



ขั้นตอนการรับลงทะเบียน ขอรับสิทธิเงินอุดหนุน เพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด

เทศบาลตำบลเมืองยาว

ยื่นคำร้องการรับลงทะเบียน
ขอรับสิทธิเงินอุดหนุนเพื่อ
การเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด



เจ้าหน้าที่ตรวจสอบหลักฐาน/
สัมภาษณ์ (10 นาที)

บันทึกข้อมูลในระบบฐานข้อมูล

ดึงข้อมูลในระบบ และจัดทำ
ประกาศรายชื่อผู้รับสิทธิ์

ประกาศรายชื่อผู้ขอรับสิทธิ์
(15 วัน)

ส่งข้อมูลเอกสารผู้รับสิทธิ์
ให้ทาง พมจ.ลำปาง
พิจารณาสิทธิ์ต่อไป

หลักฐานในการขึ้นทะเบียน ดังนี้

1. แบบคำร้องขอลงทะเบียน (ดร.01)
2. แบบคำร้องขอลงทะเบียน (ดร.02)
 - ให้ อสม.กรอกข้อมูลพร้อมเซ็นรับรอง
สำเนาบัตร 1 ฉบับ
 - ให้ ผู้ใหญ่บ้าน กรอกข้อมูลพร้อมเซ็น
รับรองสำเนาบัตร 1 ฉบับ
3. สำเนาบัตรประชาชนผู้ลงทะเบียน
4. สำเนาทะเบียนบ้านผู้ลงทะเบียน
5. สำเนาสูติบัตรเด็ก
6. สำเนาสมุดบันทึกสุขภาพแม่และเด็ก หน้า 1
7. สำเนาสมุดบันทึกเงินฝากธนาคาร
(ธนาคารที่ผูกพร้อมเพย)
8. หนังสือรับรองรายได้หรือใบรับรอง
เงินเดือน (ถ้ามี)

หมายเหตุ เอกสารของผู้ลงทะเบียนและของ
เด็ก อย่างละ 1 ฉบับ
พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนา