

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
เทศบาลตำบลเมืองยาว อำเภอห้างฉัตร จังหวัดลำปาง

มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ ในการดำเนินการ (outcome/result)
๑. เสริมสร้างจิตสำนึก ใน การรับผิดชอบ ต่อหน้าที่และปฏิบัติงาน เพื่อประโยชน์ส่วนรวม	๑. จัดกิจกรรมเสริมสร้าง วัฒนธรรมองค์กรในการ รับผิดชอบต่อหน้าที่ ปฏิบัติงานเพื่อส่วนรวม ๒. เน้นย้ำแนวทาง ในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อ ประโยชน์ของประชาชน ในที่ประชุมประจำเดือน ทุกเดือน	ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง กันยายน ๒๕๖๘	สำนักปลัด	- จัดการประชุม ประจำเดือนของ พนักงานเทศบาล ทุกเดือน เพื่อปรึกษา หารือเรื่องต่าง ๆ เพื่อประโยชน์ของ ประชาชน	- ผลการประเมิน ITA ปี ๒๕๖๘ ในตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการ ทุจริต เพิ่มขึ้นจากปี ๒๕๖๗ เพิ่มขึ้น ๓.๙๗ คะแนน แสดงให้เห็นว่า กระบวนการปฏิบัติงาน มีความโปร่งใสและ มีประสิทธิภาพมากขึ้น
๒.การขอใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการ ที่ถูกต้อง รวมถึงมีการ กำกับดูแล และตรวจสอบ การใช้ทรัพย์สินของ ทางราชการ	๑. จัดทำขั้นตอนและ แนวทางในการขอยืม ทรัพย์สินของทาง ราชการตามประเภทงาน ด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือ หรือมาตรฐาน การให้บริการอย่างชัดเจน ๒. ประชาสัมพันธ์คู่มือ	ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง กันยายน ๒๕๖๘	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง	๑. จัดประชุมภายใน องค์กร ให้เจ้าหน้าที่ ทราบถึงขั้นตอนและ แนวทางในการขอยืม ทรัพย์สินของทางราชการ ตามประเภทงานด้าน ต่างๆ ไปใช้อย่างถูกต้อง โดยไม่ใช้ความสัมพันธ์	- ผลการประเมิน ITA ปี ๒๕๖๘ ในตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทาง ราชการ เพิ่มขึ้นจากปี ๒๕๖๗ เพิ่มขึ้น ๗.๕๓ คะแนน แสดงให้เห็นว่า กระบวนการกำกับดูแล

มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ ในการดำเนินการ (outcome/result)
	หรือมาตรฐาน การให้บริการให้แก่บุคคล ภายนอกในการขอ อนุญาตยืมทรัพย์สิน อย่างถูกต้อง			ส่วนตัวในการเอื้อ ประโยชน์ให้กับบุคคล ภายนอก	การใช้ทรัพย์สินของ ราชการมีประสิทธิภาพ มากขึ้น
๓.การติดตาม/ การสอบถามผลการ ดำเนินงานในด้านการ ให้บริการแก่ประชาชน ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	๑.เสริมสร้างความรู้และ จิตสำนึกในการให้บริการ แก่ประชาชนในรูปแบบ การให้ความรู้ในที่ประชุม ประจำเดือน ๒. จัดทำคู่มือการ ปฏิบัติงาน ๓. จัดทำคู่มือการให้ บริการประชาชน ๔. นำคู่มือการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่และคู่มือ การให้บริการประชาชน ลงในเว็บไซต์ของเทศบาล	ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง กันยายน ๒๕๖๘	สำนักปลัด	๑.ดำเนินการปรับปรุง คู่มือการปฏิบัติงาน และคู่มือการให้บริการ ประชาชน และ ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ ผ่านเว็บไซต์ของ หน่วยงาน ๒. เพิ่มช่องทาง การสื่อสาร ให้กับ ประชาชนยื่นแบบ คำร้องผ่านเว็บไซต์หลัก ของหน่วยงาน	- ผลการประเมิน ITA ปี ๒๕๖๘ ในตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ เพิ่มขึ้น จากปี ๒๕๖๗ เพิ่มขึ้น ๑.๗๕ คะแนน แสดงให้เห็นว่า กระบวนการปฏิบัติงาน และการให้บริการ มีประสิทธิภาพมากขึ้น

มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ ในการดำเนินการ (outcome/result)
๔. เพิ่มช่องทางการให้ บริการ และระบบ e-Service	๑. จัดทำคู่มือวิธีการ ใช้ งาน e-service และ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ผ่านทางเว็บไซต์ของ หน่วยงาน ๒. รวบรวมข้อมูลสถิติ การใช้งาน e-Service เพื่อมา ปรับปรุงการใช้งานและ การเข้าถึงการให้บริการ ของประชาชน	ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง กันยายน ๒๕๖๘	สำนักปลัด	๑. จัดทำคู่มือวิธีการใช้ งาน e-Service ๒. มีการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ผ่าน ช่องทางต่างๆ เช่น เว็บไซต์ ของหน่วยงาน	- ผลการประเมิน ITA ปี ๒๕๖๘ ในตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน เพิ่มขึ้น จากปี ๒๕๖๗ เพิ่มขึ้น ๒๐.๘๘ คะแนน แสดงให้เห็นว่า กระบวนการทำงานและ การให้บริการมี ประสิทธิภาพมากขึ้น - ประชาชนได้รับการ บริการที่เท่าเทียม มี ความสะดวกรวดเร็ว