิบัติ ราชการแทน
		อำนาจของ	มอบให้		
๑๕	กองช่าง การอนุญาตการใช้รถยนต์ของทางราชการ (ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการใช้และ รักษารถยนต์ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓	นายกเทศมนตรี	๑. รองนายกเทศมนตรีคนที่ ๑	พ.ร.บ.เทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไข เพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒	อำนาจในการอนุมัติ อนุญาต ให้ใช้ รถยนต์ของทางราชการเดินทางไป ราชการภายในจังหวัด นอกเขตจังหวัด หรือใช้ข้ามคืน
๑๖	การโต้ตอบหนังสือ การเร่งรัด การทวงถาม การแจ้งเตือน การส่งสำเนา	นายกเทศมนตรี	๑. รองนายกเทศมนตรีคนที่ ๑	พ.ร.บ.เทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไข เพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒	งานประจำธรรมดาไม่เกี่ยวกับราชการ สำคัญ
๑๗	การอนุมัติอนุญาตให้พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง เข้ารับการฝึกอบรม การประชุม การสัมมนา (ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของ เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ และระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ ฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของ เจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๕๗	นายกเทศมนตรี	๑. รองนายกเทศมนตรีคนที่ ๑	พ.ร.บ.เทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไข เพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒	ลงนามอนุมัติอนุญาตให้การเดินทางไป ราชการ เพื่อเข้ารับการฝึกอบรม การ ประชุม การสัมมนา
๑๘	การอนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง วงเงินครั้งหนึ่ง ไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อ จัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๘ การซื้อหรือจ้าง	นายกเทศมนตรี	๑. รองนายกเทศมนตรีคนที่ ๑	พ.ร.บ.เทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไข เพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒	ลงนามอนุมัติสั่งซื้อจัดจ้าง และเอกสาร ประกอบการจัดซื้อจัดจ้าง บันทึกหรือ สัญญาตกลงซื้อหรือจ้าง

ลำดับ ที่	อำนาจที่มอบหมายให้ปฏิบัติ ราชการแทน	การมอบอำนาจ		มอบโดยอาศัยกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ	ลักษณะงานที่มอบให้ปฏิบัติ ราชการแทน
		อำนาจของ	มอบให้		
๒๐	- การอนุมัติเบิกจ่ายเงิน - การอนุมัติฎีกาเบิกจ่ายเงินงบประมาณ วงเงิน ครั้งหนึ่งไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖)	นายกเทศมนตรี	๑. รองนายกเทศมนตรีคนที่ ๑	พ.ร.บ.เทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒	ลงนามอนุมัติฎีกาเบิกจ่ายเงิน งบประมาณเทศบาลตำบลเมืองยาว และเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการ เบิกจ่าย