



User Manual

TH-AI Passport User Portal



คู่มือการใช้งานสำหรับผู้ใช้งาน

เวอร์ชัน 1.0 · สิงหาคม 2569

aipass.go.th

สารบัญ

01	รู้จัก TH-AI Passport	ความสามารถ · ข้อจำกัด
02	เข้าสู่ระบบและลงทะเบียน	เข้าสู่ระบบ · ยืนยันตัวตน
03	หน้าหลักและเมนูใช้งาน	แถบเมนู · เครดิต · โปรไฟล์
04	แชทกับ AI	เริ่มแชท · แนบไฟล์ · ประวัติ
05	เครื่องมือสร้างสรรค์ด้วย AI	รูปภาพ · วิดีโอ · วิจัยเชิงลึก
06	ผู้ช่วยอัจฉริยะ	สร้างผู้ช่วย · มาร์เก็ตเพลส
07	จัดระเบียบงานของคุณ	พรีพrompt · ไฟลเดอร์ · คลัง
08	แชร์แชท	สร้างลิงก์ · มุมมองผู้รับ
09	ภารกิจ คู่มือ และการเรียนรู้	ภารกิจ · คู่มือ · บทเรียน
ภาค ผนวก	แก้ปัญหาเบื้องต้น	หน้าสถานะ · ปัญหา · ติดต่อ

01

รู้จัก TH-AI Passport

ใช้ AI ช่วยคิดและช่วยทำงานได้ทันที ไม่มีค่าใช้จ่าย

TH-AI Passport เป็นบริการของรัฐที่เปิดให้ประชาชนใช้เครื่องมือปัญญาประดิษฐ์ (AI) เพื่อยกระดับทักษะดิจิทัลในการเรียน การทำงาน และชีวิตประจำวัน คุณใช้งานผ่านเว็บเบราว์เซอร์ได้เลย ไม่ต้องติดตั้งโปรแกรมเพิ่ม

คู่มือนี้พาคุณใช้งานตั้งแต่เข้าสู่ระบบครั้งแรกไปจนถึงการใช้เครื่องมือทุกตัว โดยเรียงตามลำดับที่ผู้ใช้งานใหม่มักทำจริง

— สิ่งที่ทำได้ในระบบ

ความสามารถ	ใช้ทำอะไร
แชทกับ AI	ถามคำถาม สั่งงาน หรือแนบไฟล์ให้ AI ช่วยวิเคราะห์
เครื่องมือสร้างสรรค์	สร้างรูปภาพ วิดีโอ เสียง รายงานวิจัยเชิงลึก และเทียบคำตอบจากสองโมเดล
ผู้ช่วยอัจฉริยะ	ตั้งผู้ช่วย AI ประจำงานของคุณไว้ล่วงหน้า และใช้ผู้ช่วยที่คนอื่นเผยแพร่ไว้
จัดระเบียบงาน	เก็บพร็อพเพอร์ตี้ ชุดคำสั่ง ไฟลเดอร์แชท และคลังสื่อที่สร้างไว้
แชร์แชท	สร้างลิงก์ให้ผู้อื่นเปิดอ่านแชทได้โดยไม่ต้องเข้าสู่ระบบ
ภารกิจและการเรียนรู้	ทำภารกิจรับเครดิตเพิ่ม แลกคู่มือ และเข้าบทเรียนในระบบการเรียนรู้

— ข้อกำหนดเบื้องต้น

รายการ	ข้อกำหนด
อุปกรณ์	คอมพิวเตอร์ แท็บเล็ต หรือโทรศัพท์มือถือ
เบราว์เซอร์	Google Chrome, Microsoft Edge หรือ Safari รุ่นปัจจุบัน

รายการ	ข้อกำหนด
อินเทอร์เน็ต	แนะนำอย่างน้อย 5 Mbps
บัญชีสำหรับเข้าสู่ระบบ	บัญชี Google, Microsoft หรือ Apple
การยืนยันตัวตน	บัญชี ทางรัฐ หรือ ThaiID ที่ยืนยันตัวตนแล้ว



หน้าแรกของเว็บไซต์โครงการ — แบนเนอร์แนะนำและโมเดล AI ที่รองรับ

ข้อมูลเพิ่มเติม: บันทึกที่อยู่เว็บไซต์ไว้ในบุ๊กมาร์กของเบราว์เซอร์ จะเข้าใช้งานครั้งถัดไปได้เร็วขึ้น

02

เข้าสู่ระบบและลงทะเบียน

ใช้เวลาไม่กี่นาที แล้วเริ่มใช้งานได้ทันที

การเข้าใช้งานครั้งแรกมีสองส่วนต่อกัน คือเข้าสู่ระบบด้วยบัญชีที่คุณมีอยู่แล้ว แล้วลงทะเบียนยืนยันตัวตนอีกไม่ก็ขึ้น ครั้งถัดไปคุณจะสามารถเข้าสู่ระบบได้เลยโดยไม่ต้องลงทะเบียนซ้ำ

— เข้าใช้งานครั้งแรก

1

เปิดหน้าเข้าสู่ระบบของ TH-AI Passport
aipass.go.th

2

กดปุ่มผู้ให้บริการที่ต้องการใช้ "Google", "Microsoft" หรือ "Apple"
แล้วยืนยันตัวตนกับผู้ให้บริการนั้น

3

อ่าน "ข้อตกลงและเงื่อนไขการใช้งาน" โดยเลื่อนลงจนสุด แล้วกด "ยอมรับ"

4

อ่าน "ประกาศความเป็นส่วนตัว" โดยเลื่อนลงจนสุด แล้วติ๊กหัวข้อความยินยอมที่จำเป็น และกด "ยอมรับ"

5

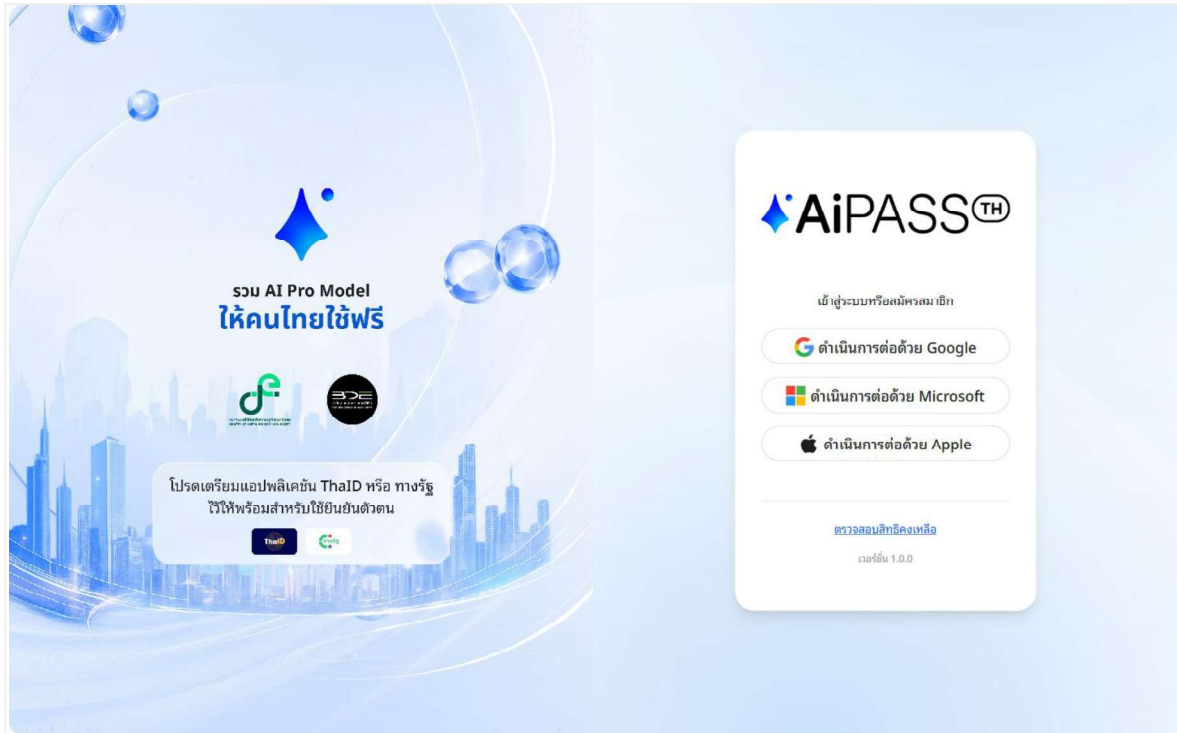
เลือกช่องทางยืนยันตัวตน "ทางรัฐ" หรือ "ThaID" ระบบจะพาไปยืนยันตัวตนแล้วพาคลับมาเอง

6

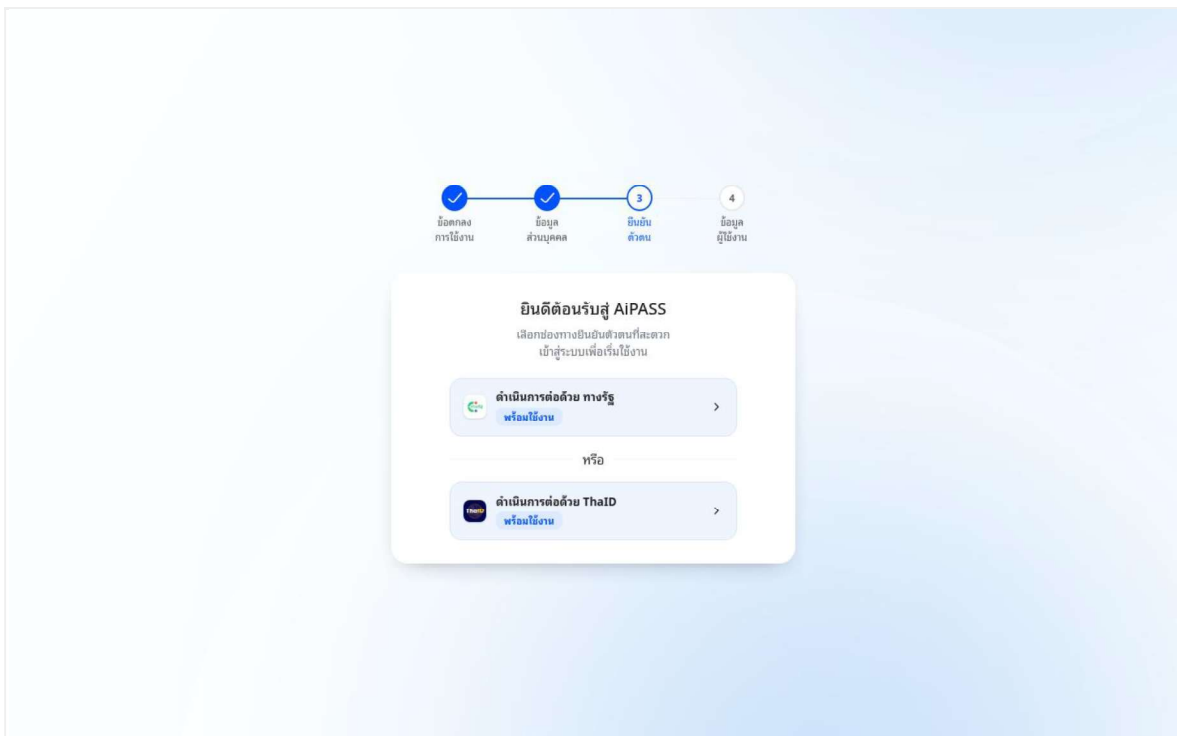
ตรวจสอบข้อมูลที่ระบบดึงมาจากการยืนยันตัวตนในหน้า "ข้อมูลผู้ใช้งาน" แล้วกด "ถัดไป"
จากนั้นกรอกข้อมูลเบื้องต้นให้ครบ แล้วกด "เริ่มได้เลย"

7

รอประมาณ 3-5 วินาที ระบบจะพาเข้าสู่หน้าแชทโดยอัตโนมัติ



หน้าเข้าสู่ระบบ — ปุ่มผู้ให้บริการทั้งสามราย



หน้าเลือกช่องทางยืนยันตัวตน — ตัวเลือก ทางรัฐ และ ThaiID

ข้อควรระวัง: ก่อนอ่านจนสุด ปุ่มด้านล่างจะเป็น "เลื่อนไปด้านล่าง" กดแล้วระบบจะพาเลื่อนลงให้ และเปลี่ยนเป็น "ยอมรับ" หากออกจากหน้าก่อนกดยืนยัน ระบบจะพากลับมาที่ขึ้นเดิม

— เข้าใช้งานครั้งถัดไป

- 1 เปิดหน้าเข้าสู่ระบบ ระบบจะแสดงบัญชีที่คุณใช้ล่าสุด
- 2 กดที่บัญชีของคุณเพื่อเข้าสู่ระบบทันที
- 3 หากต้องการใช้บัญชีอื่น กด "เข้าสู่ระบบด้วยบัญชีอื่น"

— ออกจากระบบ

- 1 กดรูปโปรไฟล์ของคุณที่ท้ายแถบเมนูด้านซ้าย
- 2 เลือก "ออกจากระบบ" ระบบจะล้างข้อมูลการเข้าสู่ระบบบนเครื่องนี้และพากลับไปหน้าเข้าสู่ระบบ

ข้อมูลเพิ่มเติม: จำนวนอุปกรณ์ที่ใช้พร้อมกันได้ต่อบัญชีขึ้นกับการตั้งค่าของหน่วยงาน เมื่อเข้าสู่ระบบเกินจำนวนที่กำหนด ระบบจะออกจากระบบให้อุปกรณ์ที่ลงทะเบียนไว้นานที่สุด

03

หน้าหลักและเมนูใช้งาน

รู้ว่าเมนูไหนอยู่ที่ไหน และเครดิตของคุณเหลือเท่าไร

หลังเข้าสู่ระบบ คุณจะอยู่ที่หน้าเริ่มต้นของแชท ทุกฟีเจอร์เข้าถึงได้จากแถบเมนูด้านซ้าย และเครดิตคงเหลือดูได้ที่หน้าโปรไฟล์

— เมนูในแถบด้านซ้าย

บางเมนูจะแสดงเฉพาะเมื่อหน่วยงานของคุณเปิดใช้งานไว้

เมนู	ใช้ทำอะไร
แชทใหม่	เปิดแชทใหม่กับ AI
แชทชั่วคราว	เริ่มแชทที่ไม่บันทึกลงในประวัติ เป็นปุ่มสัญลักษณ์ถัดจากปุ่ม "แชทใหม่"
ค้นหาแชท	ค้นประวัติการสนทนาทั้งหมดของคุณ
พรีพrompt	เลือกชุดคำสั่งสำเร็จรูปที่ระบบเตรียมไว้
ชุดคำสั่งที่บันทึกไว้	เรียกใช้ข้อความที่คุณบันทึกไว้ใช้ซ้ำ
คลัง	ดูรูปภาพ วิดีโอ เพลง และเอกสารที่สร้างไว้
เรียนรู้เกี่ยวกับ AI	เข้าสู่ระบบการเรียนรู้
ผู้ช่วยอัจฉริยะ	สร้างและใช้ผู้ช่วย AI ประจำงาน
โฟลเดอร์	จัดกลุ่มแชทที่เกี่ยวข้องกัน



หน้าเริ่มต้นของแชท — แถบเมนูและช่องพิมพ์ข้อความ

— โปรไฟล์และการตั้งค่า

เปิดหน้าโปรไฟล์ได้จากกรุปโปรไฟล์ของคุณที่ท้ายแถบเมนูด้านซ้าย แล้วเลือก "โปรไฟล์ของฉัน / เครดิตของฉัน"

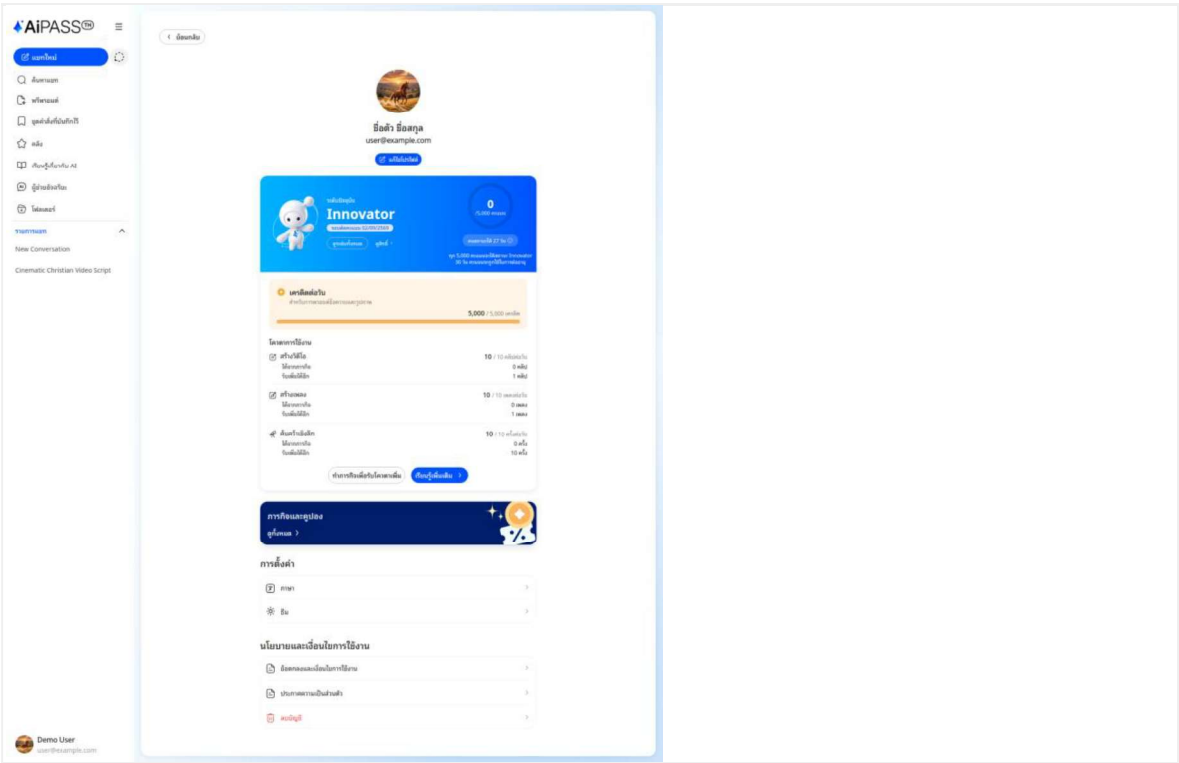
ต้องการทำ	วิธีทำ
แก้ไขข้อมูลส่วนตัว	หน้าโปรไฟล์ กด "แก้ไขโปรไฟล์" แก้ข้อมูล แล้วกด "บันทึกข้อมูล"
เปลี่ยนภาษา	หัวข้อ "การตั้งค่า" เลือก "ภาษา" เลือกไทยหรือ EN แล้วกด "ยืนยัน"
สลับโหมดสว่าง/มืด	หัวข้อ "การตั้งค่า" เลือก "ธีม" เลือกโหมดที่ต้องการ แล้วกด "ยืนยัน"
อ่านเงื่อนไขและความยินยอม	หัวข้อ "นโยบายและเงื่อนไขการใช้งาน" เลือก "ข้อตกลงและเงื่อนไขการใช้งาน" เพื่ออ่าน หรือ "ประกาศความเป็นส่วนตัว" เพื่อแก้ไขความยินยอม แล้วกด "บันทึกข้อมูล"
ดูสิทธิประโยชน์ตามลำดับขั้น	หน้าโปรไฟล์ ที่การ์ดลำดับขั้น กด "ดูสิทธิ์" เพื่อดูสิทธิประโยชน์ของลำดับขั้นปัจจุบัน หรือกด "ดูระดับทั้งหมด" เพื่อเทียบทุกลำดับขั้น

ต้องการทำ	วิธีทำ
เข้าหน้าภารกิจและคู่มือ	หน้าโปรไฟล์ ที่การ์ด "ภารกิจและคู่มือ" กด "ดูทั้งหมด"
ลบบัญชี	หัวข้อ "นโยบายและเงื่อนไขการใช้งาน" เลือก "ลบบัญชี" กด "ลบบัญชี" พิมพ์คำว่า "ลบบัญชี" แล้วกด "ยืนยัน"

— เครดิตคงเหลือ

เครดิตคือสิทธิ์การใช้งาน AI ของคุณ ดูได้ที่หน้าโปรไฟล์ ในกล่อง "เครดิตต่อวัน" ซึ่งแสดงยอดคงเหลือเทียบกับขีดจำกัดของคุณ ระบบจะหักเครดิตเมื่อคุณส่งข้อความ และอัปเดตตัวเลขให้ทันที

ข้อมูลเพิ่มเติม: เครดิตเติมใหม่อัตโนมัติทุกวันเวลา 02:00 น. และเพิ่มได้อีกจากการทำภารกิจหรือแลกคู่มือ (ดูบทที่ 09)



หน้าโปรไฟล์ — ข้อมูลส่วนตัว การ์ดลำดับขั้น และแถบเครดิตคงเหลือ

ข้อควรระวัง: การลบบัญชีจะลบข้อมูลและสิทธิ์การใช้งาน AI ทั้งหมดอย่างถาวร กู้คืนไม่ได้ และระบบจะออกจากระบบให้ทันทีเมื่อทำสำเร็จ

04

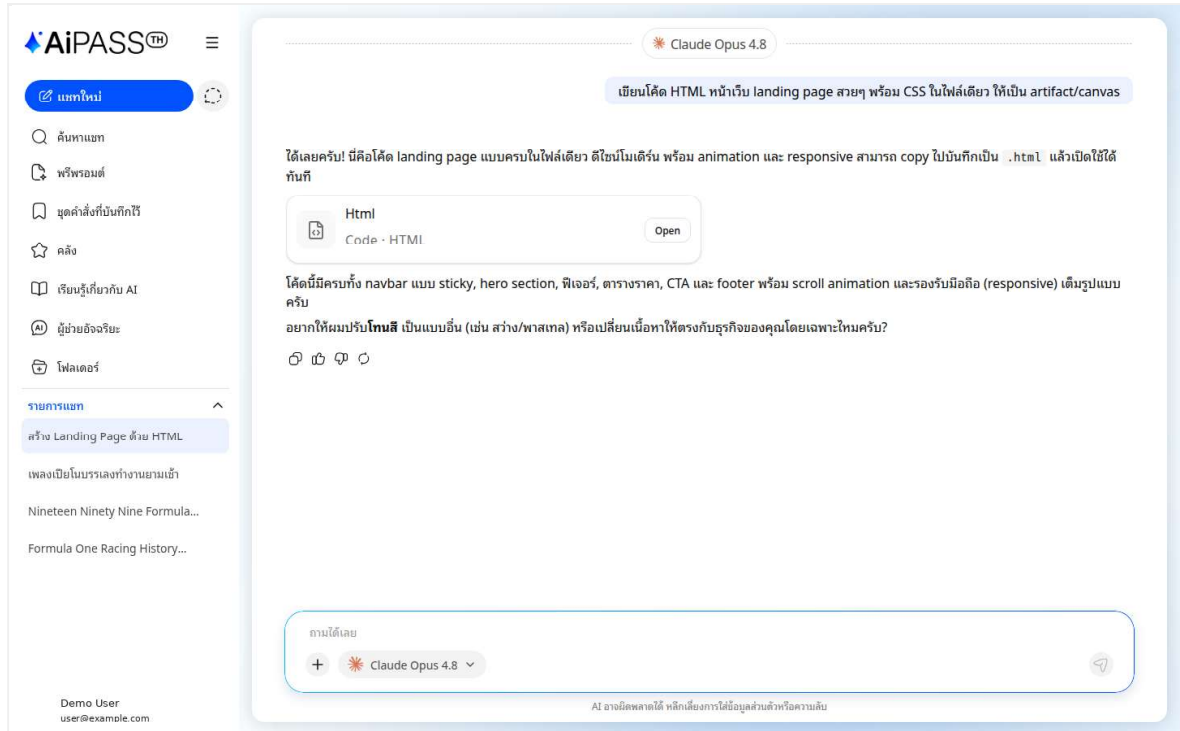
แชทกับ AI

ถาม สิ่งงาน แบบไฟล์ แล้วได้คำตอบในที่เดียว

หน้าแชทเป็นพื้นที่หลักของระบบ คุณพิมพ์คำถามหรือคำสั่งลงในช่องพิมพ์ข้อความ แล้ว AI จะตอบกลับเป็นข้อความทยอยขึ้นมา ทุกแชทจะถูกเก็บไว้ในประวัติให้กลับมาอ่านหรือคุยต่อได้

— เริ่มแชท

- 1 กด "แชทใหม่" ที่แถบเมนูด้านซ้าย หรือใช้หน้าเริ่มต้นที่เห็นหลังเข้าสู่ระบบ
- 2 เลือกผู้ช่วย AI ที่ต้องการจากตัวเลือกที่แถบด้านล่างของช่องพิมพ์ข้อความ (ระบบตั้งค่าเริ่มต้นไว้ให้แล้ว)
- 3 พิมพ์คำถามหรือคำสั่งของคุณ แล้วกดปุ่มส่ง
- 4 อ่านคำตอบที่ทยอยขึ้นมา จากนั้นพิมพ์ข้อความใหม่เพื่อคุยต่อได้ทันที



หน้าแชท — ข้อความของคุณ คำตอบของ AI และแถบเครื่องมือโต้ตอบ

— สิ่งที่สามารถทำได้กับข้อความ

1

แก้ไขข้อความที่ส่งแล้ว

นำเมาส์ไปที่ข้อความล่าสุดของคุณ กดปุ่มแก้ไข แก้เนื้อหา แล้วกดส่ง AI จะตอบใหม่จากจุดที่แก้ไขได้เฉพาะข้อความล่าสุดของคุณเท่านั้น

2

ให้ตอบใหม่

กดปุ่มสร้างคำตอบใหม่ในแถบเครื่องมือโต้ตอบล่าสุดของ AI หากต้องการคำตอบจากรุ่นอื่นให้เปลี่ยนผู้ช่วย AI ก่อน

3

หยุดกลางทาง

ระหว่างที่ AI กำลังตอบ ปุ่มส่งจะเปลี่ยนเป็นปุ่มยกเลิก กดเพื่อหยุด ระบบจะเก็บคำตอบบางส่วนไว้

4

ให้คะแนนคำตอบ

กดไอคอนถูกใจหรือไม่ถูกใจโต้ตอบ กดซ้ำเพื่อยกเลิก

5

ดูแหล่งอ้างอิง

เมื่อคำตอบมีการค้นหาเว็บประกอบ จะมีแถบเก็บ "คำตอบ / ลิงก์ / รูปภาพ" ให้สลับดู

— แนบไฟล์ไปกับข้อความ

1

กดปุ่มเครื่องหมายบวกที่ด้านล่างของช่องพิมพ์ข้อความ แล้วเลือก "อัปโหลดไฟล์หรือรูป" (ชื่อรายการเปลี่ยนตามชนิดไฟล์ที่ผู้ช่วย AI ที่เลือกไว้รองรับ) จากนั้นเลือกไฟล์จากเครื่องของคุณ

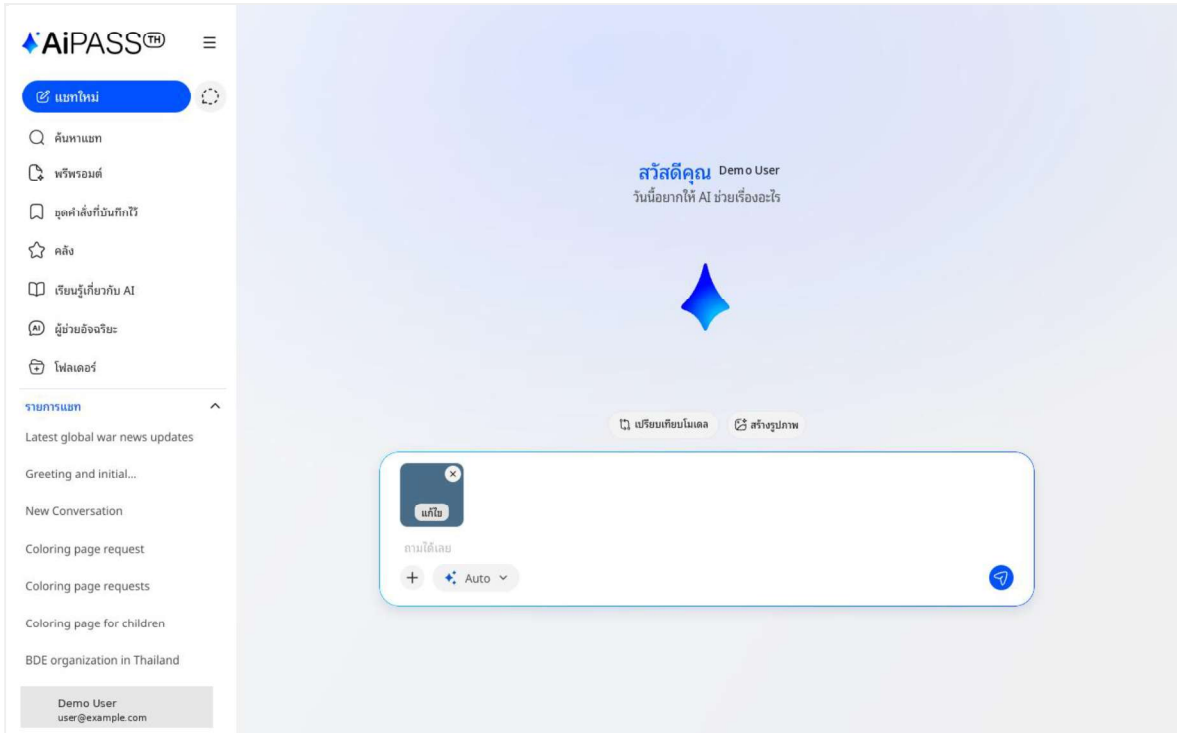
2

ตรวจป้ายไฟล์ที่ปรากฏเหนือช่องพิมพ์ข้อความ กดลบออกได้ก่อนส่ง

3

พิมพ์ข้อความประกอบ แล้วกดปุ่มส่ง

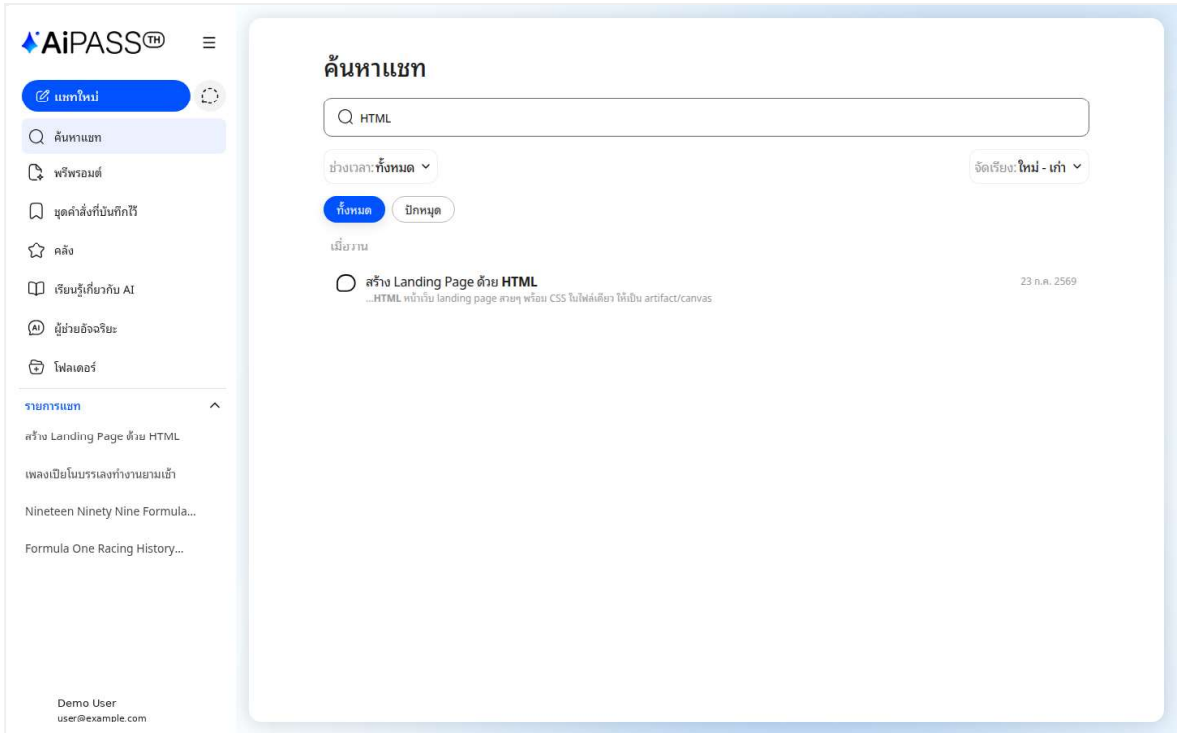
ข้อจำกัดไฟล์แนบ	ค่า
ประเภทรูปภาพ	JPEG, PNG, GIF, WEBP
ประเภทเอกสาร	PDF, Word (.doc/.docx), Excel (.xls/.xlsx), ข้อความ (.txt), CSV (.csv)
ประเภทไฟล์เสียง	MP3, WAV, M4A, AAC, FLAC, OGG, WEBM (เฉพาะผู้ช่วย AI ที่รองรับไฟล์เสียง)
ขนาดรูปภาพต่อไฟล์	ไม่เกิน 5 MB
ขนาดต่อไฟล์	PDF, Word, ข้อความ (.txt) ไม่เกิน 30 MB · Excel และ CSV ไม่เกิน 3 MB · ไฟล์เสียง ไม่เกิน 20 MB
จำนวนไฟล์ต่อข้อความ	ไม่เกิน 3 ไฟล์ (เมื่อใช้เครื่องมือสร้างวิดีโอ จำนวนภาพที่แนบได้ขึ้นกับโมเดลที่เลือก ตั้งแต่ 1 ถึง 9 ภาพ)
ความยาวชื่อไฟล์	ไม่เกิน 255 ตัวอักษร



ช่องพิมพ์ข้อความ — ป้ายไฟล์แนบที่ปรากฏก่อนกดส่ง

— จัดการและค้นหาประวัติ

- 1 เปิดเมนูจุดสามจุดของแชทในแถบเมนูด้านซ้าย เพื่อปิดกั้น เปลี่ยนชื่อ หรือลบ
- 2 กดเมนู "ค้นหาแชท" แล้วพิมพ์ชื่อหัวข้อที่ต้องการค้นหา ระบบจะแสดงผลแบ่งกลุ่มตามช่วงเวลา
- 3 ปรับตัวกรองได้ทั้งหมด (ทั้งหมด / ปิดกั้น) ช่วงเวลา และการเรียงลำดับ
- 4 กดที่รายการเพื่อเปิดแชทนั้น



หน้าค้นหาประวัติ — ช่องค้นหา ตัวกรอง และผลลัพธ์แบ่งตามช่วงเวลา

— แชทชั่วคราว

กลุ่มสัญลักษณ์ "แชทชั่วคราว" ที่แถบเมนูด้านซ้าย ถัดจากปุ่ม "แชทใหม่" เพื่อคุยกับ AI แบบไม่บันทึกประวัติ ใช้งานได้เหมือนแชทปกติ รวมถึงการแนบไฟล์และการส่งตอบใหม่ กลุ่มเดิมซ้ำเพื่อ "ออกจากแชทชั่วคราว"

ข้อควรระวัง: แชทชั่วคราวจะไม่แสดงในประวัติ และไม่บันทึกประวัติการสนทนา

หากต้องการเก็บเนื้อหาให้คัดลอกออกก่อน ทั้งนี้เพื่อความปลอดภัย ระบบอาจเก็บสำเนาไว้ไม่เกิน 30 วัน

05

เครื่องมือสร้างสรรค์ด้วย AI

สร้างภาพ วิดีโอ เสียง และรายงานวิจัย ในหน้าแชทเดียว

เครื่องมือทุกตัวทำงานอยู่ในหน้าแชทเดิม ไม่ต้องเปิดหน้าต่างแยก ผลลัพธ์จะปรากฏเป็นข้อความของ AI ในแชทของคุณ และถูกเก็บเข้าคลังสื่อให้อัตโนมัติ

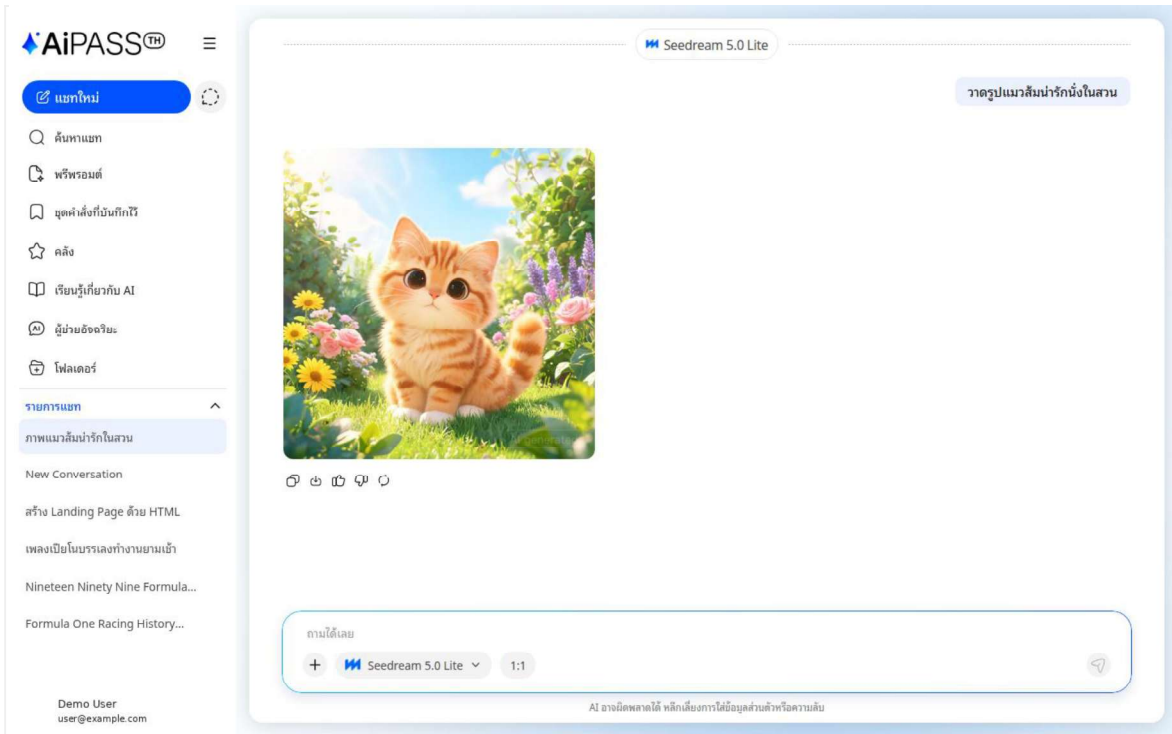
— เครื่องมือที่ใช้ได้

เครื่องมือ	ได้ผลลัพธ์เป็น	วิธีเปิดใช้
สร้างรูปภาพ	รูปภาพในข้อความของ AI	เลือกผู้ช่วย AI ที่รองรับการสร้างรูปภาพ
สร้างวิดีโอ	คลิปวิดีโอที่เล่นและดาวน์โหลดได้	เลือกผู้ช่วย AI ที่รองรับการสร้างวิดีโอ
สร้างเพลงหรือเสียง	ไฟล์เสียงที่เล่นและดาวน์โหลดได้	เลือกผู้ช่วย AI ที่รองรับการสร้างเสียง
วิจัยเชิงลึก	รายงานพร้อมแหล่งข้อมูลอ้างอิง	เปิดโหมด "ค้นคว้าเชิงลึก" ในช่องพิมพ์ข้อความ
เปรียบเทียบโมเดล	คำตอบจากสองโมเดลวางคู่กัน	กดปุ่ม "เปรียบเทียบโมเดล" เหนือช่องพิมพ์ข้อความ

— สร้างรูปภาพ วิดีโอ หรือเสียง

- 1 เลือกผู้ช่วย AI ที่รองรับเครื่องมือที่ต้องการ
- 2 พิมพ์คำสั่งบอกลักษณะผลลัพธ์ที่ต้องการ แล้วกดส่ง
- 3 รอระหว่างที่ระบบสร้าง หน้าจอจะแสดงสถานะการทำงาน (เฉพาะการสร้างวิดีโอจะแสดงเปอร์เซ็นต์ความคืบหน้าด้วย)

4 เมื่อเสร็จ นำเมาส์ไปวางบนผลลัพธ์เพื่อคัดลอกหรือดาวน์โหลด หรือกดที่รูปเพื่อดูขนาดเต็ม



รูปภาพที่สร้างเสร็จ — คำบรรยายคำสั่งที่ใช้ และป้ายอัตราส่วนภาพ

— วิจัยเชิงลึก

- 1 เปิดโหมดวิจัยเชิงลึกในช่องพิมพ์ข้อความ จนป้าย "ค้นคว้าเชิงลึก" ปรากฏ
- 2 พิมพ์หัวข้อที่ต้องการค้นคว้า แล้วกดส่ง
- 3 ระบบเลือกตัวเลือกที่ 1 ของทุกคำถามไว้ให้เป็นค่าเริ่มต้น คุณจึงกด "ถัดไป" ได้ทันทีโดยไม่ต้องเลือกคำตอบก่อน ปรับคำตอบของข้อใดก็ได้ก่อนกด "ถัดไป" แล้วกด "ยืนยัน" ในข้อสุดท้าย หรือกดปิดชุดคำถามที่มุมขวาบนของการ์ด
- 4 ตรวจสอบการ์ด "แผนการค้นคว้า" หากต้องการปรับให้กด "แก้ไข" แล้วพิมพ์ข้อเสนอแนะ หากต้องการกำหนดเว็บไซต์ที่ให้ค้นหาเป็นหลัก ให้กด "เว็บไซต์"

5 กด "เริ่มค้นคว้า" แล้วรอ ระบบจะแสดงขั้นตอนการค้นคว้าม้วนซ้ายและรายงานด้านขวา

6 เมื่อเสร็จ ใช้ปุ่มคัดลอกรายงานหรือดาวน์โหลด PDF ที่แถบด้านบนของรายงาน และกดสารบัญเพื่อข้ามไปยังหัวข้อที่ต้องการ

The screenshot shows the AiPASS TH interface. On the left is a sidebar with navigation icons and a list of folders/files. The main workspace is divided into three sections. The top section, titled 'Sonar Deep Research', contains a Q&A log where a user asks about the importance of drinking 8 glasses of water daily and receives a detailed answer. The middle section, 'บริบทการค้นคว้า' (Research Context), shows a progress bar and a list of related documents. The right section displays a full report titled 'การดื่มน้ำวันละ 8 แก้วมีประโยชน์จริงหรือ? หลักฐานทางวิทยาศาสตร์ว่าด้วย “8 แก้วต่อวัน” กับผิว ไต และการลดน้ำหนัก'. The report includes an introduction, a list of references, and a conclusion.

รายงานวิจัยเชิงลึก — หัวข้อรายงาน และแหล่งข้อมูล

— เปรียบเทียบคำตอบสองโมเดล

1 กดปุ่ม "เปรียบเทียบโมเดล" เหนือช่องพิมพ์ข้อความ แล้วเลือกโมเดลให้ครบทั้งสองช่อง

2 พิมพ์คำสั่ง แล้วกดส่ง คำตอบจะทยอยขึ้นในการ์ดสองช่องเคียงข้างกัน

3 กด "แชทต่อกับคำตอบนี้" บนช่องที่คุณพอใจ ระบบจะนำคำตอบนั้นเข้าสู่แชทหลัก

ข้อมูลเพิ่มเติม: หากการสร้างไม่สำเร็จและยังลองใหม่ได้ ระบบจะแสดงปุ่ม "ลองใหม่" ให้กดซ้ำได้จากจุดเดิม ไม่ต้องพิมพ์คำสั่งใหม่

06

ผู้ช่วยอัจฉริยะ

ตั้งผู้ช่วยไว้ครั้งเดียว แล้วเรียกใช้ซ้ำได้ทุกครั้ง

ผู้ช่วยอัจฉริยะคือผู้ช่วย AI ที่คุณกำหนดชื่อ โมเดล คำสั่งตั้งต้น และพื้นฐานความรู้ไว้ล่วงหน้า เพื่อให้ได้คำตอบที่เหมาะสมกับงานเฉพาะ โดยไม่ต้องอธิบายบริบทใหม่ทุกครั้ง

— สร้างผู้ช่วยของคุณ

- 1 เปิดเมนู "ผู้ช่วยอัจฉริยะ" แล้วกด "สร้างผู้ช่วยอัจฉริยะ"
- 2 กรอกชื่อ AI เลือกรูปแบบของผู้ช่วย และเลือกโมเดล AI ตั้งต้น
- 3 เพิ่มแท็กความสนใจ กรอกรายละเอียด และกรอกรูปแบบการดำเนินการของ AI
- 4 อัปโหลดไฟล์ฐานความรู้ หากต้องการให้ผู้ช่วยใช้เอกสารของคุณเป็นบริบทเสริม
- 5 ทดลองพิมพ์ในแผงพรีวิวด้านขวา เพื่อดูว่าผู้ช่วยตอบอย่างที่ต้องการหรือยัง
- 6 กด "บันทึก" ระบบจะพาไปยังหน้าพรีวิวของผู้ช่วยที่เพิ่งสร้าง เพื่อทดลองสนทนาได้ทันที และผู้ช่วยจะไปปรากฏด้านบนสุดของรายการของคุณ

ข้อจำกัด	ค่า
ชื่อ AI	ไม่เกิน 100 ตัวอักษร
รายละเอียด	ไม่เกิน 200 ตัวอักษร
รูปแบบการดำเนินการของ AI	ไม่เกิน 1,000 ตัวอักษร
ปกหนุมผู้ช่วย	ไม่เกิน 10 รายการต่อบัญชี

ข้อจำกัด	ค่า
ไฟล์ฐานความรู้	ไม่เกิน 10 ไฟล์
ขนาดไฟล์ฐานความรู้	PDF และ Word ไม่เกิน 30 MB · Excel, CSV และรูปภาพ ไม่เกิน 3 MB

AiPASSTH

สร้างผู้ช่วยอัจฉริยะ

สำรวจผู้ช่วยอัจฉริยะ · สร้างผู้ช่วยอัจฉริยะ

ข้อมูลผู้ช่วยอัจฉริยะ

ชื่อ AI *
ผู้ช่วยทดสอบ SRS

ชื่อผู้ช่วยอัจฉริยะต้องมีความยาวไม่เกิน 100 ตัวอักษร 16/100

รูปแบบของผู้ช่วยอัจฉริยะ *

AI โมเดลที่ตั้ง * *

แท็ก *

+ เพิ่มแท็ก

สร้าง

รายละเอียด (ใช้สำหรับการแสดงผล) *

ผู้ช่วย AI สำหรับการสร้างเอกสารตัวอย่างของระบบ AI Passport

รายละเอียดต้องไม่เกิน 200 ตัวอักษร 58/200

รูปแบบการดำเนินการของ AI *

คุณคือผู้ช่วย AI ที่ตอบคำถามเป็นภาษาไทยอย่างกระชับและสุภาพ

พรีวิว

กรุณากรอกข้อมูล AI ก่อนพรีวิว

Demo User
user@example.com

หน้าสร้างผู้ช่วยอัจฉริยะ — ฟормและแผงพรีวิว

— นำไปใช้และเผยแพร่

1

เริ่มแชท

กดเมนูจุดสามจุดบนการ์ดผู้ช่วย แล้วเลือก "เริ่มแชท" ระบบจะโหลดคำสั่งและฐานความรู้ให้พร้อมใช้

2

ทำสำเนา

สร้างผู้ช่วยใหม่จากตัวเดิม แล้วปรับรายละเอียดก่อนบันทึก

3

ปักหมุด

ผู้ช่วยที่ปักหมุดจะขึ้นไปอยู่บนสุดของรายการ

4

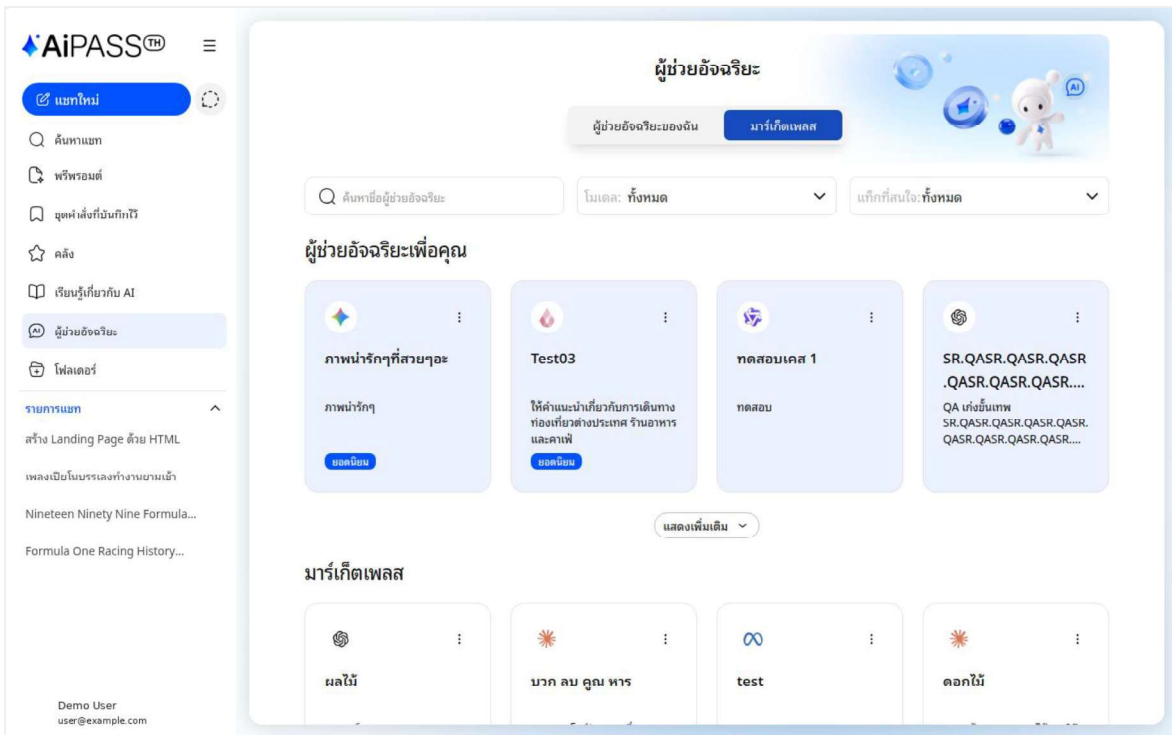
เผยแพร่

นำผู้ช่วยขึ้นมาร์เก็ตเพลสให้ผู้ใช้งานรายอื่นเห็นและใช้ได้ ยกเลิกได้ทุกเมื่อ

5

ใช้ของคนอื่น

เปิดแท็บ "มาร์เก็ตเพลส" ค้นหาแล้วกดที่การ์ดที่ต้องการเพื่อเปิดใช้งานทันที หรือกดเมนูจุดสามจุดบนการ์ดแล้วเลือก "เริ่มแชท"



แท็บมาร์เก็ตเพลส — รายการแนะนำ และตัวกรอง

ข้อมูลเพิ่มเติม: การแก้ไขผู้ช่วยที่เผยแพร่จะมีผลกับรายการที่ผู้อื่นเห็นด้วย หากไม่ต้องการให้ผู้อื่นเห็นระหว่างแก้ไข ให้กดเมนูจุดสามจุดบนการ์ดแล้วยกเลิกการเผยแพร่ก่อน

07

จัดระเบียบงานของคุณ

หาของเก่าให้เจอเร็ว และเริ่มงานใหม่ให้ไวขึ้น

เมื่อใช้งานไปสักระยะ คุณจะมีทั้งคำสั่งที่ใช้บ่อย แยกหลายเรื่อง และไฟล์ที่สร้างไว้จำนวนมาก ระบบมีเครื่องมือที่ช่วยจัดระเบียบสิ่งเหล่านี้

— เครื่องมือทั้งสี่

เครื่องมือ	ใช้ทำอะไร	เข้าถึงจาก
พรีพอร์มต์	ชุดคำสั่งสำเร็จรูปที่ระบบคิดไว้ให้เริ่มแยกได้เลย	เมนู "พรีพอร์มต์"
ชุดคำสั่งที่บันทึกไว้	ข้อความของคุณเองที่บันทึกไว้ใช้ซ้ำ	เมนู "ชุดคำสั่งที่บันทึกไว้"
โฟลเดอร์	จัดกลุ่มแยกของงานเดียวกันไว้ด้วยกัน	ส่วน "โฟลเดอร์" ในแถบเมนู
คลังสื่อ	รวมรูปภาพ วิดีโอ เสียง และเอกสารที่สร้างด้วย AI	เมนู "คลัง"

— พรีพอร์มต์

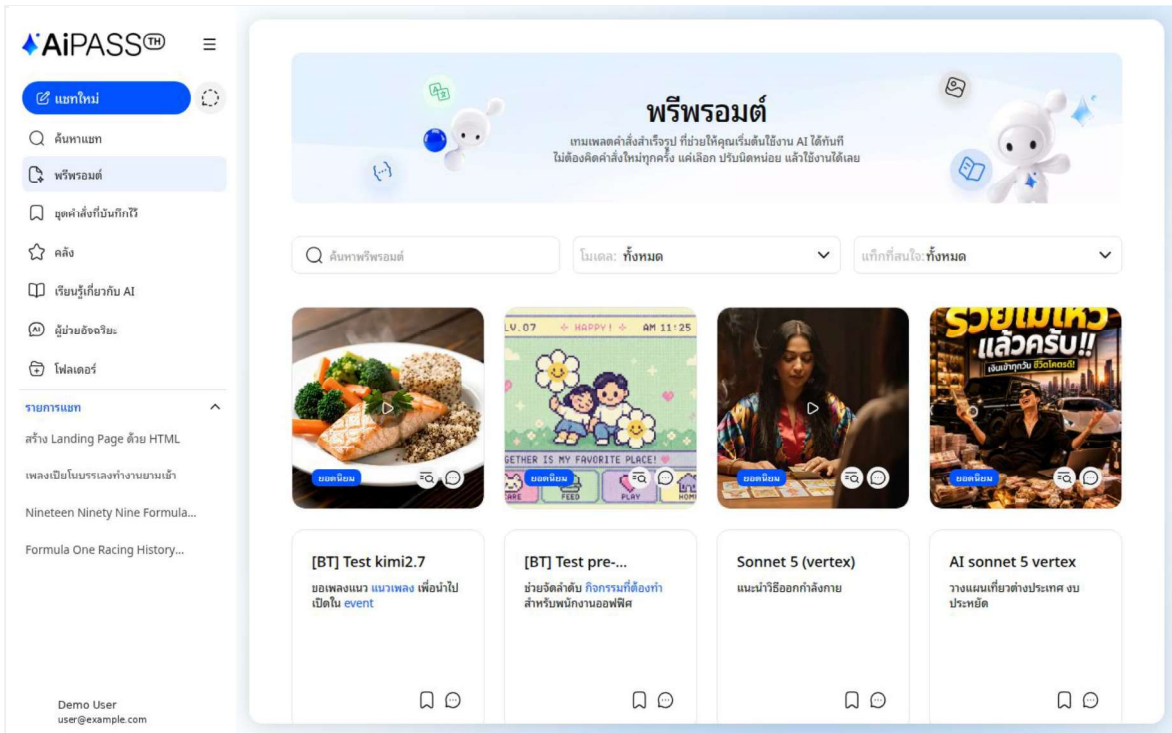
- 1 เปิดเมนู "พรีพอร์มต์" แล้วเลื่อนดูการ์ด หรือค้นหาด้วยคำสำคัญ
- 2 กรองตามโมเดล AI หรือแก้ความสนใจเพื่อแคปผลลัพ์
- 3 กดการ์ดที่มีภาพหรือวิดีโอผลลัพ์ (มีสัญลักษณ์รูปตาที่การ์ด) เพื่อดูผลลัพ์ตัวอย่างก่อนใช้

4

กด "เริ่มใช้งาน" ในกล่องตัวอย่าง หรือกดสัญลักษณ์แทบบนการ์ด ระบบจะเติมคำสั่งลงช่องพิมพ์ข้อความให้ แก้ไขก่อนส่งได้

5

กดสัญลักษณ์นิคมารบบนการ์ด (มีเฉพาะการ์ดที่ไม่มีภาพหรือวิดีโอผลลัพธ์) เพื่อเก็บคำสั่งนั้นไว้ในรายการ "ชุดคำสั่งที่บันทึกไว้"



หน้ารายการพร็อพมต์ — ช่องค้นหา ตัวกรอง และการ์ดการ์ดพร็อพมต์

— ชุดคำสั่งที่บันทึกไว้

1

ในแชท กดสัญลักษณ์บันทึกได้ข้อความที่คุณเคยส่ง เพื่อเก็บข้อความนั้นไว้

2

เปิดเมนู "ชุดคำสั่งที่บันทึกไว้" เพื่อดู เปลี่ยนชื่อ หรือลบรายการ

3

กดที่รายการเพื่อเริ่มแชทใหม่จากข้อความนั้น หรือเรียกจากเมนูเครื่องหมายบวกในช่องพิมพ์ข้อความเพื่อเติมลงแชทที่เปิดอยู่

— โฟลเดอร์

1

สร้าง

กด "สร้างโฟลเดอร์" ในแถบเมนู ตั้งชื่อไม่เกิน 100 ตัวอักษร แล้วกด "ยืนยัน"

2

ใช้งาน

เปิดโฟลเดอร์แล้วกด "แชทใหม่" แชทที่สร้างจากปุ่มนี้จะถูกผูกกับโฟลเดอร์ให้อัตโนมัติ

3

ย้ายและนำออก

ใช้เมนูจุดสามจุดของแชท เลือกย้ายไปโฟลเดอร์อื่น หรือนำออกจากโฟลเดอร์

4

จำนวนสูงสุด

สร้างได้ 100 โฟลเดอร์ต่อบัญชี แถบเมนูแสดง 5 รายการแรก กด "แสดงทั้งหมด" เพื่อดูทุกรายการ

ข้อควรระวัง: การลบโฟลเดอร์จะลบแชททั้งหมดในโฟลเดอร์นั้นไปด้วย หากต้องการเก็บแชทไว้ ให้ใช้ "นำออกจากโฟลเดอร์" แทนการลบ

— คลังสื่อ

1

ดูและกรอง

เปิดเมนู "คลัง" แล้วกรองด้วยปุ่ม "ทั้งหมด" "รูปภาพ" "วิดีโอ" หรือ "เพลง" และสลับการเรียงลำดับตามเวลาได้

2

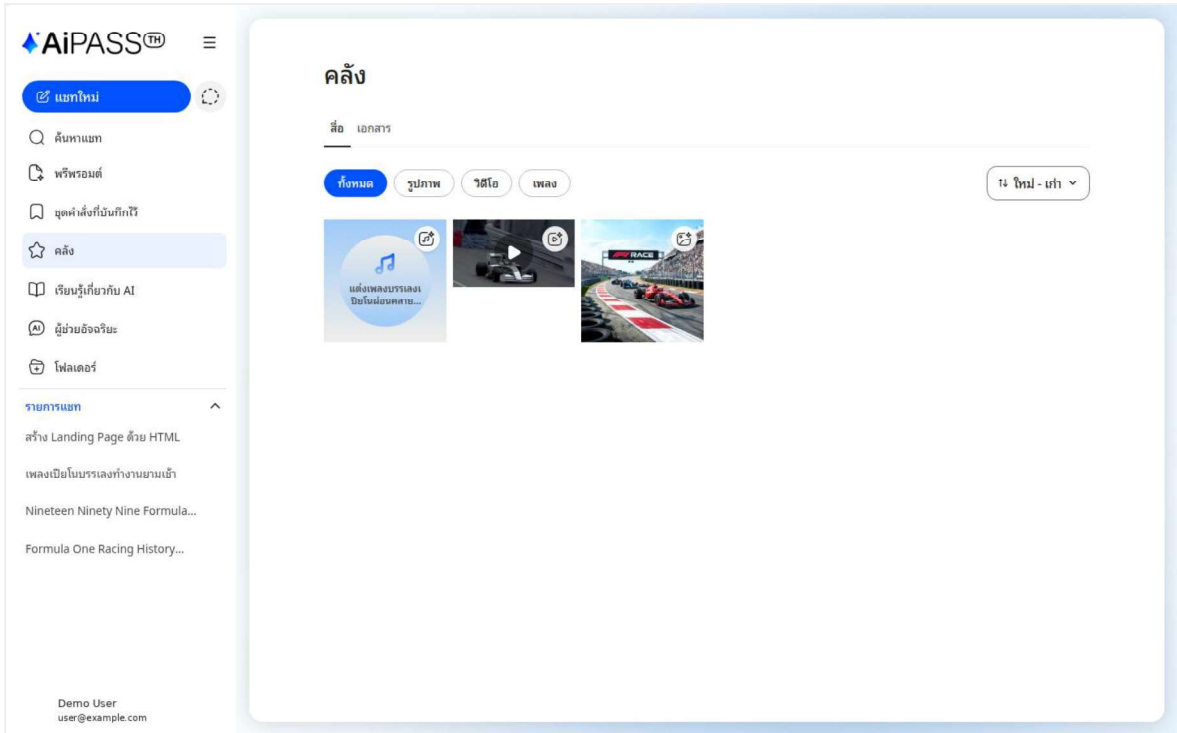
ใช้งานรายการ

นำเมาส์ไปวางบนรายการเพื่อใช้ปุ่มสัญลักษณ์ไปยังแชท ดาวโหลด และลบออกจากคลัง หรือกดที่รายการเพื่อดูแบบเต็มจอ

3

เก็บเอกสาร

เก็บรายงานวิจัยเชิงลึก กดที่แถวเพื่อย้อนกลับไปแชทต้นทาง



หน้าคลังสื่อ — ตัวกรองประเภทไฟล์ และตารางสื่อ

ข้อควรระวัง: รายการในคลังเกิดจากการแชทกับ AI เท่านั้น อัปโหลดเข้าคลังเองไม่ได้ และการลบออกจากคลังไม่กระทบสื่อในแชทต้นทาง

08

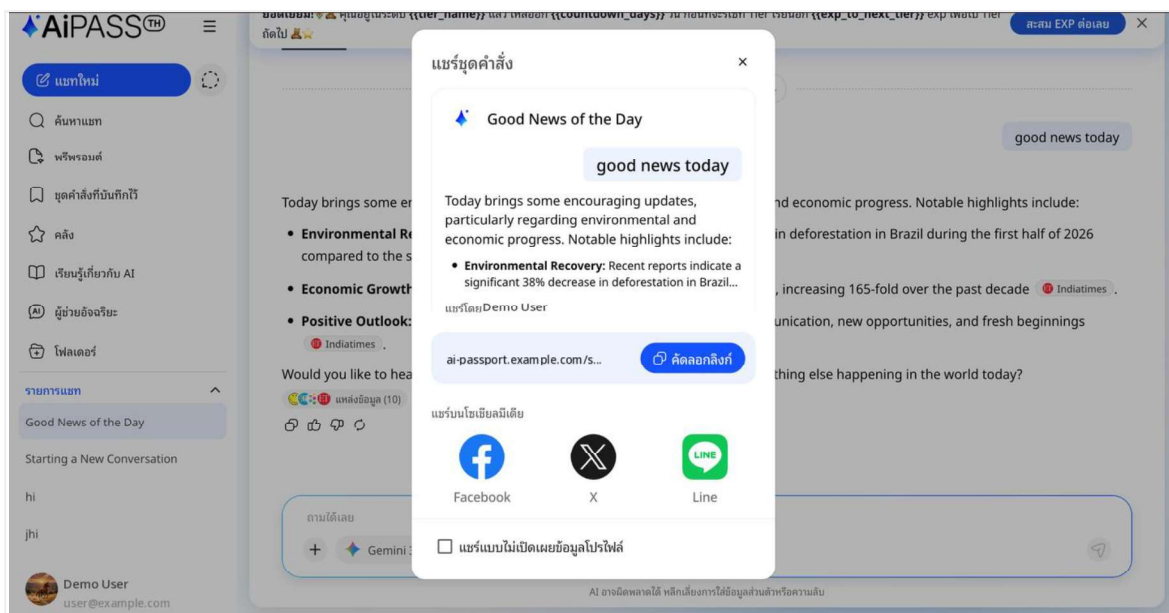
แชร์แชท

ส่งลิงก์ให้คนอื่นอ่านได้ โดยเขาไม่ต้องเข้าสู่ระบบ

คุณสร้างลิงก์สาธารณะของแชทได้ เพื่อส่งให้ผู้อื่นเปิดอ่าน และเปิดโอกาสให้ผู้รับนำเนื้อหาไปแชทต่อในบัญชีของตนเองได้

— สร้างลิงก์แชร์

- 1 กดเมนูจุดสามจุดของแชทที่ต้องการในแถบเมนูด้านซ้าย
- 2 เลือก "แชร์" ระบบจะเปิดกล่องแชร์และสร้างลิงก์ให้อัตโนมัติ ไม่ต้องกดปุ่มสร้าง
- 3 ตรวจสอบพรีวิวเนื้อหาที่ผู้รับจะเห็น
- 4 กด "คัดลอกลิงก์" แล้วนำไปวางส่งต่อ หรือกดปุ่มช่องทางในส่วน "แชร์บนโซเชียลมีเดีย"



กล่องแชร์แชท — พรีวิว ช่องลิงก์ และปุ่มแชร์

— ตัวเลือกและข้อควรทราบ

- 1** **ซ่อนชื่อผู้แชร์**
กดตัวเลือก "แชร์แบบไม่เปิดเผยข้อมูลโปรไฟล์" ในกล่องแชร์ บรรทัดชื่อผู้แชร์จะหายไปจากหน้าที่ผู้รับเห็น
เปิดหรือปิดได้ภายหลังโดยลิงก์ไม่เปลี่ยน
- 2** **สิ่งที่ผู้รับเห็น**
ชื่อแชท เนื้อหาทั้งหมด และชิ้นงานที่แนบมา แต่ไม่เห็นแถบเมนูหรือประวัติการสนทนาอื่นของคุณ
- 3** **แชทต่อจากลิงก์**
ผู้รับกด "แชทต่อ" ที่ท้ายหน้า เมื่อเข้าสู่ระบบและมีสิทธิ์ใช้งานแล้ว ระบบจะสร้างแชทใหม่ในบัญชีของผู้รับ

ข้อควรระวัง: ผู้ที่มีลิงก์เปิดอ่านได้ทุกคนโดยไม่ต้องเข้าสู่ระบบ
ตรวจสอบว่าแชทไม่มีข้อมูลที่ไม่ต้องการเปิดเผยก่อนส่งต่อ

09

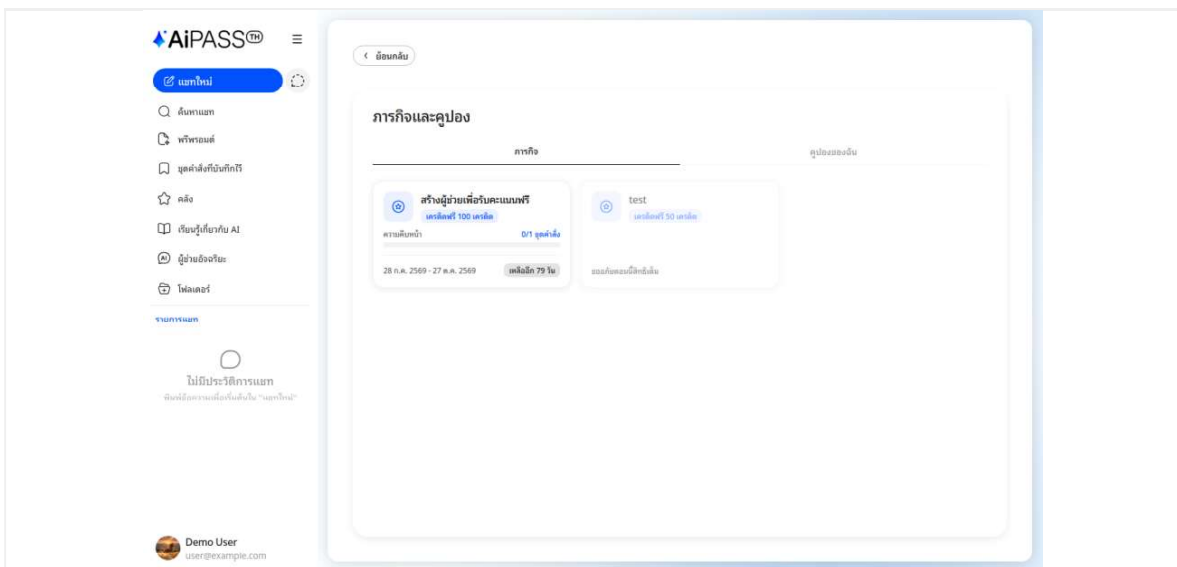
ภารกิจ คุ้มครอง และการเรียนรู้

ทำภารกิจรับเครดิตเพิ่ม แล้วต่อยอดด้วยบทเรียน

ส่วนนี้เป็นทางเพิ่มเครดิตใช้งาน AI ของคุณ ทั้งจากการทำภารกิจในระบบ การแลกรหัสคุ้มครองที่ได้รับ และการเรียนบทเรียนในระบบการเรียนรู้

— ทำภารกิจและรับรางวัล

- 1 เปิดหน้า "ภารกิจและคุ้มครอง" ที่หน้าโปรไฟล์ของคุณ แล้วเลือกแท็บ "ภารกิจ"
- 2 การ์ดภารกิจ / ป้ายรางวัลบอกเครดิตที่จะได้ และตัวบ่งชี้ด้านล่างบอกความก้าวหน้าของคุณ
- 3 กดที่การ์ดเพื่อดูรายละเอียดและเงื่อนไขของภารกิจนั้น
- 4 เมื่อทำครบเงื่อนไข กด "รับคุ้มครอง" ที่การ์ดภารกิจ คุ้มครองจะไปปรากฏในแท็บ "คุ้มครองของคุณ"



แท็บภารกิจ — การ์ดภารกิจ ป้ายรางวัล และตัวบ่งชี้ความก้าวหน้า

— แลกและใช้คูปอง

- 1 สลับไปเก็บ "คูปองของฉัน"
- 2 พิมพ์รหัสคูปองที่ได้รับลงในช่องด้านบน แล้วกด "ยืนยัน"
- 3 กดที่การ์ดคูปองในกลุ่ม "ใช้งานได้" เพื่อดูมูลค่าและวันหมดอายุ
- 4 กด "ใช้เลย" ที่การ์ดคูปอง ระบบจะเพิ่มเครดิตพิเศษเข้าบัญชีของคุณทันที และแจ้งว่าเพิ่มคูปองสำเร็จ

— เข้าสู่ระบบการเรียนรู้

- 1 กดเมนู "เรียนรู้เกี่ยวกับ AI" ที่แถบเมนูด้านซ้าย
- 2 ระบบจะพาไปยังระบบการเรียนรู้และเข้าสู่ระบบให้ โดยไม่ต้องกรอกรหัสผ่านอีกครั้ง
- 3 เรียนบทเรียนให้จบ คะแนนที่ได้จะไปปรากฏในการ์ดลำดับชั้นของหน้าโปรไฟล์

ข้อมูลเพิ่มเติม: การเรียนบางกิจกรรมให้สำเร็จ (Learn-to-Earn) ทำให้คุณได้เครดิตใช้งาน AI เพิ่มขึ้น โดยจะแสดงในยอดเครดิตของคุณ

ภาคผนวก

แก้ปัญหาเบื้องต้น

อาการที่พบบ่อย สาเหตุ และวิธีแก้ด้วยตัวเอง

— เมื่อพบหน้าสถานะของระบบ

หน้าที่พบ	ความหมาย	สิ่งที่ควรทำ
ปิดปรับปรุงระบบ	ระบบกำลังปรับปรุงชั่วคราว จึงใช้งานไม่ได้	ดูกำหนดเวลาที่แจ้งบนหน้าจอแล้วรอฟรชหน้าเมื่อถึงเวลา
เปิดเร็วๆ นี้	ยังไม่ถึงวันเปิดให้บริการ	ติดตามป้ายประกาศบนหน้าจอแล้วเข้าใช้งานอีกครั้งเมื่อเปิด
ปิดให้บริการ	สิ้นสุดระยะการให้บริการตามกำหนดแล้ว	ติดต่อเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบหากจำเป็นต้องเข้าถึงข้อมูล
ไม่พบหน้านี้	ที่อยู่เว็บไม่ถูกต้องหรือหน้านั้นถูกนำออกแล้ว	ใช้ปุ่มย้อนกลับของเบราว์เซอร์หรือพิมพ์ที่อยู่เว็บไซต์ใหม่อีกครั้ง



ปิดปรับปรุงระบบ

25 พ.ค. 2569

22:00 - 24:00 น.

ภาพ banner ที่ผู้ดูแลตั้งค่า

ปิดปรับปรุงระบบประจำเดือนพฤษภาคม 2569

ระบบจะกลับมาเปิดให้บริการในวันที่ 25 พฤษภาคม 2569 เวลา 24:00 น. ขอภัยในความไม่สะดวกอย่างยิ่ง

หน้าสถานะปิดปรับปรุงระบบ — ไม่มีเมนูหรือปุ่มให้กด

— ปัญหาที่พบบ่อย

ปัญหา	สาเหตุที่เป็นไปได้	วิธีแก้ไข
เข้าสู่ระบบไม่ได้ และแจ้งว่ายังไม่ได้รับสิทธิ์	บัญชีที่ใช้ยังไม่ได้รับสิทธิ์ เข้าใช้งาน	ติดต่อเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบ หรือติดตามประกาศการเปิดรับลงทะเบียนรอบถัดไป
กดปุ่มผู้ให้บริการแล้วระบบ แจ้งว่าเข้าสู่ระบบในเบราว์เซอร์ ชนิดนี้ไม่ได้	เปิดหน้าเว็บจากเบราว์เซอร์ ออร์ภายในแอปพลิเคชันอื่น	คัดลอกที่อยู่เว็บไปเปิดในเบราว์เซอร์เริ่มต้นของเครื่อง (Chrome, Edge หรือ Safari) แล้วเข้าสู่ระบบอีกครั้ง
ยืนยันตัวตนแล้วแต่ระบบแ แจ้งว่าเลขประจำตัวประชาชน ถูกใช้แล้ว	เลขนี้เคยผูกกับบัญชีอื่นใน ระบบ	ตรวจสอบว่าคุณมีบัญชีเดิมอยู่แล้วหรือไม่ หรือติดต่อเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบ
ถูกออกจากระบบเองระหว่าง ใช้งาน	ไม่ได้ใช้งานนานเกินกำหนด หรือเข้าใช้งานพร้อมกันเกิน จำนวนอุปกรณ์ที่หน่วย งานของคุณกำหนด	เข้าสู่ระบบใหม่ และออกจากระบบบนอุปกรณ์ที่ไม่ได้ใช้
เห็นหน้าจอกระหว่างลงทะเบียน หรือยืนยันตัวตน	มีผู้ใช้งานพร้อมกันจำนวน มาก ระบบจึงจัดคิว	รอสักครู่ ระบบจะพาไปขั้นตอนต่อไปเอง ไม่ต้องรีเฟรชหน้า
แนบไฟล์ไม่ได้	ไฟล์ผิดประเภท ใหญ่เกินกำหนด หรือแนบเกินจำนวนที่อนุ ญาติ	ตรวจสอบตารางข้อกำหนดไฟล์แนบในบทที่ 04 แล้วแนบใหม่
AI ตอบไม่สำเร็จ หรือขึ้นว่าเกิดข้อผิดพลาด	การเชื่อมต่อขัดข้อง หรือระบบตอบไม่สำเร็จใน รอบนั้น	กดปุ่ม "ลองอีกครั้ง" ที่ปรากฏข้างข้อความของคุณ
ส่งข้อความแล้วแจ้งว่าเนื้อ หาขัดกับนโยบาย	ข้อความหรือไฟล์มีเนื้อหา ที่ไม่เหมาะสม หรือมีข้อมูลส่วนบุคคลละ เมิดอยู่	แก้ไขข้อความโดยนำเนื้อหาที่ไม่เหมาะสมหรือข้อมูล ส่วนบุคคลออก แล้วส่งใหม่
เครดิตหมด ใช้งานต่อไม่ได้	เครดิตคงเหลือของคุณ ถึงศูนย์	รอเติมเครดิตอัตโนมัติเวลา 02:00 น. หรือเพิ่มเครดิตด้วยภารกิจและคูปอง (บทที่ 09)
ระบบแจ้งว่าบริการบางส่วน ไม่พร้อมใช้งานชั่วคราว	ระบบขอข้อมูลเครดิตหรือ บริการอื่นไม่สำเร็จติดต่ อกันหลายครั้ง	รอสักครู่ ระบบจะปิดข้อความให้เองเมื่อบริการกลับมาปกติ หรือรีเฟรชหน้าอีกครั้ง

ปัญหา	สาเหตุที่เป็นไปได้	วิธีแก้ไข
ไม่เห็นแถบเก็บ "ลิงก์ / รูปภาพ" เหนือคำตอบ	คำตอบนั้นไม่ได้ใช้การค้นหาเว็บประกอบ	ใช้คำตอบได้ตามปกติ แถบเก็บจะปรากฏเฉพาะคำตอบที่ค้นเว็บ
บันทึกรายการใหม่ไม่ได้	บันทึกครบจำนวนสูงสุดที่บัญชีของคุณทำได้แล้ว	ลบรายการที่ไม่ได้ใช้ออกก่อน แล้วบันทึกใหม่
เปิดหน้าแล้วขึ้นว่าโหลดข้อมูลไม่สำเร็จ	การเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตขัดข้องชั่วคราว	ตรวจสอบการเชื่อมต่อ แล้วกด "ลองใหม่อีกครั้ง" หรือเปิดหน้าใหม่



หน้าแจ้งว่าไม่พบหน้าเว็บไซต์

— ติดต่อฝ่ายสนับสนุน

- เว็บไซต์หลัก
<https://aipass.go.th>
- โทรศัพท์
02-021-0300
- อีเมล
aipass@bde.go.th
- วันเวลาทำการ
ให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง

ข้อมูลเพิ่มเติม: เมื่อแจ้งปัญหา โปรดเตรียมอีเมลที่ใช้เข้าสู่ระบบ ชื่อหน้าจอก็พบปัญหา ข้อความที่ระบบแจ้ง และเวลาที่เกิดเหตุ จะช่วยให้ตรวจสอบได้เร็วขึ้น