

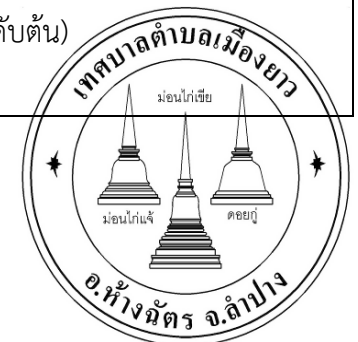


รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

เทศบาลตำบลเมืองยาว อำเภอสว่างแดนดิน จังหวัดสกลนคร

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๑.วางแผนการบริหารอัตรากำลังให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับบทบาทและภารกิจขององค์กร	๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจของเทศบาล	๑.๑.๑ เทศบาลตำบลเมืองยาวได้ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖) เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจของเทศบาลตำบลเมืองยาวให้สอดคล้องกับส่วนราชการในปัจจุบัน
	๑.๒ จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาข้าราชการพนักงานจ้าง ประจำปี ๒๕๖๔	๑.๒.๑ ดำเนินการประกาศรับโอนพนักงานเทศบาล สายงานผู้บริหาร ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลเมืองยาว (นักบริหารงานท้องถิ่นระดับกลาง) จำนวน ๑ อัตรา ๑.๒.๒ ดำเนินการประกาศรับโอนพนักงานเทศบาล สายงานผู้ปฏิบัติ จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา ดังนี้ ๑. ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก/ชก.) จำนวน ๑ อัตรา ๒. ตำแหน่ง นิติกร (ปก./ชก.) จำนวน ๑ อัตรา ปัจจุบันมีผู้ขอโอน(ย้าย)มาดำรงตำแหน่งเรียบร้อยแล้ว ๑.๒.๓ รายงานตำแหน่งบริหารว่าง โดยให้ ก.ท.สรรหา จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ดังนี้ - หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) ปัจจุบันยังไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งว่างดังกล่าว



ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๒. พัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากร	๑. ระบบฐานข้อมูลบุคลากรท้องถิ่น (LHR)	- ดำเนินการบันทึกข้อมูลทะเบียนประวัติของบุคลากรในระบบ (LHR) ได้แก่ (๑) ระบบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประกอบด้วย โครงสร้างส่วนราชการ กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประเภทตำแหน่ง ชื่อตำแหน่งตามสายงาน ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน อัตราเงินเดือน และระบุผู้ครองตำแหน่งหรืออัตรารว่าง และ (๒) ระบบ ก.พ.๗ ข้าราชการครู ประกอบด้วย คำสั่งตำแหน่ง และอัตราเงินเดือน ประวัติการศึกษา การฝึกอบรม การถูกลงโทษ วินัย(ถ้ามี) ข้อมูลครอบครัว และอื่นๆ ที่ระบบกำหนดไว้ ให้ครบถ้วนถูกต้องและเป็นปัจจุบัน
๓. ด้านการพัฒนาบุคลากร	๑. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี/นโยบายพัฒนาบุคลากรประจำปี และดำเนินการตามแผนฯ/นโยบายฯ ให้สอดคล้องตามความจำเป็น ๒. ส่งเสริมและพัฒนาองค์กรมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้	- มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร/นโยบายพัฒนาบุคลากรประจำปี เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน และส่งเสริมให้บุคลากรทุกประเภท ทุกระดับมีส่วนร่วมในการผลักดันนโยบายให้บรรลุเป้าประสงค์ต่อไป - บุคลากรเข้ารับการอบรมหรือฝึกอบรมในหลักสูตรที่มีเนื้อหาสอดคล้องกับตำแหน่ง/มาตรฐานกำหนดตำแหน่งของผู้นั้น หรือนำมาใช้ในการพัฒนาหรือความก้าวหน้าในการบริหารงานบุคคลได้



ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๔.ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน	๑.ดำเนินการประเมินข้าราชการ และพนักงานจ้าง ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ในความรู้ ทักษะและสมรรถนะ ๒.จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานที่เป็นธรรมเสมอภาคและสามารถตรวจสอบได้	- หน่วยงานมีการประเมินบุคลากรตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนด ตำแหน่ง เพื่อพิจารณาจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนา ความรู้ความสามารถในตำแหน่งตามสายงาน - หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัดโดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ดูแล กำกับ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม เป็นไปตามหลักเกณฑ์ มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
๕.ด้านการส่งเสริมจริยธรรมและรักษา วินัยของบุคลากรในหน่วยงาน	๑. จัดทำประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับ ของเทศบาลตำบลเมืองยาวว่าด้วย จรรยาบรรณข้าราชการส่วน ท้องถิ่น ๒. กิจกรรมเพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และ ความโปร่งใส ของเทศบาลตำบลเมืองยาวประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ๓. ให้ผู้บังคับบัญชา มอบหมายงานให้แก่ ผู้ใต้บังคับบัญชา อย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และ ดูแล ผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ แนวทาง ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ๔. ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ป้องกันการ ทุจริตของเทศบาลตำบลเมืองยาว ปี ๒๕๖๒ - ๒๕๖๔	- ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่รับทราบถึงประมวลจริยธรรม ข้าราชการส่วน ท้องถิ่น และข้อบังคับของเทศบาลตำบลเมืองยาว ว่าด้วยจรรยาบรรณ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น - จัดทำโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม เพื่อเพิ่มพูน ประสิทธิภาพการ ปฏิบัติงานและประโยชน์สุขของประชาชน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ดำเนินการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่และพนักงานจ้าง ตาม คำสั่งของ เทศบาลตำบลเมืองยาว - มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการป้องกัน การทุจริตของ เทศบาลตำบลเมืองยาว ปี ๒๕๖๒-๒๕๖๔ - มีผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริต ของเทศบาลตำบลเมืองยาว ปี ๒๕๖๔



ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๖.ด้านการพัฒนาและส่งเสริมคุณภาพชีวิตให้มีความเหมาะสมและตรงกับความต้องการของบุคลากร	๑. จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีบุคลากรในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน	-มีการจัดอุปกรณ์ขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน -จัดให้มีเครื่องปฐมพยาบาล -จัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์สาธารณะหรือจิตอาสาของเทศบาลตำบลเมืองยาว -สร้างขวัญกำลังใจ สร้างความสัมพันธ์อันดี ในการปฏิบัติราชการของบุคลากร และเป็นแบบอย่างที่ดีให้กับบุคลากรในหน่วยงาน



ปัญหา อุปสรรค

๑. การดำเนินการในการจ่ายเงินเดือน เงินประโยชน์ตอบแทนอื่น และเงินค่าจ้างของพนักงานส่วนท้องถิ่น จะกำหนดสูงกว่าร้อยละสี่สิบของเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีไม่ได้ ตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
๒. พนักงานขาดความรู้ความเข้าใจในการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี
๓. งบประมาณในการพัฒนาบุคลากรมีจำกัด และยังไม่มีความรู้ในหน่วยงาน

ข้อเสนอแนะ

๑. ควรปรับปรุงระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตามมาตรา ๓๕ เพื่อให้สอดคล้องกับภาระค่าใช้จ่ายในปัจจุบัน
๒. จัดอบรมชี้แจง พร้อมซักซ้อมแนวทางการจัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี