

คู่มือสำหรับประชาชน : การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : งานพัฒนาชุมชน เทศบาลตำบลเมืองยาว อำเภอห้างฉัตร จังหวัดลำปาง

กระทรวง : กระทรวงมหาดไทย

๑. ชื่อกระบวนการ : การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ
๒. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ : งานพัฒนาชุมชน เทศบาลตำบลเมืองยาว อำเภอห้างฉัตร จังหวัดลำปาง
๓. ประเภทของงานบริการ : กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยงานเดียว
๔. หมวดหมู่ของงานบริการ : ขึ้นทะเบียน
๕. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง :
ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๒
๖. ระดับผลกระทบ : บริการทั่วไป
๗. พื้นที่ให้บริการ : เทศบาลตำบลเมืองยาว
๘. กฎหมายบังคับ/ข้อตกลงกำหนดระยะเวลา :
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย/ข้อกำหนด ฯลฯ ๐ นาที
๙. ข้อมูลสถิติ : จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน ๑๐-๒๐ คน
๑๐. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน (สำเนาคู่มือประชาชน) การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ
๑๑. ช่องทางการให้บริการ
สถานที่ให้บริการ งานพัฒนาชุมชน เทศบาลตำบลเมืองยาว อำเภอห้างฉัตร จังหวัดลำปาง
ระยะเวลาเปิดให้บริการ จันทร์ - ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดราชการ) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.
(มีพักเที่ยง)
หมายเหตุ
ระยะเวลาเปิดให้บริการ ๑ มกราคม - ๓๐ พฤศจิกายน ของทุกปี
๑๒. วิธีการ
 ๑. ผู้สูงอายุที่จะมีอายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์ในปีงบประมาณถัดไป สามารถยื่นคำขอลงทะเบียนได้ด้วยตนเองหรือมอบอำนาจให้ผู้อื่นยื่นแทน ณ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ตนมีภูมิลำเนาอยู่ ภายในระยะเวลาที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศกำหนด

๒. กรณีผู้สูงอายุที่ได้รับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณที่ผ่านมา ให้ถือว่าเป็นผู้ได้ลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุตามระเบียบแล้ว

๓. กรณีผู้สูงอายุที่มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุย้ายภูมิลำเนาและยังประสงค์รับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ต้องดำเนินการลงทะเบียน ณ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งใหม่ภายในปีงบประมาณที่ย้าย และเริ่มรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งใหม่ในปีงบประมาณถัดไป

๑๓. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอน	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน/หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑)	การตรวจสอบเอกสาร	ผู้สูงอายุที่ประสงค์จะขอรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุในปีงบประมาณถัดไปหรือผู้รับมอบอำนาจยื่นคำขอพร้อมเอกสารหลักฐานและเจ้าหน้าที่ตรวจสอบคำร้องขอลงทะเบียนและเอกสารหลักฐานประกอบ	๑๐ นาที/ราย	งานพัฒนาสังคม (สำนักปลัด)	
๒)	การพิจารณา	ออกใบรับลงทะเบียนตามแบบยื่นคำขอลงทะเบียนให้ผู้ลงทะเบียน	๑๐ นาที/ราย	งานพัฒนาสังคม (สำนักปลัด)	

๑๔. ระยะเวลาดำเนินการรวม ๒๐ นาที

๑๕. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

๑๖. ค่าธรรมเนียม : ไม่มีค่าธรรมเนียม

๑๗.รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

๑๗.๑) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัว	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร	หน่วยรับเอกสาร	หมายเหตุ
๑)	สำเนาบัตรประจำตัว ประชาชน	-	๑	ชุด	
๒)	สำเนาทะเบียนบ้าน	-	๑	ชุด	
๓)	สำเนาหน้าสมุดบัญชีเงิน ฝากธนาคาร	-	๑	ชุด	
๔)	หนังสือมอบอำนาจ (กรณี มอบอำนาจให้ดำเนินการ แทน)	-	๑	ชุด	
๕)	สำเนาบัตรประจำตัว ประชาชนของผู้รับมอบ อำนาจได้รับมอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจให้ ดำเนินการแทน)	-	๑	ชุด	
๖)	สำเนาบัตรทะเบียนบ้าน ของผู้รับมอบอำนาจได้รับ มอบอำนาจ (กรณีมอบ อำนาจให้ดำเนินการแทน)				
๗)	สำเนาหน้าสมุดบัญชีเงิน ฝากธนาคารของผู้ได้รับ มอบอำนาจได้รับเงินเบี้ย ยังชีพผู้สูงอายุ (กรณี ผู้สูงอายุประสงค์ให้ผู้รับ มอบอำนาจรับเงินแทน)	-	๑	ชุด	

คู่มือสำหรับประชาชน : การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยผู้ป่วยเอดส์

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : งานพัฒนาชุมชน เทศบาลตำบลเมืองยาว อำเภอห้างฉัตร จังหวัดลำปาง

กระทรวง : กระทรวงมหาดไทย

๑. ชื่อกระบวนการ : การขอรับการสงเคราะห์ผู้ป่วยเอดส์

๒. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ : งานพัฒนาชุมชน เทศบาลตำบลเมืองยาว อำเภอห้างฉัตร จังหวัดลำปาง

๓. ประเภทของงานบริการ : กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยงานเดียว

๔. หมวดหมู่ของงานบริการ : ขึ้นทะเบียน

๕. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง :

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548

๖. ระดับผลกระทบ : บริการทั่วไป

๗. พื้นที่ให้บริการ : เทศบาลตำบลเมืองยาว

๘. กฎหมายบังคับ/ข้อตกลงกำหนดระยะเวลา :

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย/ข้อกำหนด ฯลฯ ๐ นาที

๙. ข้อมูลสถิติ : จำนวนเฉลี่ยต่อปี ๑ คน

๑๐. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน (สำเนาคู่มือประชาชน) : การขอรับการสงเคราะห์ผู้ป่วยเอดส์ N

๑๑. ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ งานพัฒนาชุมชน เทศบาลตำบลเมืองยาว อำเภอห้างฉัตร จังหวัดลำปาง

ระยะเวลาเปิดให้บริการ จันทร์ – ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดราชการ) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.
(มีพักเที่ยง)

๑๒. วิธีการ

๑. ผู้สูงอายุที่จะมีอายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์ในปีงบประมาณถัดไป สามารถยื่นคำขอลงทะเบียนได้ด้วยตนเองหรือมอบอำนาจให้ผู้อื่นยื่นแทน ณ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นที่ตนมีภูมิลำเนาอยู่ ภายในระยะเวลาที่องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศกำหนด

๒. กรณีผู้สูงอายุที่ได้รับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุจากองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณ ที่ผ่าน มา ให้ถือว่าเป็นผู้ได้ลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุตามระเบียบแล้ว

๓. กรณีผู้สูงอายุที่มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุย้ายภูมิลำเนาและยังประสงค์รับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ต้องดำเนินการลงทะเบียน ณ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งใหม่ภายในปีงบประมาณที่ย้าย และเริ่มรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุที่องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งใหม่ในปีงบประมาณถัดไป

๑๓. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอน	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน/หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑)	การตรวจสอบเอกสาร	ผู้สูงอายุที่ประสงค์จะขอรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุในปีงบประมาณถัดไปหรือผู้รับมอบอำนาจยื่นคำขอพร้อมเอกสารหลักฐานและเจ้าหน้าที่ตรวจสอบคำร้องขอลงทะเบียนและเอกสารหลักฐานประกอบ	๑๐ นาที/ราย	งานพัฒนาสังคม (สำนักปลัด)	
๒)	การพิจารณา	ออกใบรับลงทะเบียนตามแบบยื่นคำขอลงทะเบียนให้ผู้ลงทะเบียน	๑๐ นาที/ราย	งานพัฒนาสังคม (สำนักปลัด)	

๑๔. ระยะเวลาดำเนินการรวม ๒๐ นาที

๑๕. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

๑๖. ค่าธรรมเนียม : ไม่มีค่าธรรมเนียม

๑๗.รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

๑๗.๑) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัว	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร	หน่วยรับเอกสาร	หมายเหตุ
๑)	สำเนาบัตรประจำตัว ประชาชน	-	๑	ชุด	
๒)	สำเนาทะเบียนบ้าน	-	๑	ชุด	
๓)	สำเนาหน้าสมุดบัญชีเงิน ฝากธนาคาร	-	๑	ชุด	
๔)	หนังสือมอบอำนาจ (กรณี มอบอำนาจให้ดำเนินการ แทน)	-	๑	ชุด	
๕)	สำเนาบัตรประจำตัว ประชาชนของผู้รับมอบ อำนาจได้รับมอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจให้ ดำเนินการแทน)	-	๑	ชุด	
๖)	สำเนาบัตรทะเบียนบ้าน ของผู้รับมอบอำนาจได้รับ มอบอำนาจ (กรณีมอบ อำนาจให้ดำเนินการแทน)	-	๑	ชุด	
๗)	สำเนาหน้าสมุดบัญชีเงิน ฝากธนาคารของผู้ได้รับ มอบอำนาจได้รับเงินเบี้ย ยังชีพผู้สูงอายุ (กรณี ผู้สูงอายุประสงค์ให้ผู้รับ มอบอำนาจรับเงินแทน)	-	๑	ชุด	

คู่มือสำหรับประชาชน : การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยความพิการ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : งานพัฒนาชุมชน เทศบาลตำบลเมืองยาว อำเภอห้างฉัตร จังหวัดลำปาง

กระทรวง : กระทรวงมหาดไทย

๑. ชื่อกระบวนการ : การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยความพิการ

๒. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ : งานพัฒนาชุมชน เทศบาลตำบลเมืองยาว อำเภอห้างฉัตร จังหวัดลำปาง

๓. ประเภทของงานบริการ : กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยงานเดียว

๔. หมวดหมู่ของงานบริการ : ขึ้นทะเบียน

๕. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง :

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. ๒๕๔๘

๖. ระดับผลกระทบ : บริการทั่วไป

๗. พื้นที่ให้บริการ : เทศบาลตำบลเมืองยาว

๘. กฎหมายบังคับ/ข้อตกลงกำหนดระยะเวลา :

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย/ข้อกำหนด ฯลฯ ๐ นาที

๙. ข้อมูลสถิติ : จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน ๕ คน

๑๐. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน (สำเนาคู่มือประชาชน) การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยความพิการ

๑๑. ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ งานพัฒนาชุมชน เทศบาลตำบลเมืองยาว อำเภอห้างฉัตร จังหวัดลำปาง

ระยะเวลาเปิดให้บริการ จันทร์ – ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดราชการ) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.

(มีพักเที่ยง)

๑๒. วิธีการ

๑. ผู้ป่วยเอดส์ ยื่นคำขอแบบพร้อมเอกสารหลักฐานต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ณ ที่ทำการ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ด้วยตนเองหรือ มอบอำนาจให้ผู้อุปการะมาดำเนินการก็ได้

๒. ผู้ป่วยเอดส์รับการตรวจสภาพความเป็นอยู่ คุณสมบัติว่าสมควรได้รับการสงเคราะห์หรือไม่ โดยพิจารณาจากความเดือดร้อน เป็นผู้มีปัญหาซ้ำซ้อน หรือเป็นผู้ที่อยู่อาศัยอยู่ในพื้นที่ห่างไกลทุรกันดาร ยากต่อการเข้าถึงบริการของรัฐ

๓. กรณีผู้ป่วยเอดส์ที่ได้รับเบี้ยยังชีพย้ายที่อยู่ ถือว่าขาดคุณสมบัติตามนัยแห่งระเบียบ ต้องไปยื่นความประสงค์ต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งใหม่ที่ตนย้ายไป เพื่อพิจารณาใหม่

๑๓. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอน	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน/หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑)	การตรวจสอบเอกสาร	ผู้ที่ประสงค์จะขอรับการสงเคราะห์ผู้ป่วยเอดส์ หรือผู้รับมอบอำนาจยื่นคำขอพร้อมเอกสารหลักฐานและเจ้าหน้าที่ตรวจสอบคำร้องขอลงทะเบียนและเอกสารหลักฐานประกอบ	๑๐ นาที/ราย	งานพัฒนาสังคม (สำนักปลัด)	
๒)	การพิจารณา	ออกใบรับลงทะเบียนตามแบบยื่นคำขอลงทะเบียนให้ผู้ลงทะเบียน	๑๐ นาที/ราย	งานพัฒนาสังคม (สำนักปลัด)	

๑๔. ระยะเวลาดำเนินการรวม ๒๐ นาที

๑๕. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

๑๖. ค่าธรรมเนียม : ไม่มีค่าธรรมเนียม

๑๗. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

๑๗.๑) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัว	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร	หน่วยรับเอกสาร	หมายเหตุ
๑)	สำเนาบัตรประจำตัว ประชาชนผู้ป่วยเอดส์	-	๑	ชุด	
๒)	สำเนาทะเบียนบ้าน	-	๑	ชุด	
๓)	สำเนาหน้าสมุดบัญชีเงิน ฝากธนาคาร	-	๑	ชุด	
๔)	ใบรับรองแพทย์ระบุผู้ติด เชื้อ HIV จากโรงพยาบาล รัฐเท่านั้น	โรงพยาบาลรัฐ	๑	ชุด	
๕)	หนังสือมอบอำนาจ (กรณี มอบอำนาจให้ดำเนินการ แทน)	-	๑	ชุด	
๖)	สำเนาบัตรประจำตัว ประชาชนของผู้รับมอบ อำนาจได้รับมอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจให้ ดำเนินการแทน)	-	๑	ชุด	
๗)	สำเนาบัตรทะเบียนบ้าน ของผู้รับมอบอำนาจได้รับ มอบอำนาจ (กรณีมอบ อำนาจให้ดำเนินการแทน)	-	๑	ชุด	
๘)	สำเนาหน้าสมุดบัญชีเงิน ฝากธนาคารของผู้ได้รับ มอบอำนาจให้รับเงินเบี้ย ยังชีพผู้สูงอายุ (กรณี ผู้สูงอายุประสงค์ให้ผู้รับ มอบอำนาจรับเงินแทน)	-	๑	ชุด	

คู่มือสำหรับประชาชน : การจ่ายเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : งานพัฒนาชุมชน เทศบาลตำบลเมืองยาว อำเภอห้างฉัตร จังหวัดลำปาง

กระทรวง : กระทรวงมหาดไทย

๑. ชื่อกระบวนการ : การจ่ายเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด

๒. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ : งานพัฒนาชุมชน เทศบาลตำบลเมืองยาว อำเภอห้างฉัตร จังหวัดลำปาง

๓. ประเภทของงานบริการ : กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยงานเดียว

๔. หมวดหมู่ของงานบริการ : ขึ้นทะเบียน

๕. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง :

ระเบียบระเบียบกรมกิจการเด็กและเยาวชนว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรก

เกิด พ.ศ. ๒๕๕๘

๖. ระดับผลกระทบ : บริการทั่วไป

๗. พื้นที่ให้บริการ : เทศบาลตำบลเมืองยาว

๘. กฎหมายบังคับ/ข้อตกลงกำหนดระยะเวลา :

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย/ข้อกำหนด ฯลฯ ๐ นาที

๙. ข้อมูลสถิติ : จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน ๒ คน

๑๐. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน (สำเนาคู่มือประชาชน) การจ่ายเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด

๑๑. ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ งานพัฒนาชุมชน เทศบาลตำบลเมืองยาว อำเภอห้างฉัตร จังหวัดลำปาง

ระยะเวลาเปิดให้บริการ จันทร์ – ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดราชการ) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.

(มีพักเที่ยง)

๑๒. วิธีการ

๑. การจ่ายเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิดให้จ่ายในอัตรา ๖๐๐ บาท ต่อคน ต่อเดือน

๒. กลุ่มเป้าหมาย

๒.๑ เด็กแรกเกิดมีสิทธิรับเงินอุดหนุนในพึงบประมาณ รับต่อเนื่องและให้จ่ายในอัตราเดือนละ ๖๐๐ บาท จนครบอายุ ๖ ปี

๒.๒ เด็กแรกเกิด ที่มีคุณสมบัติและไม่เคยได้รับสิทธิให้จ่ายในอัตรา เดือนละ ๖๐๐ บาท นับตั้งแต่เดือนที่ยื่นขอรับสิทธิจนอายุ ๖ ปีบริบูรณ์

๓. กรมบัญชีกลางจะโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารตามที่แจ้งไว้ในแบบ ดร.๐๑

๓.๑ เด็กแรกเกิดอายุครบ ๖ ปีบริบูรณ์

๓.๒ เด็กแรกเกิดถึงแก่ความตาย

๓.๓ ยื่นคำขอสละสิทธิเป็นลายลักษณ์อักษร

๓.๔ ขาดคุณสมบัติตามระเบียบนี้ หมายถึง ไม่อยู่ในคุณสมบัติตามข้อ ๔ ในระเบียบกรมกิจการเด็กและเยาวชนว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด พ.ศ. ๒๕๖๒

๑๓. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอน	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน/หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑)	การตรวจสอบเอกสาร	ผู้ที่ประสงค์จะขอรับเงินโครงการอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด ยื่นคำขอพร้อมเอกสารหลักฐานและเจ้าหน้าที่ตรวจสอบคำร้องขอลงทะเบียนและเอกสารหลักฐานประกอบ	๑๐ นาที/ราย	งานพัฒนาสังคม (สำนักปลัด)	
๒)	การรับลงทะเบียน	ประกาศรายชื่อ	วันสุดท้ายของวันทำการของสุดเดือน	งานพัฒนาสังคม (สำนักปลัด)	

๑๔. ระยะเวลาดำเนินการรวม ๒๐ นาที

๑๕. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

๑๖. ค่าธรรมเนียม : ไม่มีค่าธรรมเนียม

๑๗.รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

๑๗.๑) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัว	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร	หน่วยรับเอกสาร	หมายเหตุ
๑)	แบบคำร้องลงทะเบียน (ดร.01)	-	๑	ชุด	
๒)	แบบรับรองสถานะ ครัวเรือน (ดร.02)	-	๑	ชุด	
๓)	สำเนาบัตรประจำตัว ประชาชนบิดาและมารดา หรือผู้ปกครอง	-	๑	ชุด	
๔)	สำเนาทะเบียนบ้านบิดา และมารดาหรือผู้ปกครอง	-	๑	ชุด	
๕)	สำเนาสูติบัตรเด็กแรกเกิด	-	๑	ชุด	
๖)	สำเนาทะเบียนบ้านเด็ก แรกเกิด	-	๑	ชุด	
๗)	สำเนาสมุดบันทึกสุขภาพ แม่และเด็ก (สมุดชมพู)	-	๑	ชุด	
๘)	สำเนาหน้าสมุดบัญชี ธนาคารเพื่อขอรับเงิน อุดหนุนฯ	-	๑	ชุด	

คู่มือสำหรับประชาชน : การขึ้นทะเบียนขอรับเงินสงเคราะห์ค่าจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : งานพัฒนาชุมชน เทศบาลตำบลเมืองยาว อำเภอห้างฉัตร จังหวัดลำปาง

กระทรวง : กระทรวงมหาดไทย

๑. ชื่อกระบวนการ : การขึ้นทะเบียนขอรับเงินสงเคราะห์ค่าจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี

๒. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการงาน : งานพัฒนาชุมชน เทศบาลตำบลเมืองยาว อำเภอห้างฉัตร จังหวัดลำปาง

๓. ประเภทของงานบริการ : กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยงานเดียว

๔. หมวดหมู่ของงานบริการ : ขึ้นทะเบียน

๕. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง :

ประกาศกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการคุ้มครอง การส่งเสริม และการสนับสนุนการสงเคราะห์ในการจัดการศพตามประเพณี พ.ศ. ๒๕๕๗

๖. ระดับผลกระทบ : บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม

๗. พื้นที่ให้บริการ : เทศบาลตำบลเมืองยาว

๘. กฎหมายบังคับ/ข้อตกลงกำหนดระยะเวลา :

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย/ข้อกำหนด ฯลฯ ๓๐ วัน

๙. ข้อมูลสถิติ : จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน ๒ - ๕ คน

๑๐. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน (สำเนาคู่มือประชาชน) การขึ้นทะเบียนขอรับเงินสงเคราะห์ค่าจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี

๑๑. ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ งานพัฒนาชุมชน เทศบาลตำบลเมืองยาว อำเภอห้างฉัตร จังหวัดลำปาง

ระยะเวลาเปิดให้บริการ จันทร์ – ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดราชการ) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.

(มีפקเพียง)

๑๒. วิธีการ

ผู้สูงอายุถึงแก่กรรม ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

๑. มีอายุเกินหกสิบปีบริบูรณ์ขึ้นไป
๒. มีสัญชาติไทย
๓. ผู้สูงอายุอยู่ในครอบครัวที่ยากจนตามข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.)
๔. มีฐานะยากจนไม่สามารถจัดการศพตามประเพณีได้
๕. ต้องมีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐเท่านั้น

๑๓. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอน	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน/หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑)	การตรวจสอบเอกสาร	ผู้ยื่นแบบการขอรับเงินสงเคราะห์ศพผู้สูงอายุตามประเพณีและเจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน	๑๐ นาที/ราย	งานพัฒนาสังคม (สำนักปลัด)	
๒)	การพิจารณา	ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สูงอายุทั้งหมด พร้อมแจ้งผลการพิจารณา	๓๐ วันทำการ	งานพัฒนาสังคม (สำนักปลัด)	

๑๔. ระยะเวลาดำเนินการรวม ๓๐ วัน

๑๕. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

๑๖. ค่าธรรมเนียม : ไม่มีค่าธรรมเนียม

๑๗. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

๑๗.๑) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัว	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร	หน่วยรับเอกสาร	หมายเหตุ
๑)	สำเนาบัตรประจำตัว ประชาชนผู้ยื่นคำขอ	-	๑	ชุด	
๒)	สำเนาบัตรประจำตัว ประชาชนผู้เสียชีวิต	-	๑	ชุด	
๓)	สำเนาใบมรณบัตรของ ผู้สูงอายุ	-	๑	ชุด	
๔)	สำเนาทะเบียนบ้านผู้ยื่นคำ ขอ	-	๑	ชุด	
๕)	สำเนาทะเบียนบ้าน ผู้เสียชีวิต	-	๑	ชุด	
๖)	แบบคำขอรับเงิน สงเคราะห์ในการจัดการ ศพผู้สูงอายุตามประเพณี (แบบ ศผส.๐๑)	-	๑	ชุด	
๗)	แบบรับรองการเป็น ผู้จัดการศพผู้สูงอายุของผู้ ยื่นขอรับค่าจัดการศพ ผู้สูงอายุตามประเพณีของ ผู้สูงอายุ (แบบ ศผส.๐๒)	-	๑	ชุด	
๘)	สมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร ของผู้ยื่นคำขอ	-	๑	ชุด	

๐๙ คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ

รายงานผลการดำเนินกิจกรรม

โครงการทำกล่องข้าวจากใบตาลของผู้สูงอายุ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

(๑.)ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม

- การจัดโครงการทำกล่องข้าวจากใบตาลของผู้สูงอายุ

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้สูงอายุมีความรู้ และทักษะในการจักสานมากขึ้น
๒. เพื่อเป็นการประหยัดค่าใช้จ่าย และสร้างรายได้ให้แก่ผู้สูงอายุ

(๒.)สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม

- มีผู้เข้าร่วมกิจกรรม ประกอบด้วย ผู้สูงอายุในพื้นที่ตำบลเมืองยาว จำนวน ๑๙ คน

(๓.)ผลจากการมีส่วนร่วม

- ผู้มีสูงอายุได้ความรู้ และทักษะในการจักสาน
- ผู้สูงอายุสามารถลดภาระค่าใช้จ่าย และสร้างรายได้ให้แก่ตนเอง

(๔.)การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาชุมชน

- ด้านเศรษฐกิจ สามารถสร้างอาชีพ เสริมรายได้ ขยายตลาดสินค้า
- ด้านสังคม สามารถถ่ายทอดภูมิปัญญา สร้างเครือข่ายความร่วมมือ
- ด้านสิ่งแวดล้อม สามารถลดขยะอินทรีย์ ส่งเสริมการใช้วัสดุธรรมชาติ
- ด้านวัฒนธรรม สามารถอนุรักษ์งานหัตถกรรม พัฒนาอัตลักษณ์ชุมชน

รายงานผลการดำเนินกิจกรรม

โครงการยกย่องสตรีดีเด่นตำบลเมืองยาว

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

(๑.)ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม

- การจัดโครงการทำกล่องข้าวจากใบตาลของผู้สูงอายุ

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเสริมสร้างศักยภาพในการพัฒนาตนเองของสตรีให้เป็นที่ยอมรับต่อสังคม
๒. เพื่อเสริมสร้างความรู้ ทักษะ และเพิ่มขีดความสามารถต่อการพัฒนาความเป็นผู้นำของสตรีในการขับเคลื่อนกิจกรรมต่างๆ

(๒.)สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม

- มีผู้เข้าร่วมกิจกรรม ประกอบด้วย สตรีในพื้นที่ตำบลเมืองยาว จำนวน ๑๐๘ คน

(๓.)ผลจากการมีส่วนร่วม

- สตรีได้พัฒนาศักยภาพของตนเองได้ดียิ่งขึ้น
- สตรีได้รับการส่งเสริมให้ความสามารถแสดงออกซึ่งความสามารถและศักยภาพ สร้างความภาคภูมิใจให้กับตนเอง ครอบครัว และสังคม

(๔.)การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาชุมชน

- เสริมสร้างเศรษฐกิจชุมชน เพิ่มโอกาสทางอาชีพและรายได้ให้กับครอบครัวและชุมชน
- พัฒนาคุณภาพชีวิต ส่งเสริมความมั่นคงทางสังคมและเศรษฐกิจของชุมชน
- สร้างแรงบันดาลใจ เป็นต้นแบบให้คนรุ่นใหม่พัฒนาตนเองและชุมชน
- ส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชน กระตุ้นการทำงานร่วมกันและพึ่งพาตนเองได้อย่างยั่งยืน

020 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม