



## รายงาน

ผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปี ๒๕๖๓

เทศบาลตำบลเมืองยาว

อำเภอห้างฉัตร จังหวัดลำปาง

## รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓

| ประเด็นนโยบาย  | โครงการ/กิจกรรม                                                                                              | ผลการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑.ด้านการสรรหา | ๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจของเทศบาลตำบลเมืองยาว | ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ เพื่อกำหนดตำแหน่งใหม่รองรับภารกิจของหน่วยงานและพิจารณาปรับภาระงานให้สอดคล้องกับส่วนราชการในปัจจุบัน (การวิเคราะห์ค่างาน การจัดเตรียมข้อมูล และการจัดประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังของเทศบาลและผู้ที่เกี่ยวข้อง)                                                                                                                                                                                                                |
|                | ๑.๒ จัดทำและดำเนินการตามแผนการสรรหาข้าราชการและพนักงานจ้างตามตำแหน่งว่างในแผนอัตรากำลัง หรือการรับโอน(ย้าย)  | <p>๑. ดำเนินการรับโอน(ย้าย)พนักงานเทศบาล แทนตำแหน่งที่ว่างจำนวน ๔ อัตรา ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลเมืองยาว</li> <li>-ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน</li> <li>-ตำแหน่ง นิติกร</li> <li>-ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง</li> </ul> <p>๒.. ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งคนงานทั่วไป จำนวน ๓ อัตรา เมื่อวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๓</p> <p>๓. ดำเนินการขอให้ กสอ.ดำเนินการสอบแทนในตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุ ปง/ชง</p> |

| ประเด็นนโยบาย   | โครงการ/กิจกรรม                                                                                                     | ผลการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓                                                                                                                                                                                                                           |
|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                 | ๑.๓ การรับสมัครบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการหรือประกาศรับโอน(ย้าย)พนักงานส่วนท้องถิ่นมาดำรงตำแหน่งที่ว่าง | ๑. ดำเนินการประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างทั่วไปตำแหน่งคนงานทั่วไป จำนวน ๓ อัตรา เมื่อวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓<br>๒. ประกาศรับโอน(ย้าย)พนักงานส่วนท้องถิ่นตามตำแหน่งที่ว่าง เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ เมื่อวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ |
|                 | ๑.๔ แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรร                                                                         | -ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างทั่วไปตำแหน่งคนงานทั่วไป ประจำปี ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๓                                                                                                                        |
|                 | ๑.๕ การคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น                                                               | -ไม่มีข้าราชการส่วนท้องถิ่นเลื่อนระดับในปี พ.ศ. ๒๕๖๓                                                                                                                                                                                                      |
| ๒. ด้านการพัฒนา | ๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี และดำเนินการตามแผนฯ ให้สอดคล้องตามความจำเป็น                                        | -มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาลประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ โดยพิจารณาให้บุคลากรในสังกัดเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงานในตำแหน่งให้เป็นไปตามแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล                                                                             |
|                 | ๒.๒ กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง                                           | -มีการวางแผนพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมตามสายงานและความก้าวหน้า ตามแผนพัฒนาพนักงานเทศบาลฯ                                                                                                                                                          |
|                 | ๒.๓ สร้างบทเรียนรู้ ความรู้เฉพาะด้านตามสายงานให้อยู่ในระบบงาน E-learning                                            | -ไม่มีการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                        |

| ประเด็นนโยบาย                   | โครงการ/กิจกรรม                                                                                                           | ผลการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓                                                                                                                                                                                                                        |
|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                 | ๒.๔ ดำเนินการประเมินข้าราชการส่วนท้องถิ่นตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่งในความรู้ทักษะและสมรรถนะ                              | -หน่วยงานมีการประเมินบุคลากรตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อพิจารณาจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ตามตำแหน่งและสายงาน                                                                                                                 |
|                                 | ๒.๕ ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร                                                                                 | -หน่วยงานมีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรกรในการบริหารทรัพยากรบุคคล ทั้งด้านการพัฒนาบุคลากร สวัสดิการ สภาพแวดล้อมการทำงาน บำเหน็จความชอบ พร้อมทั้ง ติดตามและนำผลการประเมินความพึงพอใจของพนักงานมาพัฒนาและจัดให้มีการดำเนินการตามขั้นพื้นฐานของพนักงาน |
| ๓. การธำรง รักษาไว้ และแรงจูงใจ | ๓.๑ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทางและเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่งให้บุคลากรทราบ                                      | -หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์เส้นทางความก้าวหน้าในตำแหน่งให้บุคลากรทราบพร้อมทั้งให้คำแนะนำปรึกษา                                                                                                                                                         |
|                                 | ๓.๒ ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติให้ถูกต้อง ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน | - หน่วยงานมีการบันทึกข้อมูล ปรับปรุงข้อมูลบุคลากรให้เป็นปัจจุบันตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด                                                                                                                                                |
|                                 | ๓.๓ จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานที่เป็นธรรมเสมอภาคและสามารถตรวจสอบได้                                          | -หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัด โดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับ และมีการกำกับ ดูแล ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงาน จนถึงคณะกรรมการกลั่นกรองผลการปฏิบัติงาน ให้ความรู้ทักษะกับพนักงานทุกคน อย่างเป็นธรรมเสมอภาคและเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง           |

| ประเด็นนโยบาย                    | โครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                                      | ผลการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                  | ๓.๔ จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบ ตามผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเป็นธรรม เสมอภาคและสามารถตรวจสอบได้                                                             | - พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ และครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ ให้เป็นไปตาม การประเมินการปฏิบัติราชการ ผ่านกระบวนการพิจารณาจากคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ และครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ ตามคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน และรายงานการประชุมดังกล่าว                         |
|                                  | ๓.๕ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดี แก่บุคลากรในด้านสภาพแวดล้อมในการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน                                     | - มีการจัดอุปกรณ์ขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน<br>- จัดให้มีเครื่องปฐมพยาบาล                                                                                                                                                                                                                            |
| ๔. ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัย | ๔.๑ แจกจ่ายคู่มือในสังกัดรับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่นและข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น                                              | - จัดทำหนังสือแจ้งเวียนประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่รับทราบประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น                                                                                                                                                                   |
|                                  | ๔.๒ ให้ผู้บังคับบัญชา มอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ควบคุม กำกับดูแล ติดตาม ให้คำแนะนำ ดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติตามระเบียบข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง | - ดำเนินการจัดทำคำสั่งแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบให้กับพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างในสังกัดเทศบาล ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓                                                                                                                                                                              |
|                                  | ๔.๓ ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี ๒๕๖๒-๒๕๖๔                                                                                    | - มีการดำเนินการตามแผน โดยสรุปผลการดำเนินงานในระบบ E-plan.nacc.go.th<br>- กิจกรรมตามโครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมให้กับบุคลากรเทศบาลตำบลเมืองยาว ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ เพื่อให้บุคลากรในองค์กรมีทัศนคติที่ดีในการทำงาน เป็นคนดี คิดดี พูดดี ทำดี และนำหลักธรรมไปใช้ในการทำงาน ณ วัดต่างๆ ในเขตเทศบาลตำบลเมืองยาว |