



แนวทางการปฏิบัติตน สำหรับบุคลากรเทศบาลตำบลเมืองยาว (Dos and Don'ts)

เทศบาลตำบลเมืองยาว
อำเภอห้างฉัตร จังหวัดลำปาง

คำนำ

มาตรฐานทางจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐที่กำหนดในพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ จัดทำขึ้นตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นกรอบแนวทางการปฏิบัติหน้าที่ ผดุงไว้ซึ่งเกียรติและศักดิ์ศรีข้าราชการที่ควรแก่ความไว้วางใจและเชื่อมั่นของประชาชน รวมถึงดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี

เทศบาลตำบลเมืองยาวเป็นหน่วยงานซึ่งมีภารกิจและอำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ รวมถึงกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง จึงได้พิจารณาจัดทำแนวทางการปฏิบัติตนสำหรับบุคลากรของเทศบาลตำบลเมืองยาว (Dos and Don'ts) เพื่อให้บุคลากรของเทศบาลตำบลเมืองยาวมีความเข้าใจในประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น และใช้เป็นกรอบแนวทางการปฏิบัติที่ควรกระทำและไม่ควรกระทำให้เหมาะสมกับภารกิจของเทศบาลตำบลเมืองยาว รวมถึงการประพฤติปฏิบัติตนอย่างมีคุณธรรมและรักษาจริยธรรมอย่างเคร่งครัดอยู่เสมอ

สำนักปลัดเทศบาล
เทศบาลตำบลเมืองยาว
มีนาคม ๒๕๖๗

แนวทางการปฏิบัติตน (Dos and Don'ts) สำหรับบุคลากรเทศบาลตำบลเมืองยาว

เทศบาลตำบลเมืองยาวได้จัดทำแนวทางการปฏิบัติตน (Dos and Don'ts) สำหรับบุคลากรเทศบาลตำบลเมืองยาว โดยแนวทางดังกล่าวใช้บังคับแก่ส่วนราชการในสังกัดเทศบาลตำบลเมืองยาว ดังต่อไปนี้

๑. สำนักปลัดเทศบาล
๒. กองคลัง
๓. กองช่าง
๔. หน่วยตรวจสอบภายใน
๕. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลเมืองยาว

ทั้งนี้ แนวทางการปฏิบัติตนของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัดเทศบาลตำบลเมืองยาว (Dos and Don'ts) ได้ยกตัวอย่างการกระทำที่ควรกระทำและไม่ควรกระทำ ดังนี้

๑. ยึดมั่นสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ แลพการปกครองระบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข	
ข้อควรทำ (Do)	ข้อไม่ควรทำ (Don'ts)
☒ แสดงออกถึงความภาคภูมิใจในชาติ รักษาผลประโยชน์ และรักษาความมั่นคงของชาติเป็นสำคัญ	☒ แสดงออกในลักษณะดูหมิ่นเหยียดหยาม รวมทั้งกระทำการอื่นเป็นการให้ร้ายหรือสร้างความเสื่อมเสียต่อภาพลักษณ์ของประเทศ
☒ ปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญและกฎหมาย	☒ แสดงการกระทำอันอาจเป็นปฏิปักษ์ต่อการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข รวมทั้ง กระทำการละเมิด กล่าวหา หรือฟ้องร้องพระมหากษัตริย์ในทางใด ๆ
☒ ปฏิบัติตามหลักศาสนาที่ตนนับถือ และเคารพในความแตกต่างของการนับถือศาสนา รวมทั้งปฏิบัติตนตามขนบธรรมเนียมประเพณีที่ดีงามของสังคม	
☒ แสดงออกถึงความเคารพ เทิดทูน และรักษาไว้ซึ่งสถาบันพระมหากษัตริย์	
☒ สนับสนุนและมีส่วนร่วมกับกิจกรรม เฉลิมพระเกียรติในโอกาสต่างๆ	

๒. ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี และรับผิดชอบต่อหน้าที่	
ข้อควรทำ (Do)	ข้อไม่ควรทำ (Don'ts)
☒ รับผิดชอบในผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการของตน	☒ ทุจริตต่อหน้าที่ กระทำการทั้งปวงที่จะก่อให้เกิดความเสียหายต่อตำแหน่งหน้าที่ของตนหรือของเจ้าหน้าที่อื่น
☒ ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นพร้อมรับการตรวจสอบและรับผิดชอบในผลของการปฏิบัติงาน เมื่อ	

เกิดความบกพร่อง/ข้อผิดพลาดขึ้นต้องรีบแก้ไขให้ถูกต้องและแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาทราบโดยพลัน ☒ ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบตามกฎหมาย โดยให้ข้อมูลที่เป็นจริงและครบถ้วน	☒ ใช้ดุลพินิจและตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่จากอคติส่วนตัว ☒ ก้าวก้าวหรือแทรกแซงการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่อื่น ☒ นำข้อมูลสำคัญหรือข้อมูลความลับของทางราชการไปใช้เพื่อการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัวหรือพวกพ้อง ☒ ลอกหรือนำผลงานของผู้อื่นมาใช้เป็นผลงานของตนเองโดยมิได้ระบุแหล่งที่มา ☒ ใช้สิ่งของ วัสดุอุปกรณ์หรือซอฟต์แวร์ที่เป็นการละเมิดลิขสิทธิ์หรือผิดกฎหมาย ☒ เข้าเว็บไซต์ที่ไม่เหมาะสมขณะทำงาน ☒ ปฏิบัติหน้าที่ไม่รอบคอบขาดความระมัดระวังจนเกิดการกระทำละเมิดการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมาย ☒ เลี่ยงและ/หรือปฏิเสธความรับผิดชอบกล่าวโทษผู้อื่นเมื่อเกิดข้อผิดพลาด ☒ ขัดขวางการตรวจสอบของหน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบตามกฎหมายหรือประชาชน
---	---

๓. กล่าวตัดสินใจ และกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม	
ข้อควรทำ (Do)	ข้อไม่ควรทำ (Don'ts)
☒ กล่าวยืนหยัดในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความถูกต้อง ตามหลักวิชาและจรรยาวิชาชีพด้วยความกล้าหาญเพื่อรักษาผลประโยชน์ของทางราชการและประชาชน ☒ ยกย่องให้รางวัลแก่ผู้กระทำความดีและกล่าวโทษผู้กระทำความผิดอย่างเหมาะสมเป็นธรรม ☒ กล่าวแจ้งเหตุหรือร้องเรียน ในกรณีที่พบเห็นการกระทำผิดหรือการกระทำที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ โดยเปิดเผยการทุจริตที่พบ	☒ ปลอมแปลงลายต่อการทุจริตที่มาจากอิทธิพลใดๆ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ☒ หลีกเลียงกฎหมายหรือใช้ช่องว่างทางกฎหมายเพื่อเอื้อเพื่อประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น

เห็นหรือรายงานการทุจริตประพฤติมิชอบต่อผู้บังคับบัญชาหรือผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ ☒ ปฏิบัติตามคำสั่งบังคับบัญชาที่ชอบด้วยกฎหมาย และกล้าคัดค้านหรือโต้แย้งคำสั่งที่ไม่ถูกต้องหรือไม่ชอบด้วยกฎหมาย	
--	--

๔. คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัวและมีจิตสาธารณะ	
ข้อควรทำ (Do)	ข้อไม่ควรทำ (Don'ts)
☒ มุ่งมั่น เสียสละ และมีจิตสาธารณะในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน ☒ มีจิตสำนึกในการใช้ทรัพย์สิน ทรัพยากร สิ่งอำนวยความสะดวกบุคลากรและเวลาของหน่วยงานอย่างคุ้มค่าเพื่อประโยชน์ส่วนรวมของทางราชการ ☒ รับประโยชน์จากการปฏิบัติราชการเฉพาะที่ทางราชการจัดให้ตามกฎหมายและระเบียบ ☒ ปฏิบัติตามมาตรการทางกฎหมาย คู่มือ และแนวทางการจัดการผลประโยชน์ทับซ้อนของหน่วยงาน	☒ กระทำการหรือดำรงตำแหน่งหรือปฏิบัติการใดที่มีความขัดแย้งหรือขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนรวมที่อยู่ในความรับผิดชอบของหน้าที่กับประโยชน์ส่วนตัว ☒ ใช้ตำแหน่งหน้าที่แสวงหาผลประโยชน์ ไม่ว่าจะ เป็นของขวัญรางวัลหรือผลประโยชน์ในรูปแบบใดๆ เพื่อตนเองหรือผู้อื่น ☒ ปฏิบัติงานโดยมุ่งให้เกิดประโยชน์ของตนเองมากกว่าคำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการ

๕. มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน	
ข้อควรทำ (Do)	ข้อไม่ควรทำ (Don'ts)
☒ ปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบมุ่งมั่น อดทน เพื่อให้งานบรรลุผลสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ☒ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบคอบระมัดระวัง และรักษาคุณภาพงานหรือการให้บริการตามมาตรฐานวิชาชีพหรือหลักกฎหมายโดยใช้งบประมาณ ทรัพย์สิน สิทธิและประโยชน์ที่ทางราชการจัดให้ด้วยความสุจริต ประหยัด และคุ้มค่า ☒ ปรับปรุงวิธีการ กระบวนการทำงาน ตลอดจน กฎเกณฑ์ที่ เป็นอุปสรรคต่อประสิทธิภาพการทำงาน และเป็นข้อจำกัดต่อการให้บริการประชาชน	☒ ประพฤติ ปฏิบัติตน และปฏิบัติหน้าที่โดยไม่คำนึงถึงความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นต่องานต่อองค์กรต่อรัฐบาลต่อประชาชนหรือต่อประเทศชาติ ☒ ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามี การกระทำที่ขาดความรับผิดชอบต่อหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความล่าช้าหรือไม่โปร่งใส ☒ ปฏิบัติหน้าที่โดยเลือกปฏิบัติไม่เต็มใจในการบริการ ปกปิดบิดเบือนข้อเท็จจริงของข้อมูลข่าวสาร ที่ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อขอรับข้อมูลข่าวสาร ☒ ใช้อำนาจบังคับหรือแสดงพฤติกรรมที่ก่อให้เกิดความเคลือบแคลงสงสัยว่าเป็นการกีดกันให้เพื่อน

☒ มุ่งพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องโดยแสวงหาความรู้และความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และนวัตกรรมรวมทั้งประยุกต์ใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยอย่างเหมาะสมในการปฏิบัติงานหรือให้บริการประชาชนเพื่อให้บรรลุผลสำเร็จได้อย่างมีประสิทธิภาพ สะดวก รวดเร็ว และประหยัดมากขึ้น ☒ เชื่อมมั่นในระบบการทำงานเป็นทีมรับฟังความคิดเห็น ประสานงานกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องเพื่อให้งานบรรลุผลสำเร็จ ☒ มีความสามัคคีในการปฏิบัติงานรักษาสัมพันธภาพในการปฏิบัติงานกับผู้ร่วมงาน ☒ มีจิตสำนึกที่ดีในการให้บริการรับฟังความคิดเห็น พร้อมทั้งจะตอบคำถาม ชี้แจง และอธิบายเหตุผลให้แก่ ประชาชนหรือผู้รับบริการอย่างเต็มใจและเต็มกำลังความสามารถ ☒ จัดสภาพแวดล้อมและเตรียมความพร้อมด้านบุคลากร ทรัพยากรเพื่อให้เอื้ออำนวยต่อการทำงานให้สำเร็จ ขจัดสภาพแวดล้อมที่ขัดขวางต่อการทำงาน	ร่วมงาน ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือผู้อื่นให้ปฏิบัติตามความต้องการของตน โดยไม่คำนึงถึงความถูกต้องชอบธรรมและประโยชน์ของทางราชการ ☒ ยุยงให้เกิดความขัดแย้งเกิดความแตกแยกก่อให้เกิดการขาดความสามัคคีในการปฏิบัติงานร่วมกัน ☒ ขัดขวางการเปลี่ยนแปลงหรือพัฒนาหน่วยงานให้ดีขึ้น ☒ ขาดการเรียนรู้ในการปรับปรุงการทำงานรวมทั้งต่อต้านกระบวนการทำงานใหม่ๆในการปฏิบัติงานหรือให้บริการประชาชน เพื่อให้บรรลุผลสำเร็จได้อย่างมีประสิทธิภาพและรวดเร็วมากขึ้น
--	--

๖. ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ	
ข้อควรทำ (Do)	ข้อไม่ควรทำ (Don'ts)
☒ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเสมอภาคเป็นธรรม เที่ยงธรรม และเท่าเทียมกันต่อเพื่อนร่วมงานและผู้รับบริการ ☒ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบตามกฎหมาย โดยคำนึงถึงผลกระทบทางสังคม สิ่งแวดล้อม สิทธิมนุษยชนศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์และเสรีภาพของบุคคล ☒ ให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนผู้มาติดต่อรับบริการโดยมีอัธยาศัยที่ดี ☒ ในกรณีฉุกเฉิน แรงกดดัน หรือมีเหตุจำเป็นที่จะต้องปฏิบัติต่อกลุ่มที่ควรได้รับความคุ้มครองอย่าง	☒ ปฏิบัติหน้าที่โดยใช้อคติและนำความรู้สึกส่วนตัวมาใช้ในการตัดสินใจปฏิบัติหน้าที่ในเรื่องต่างๆ ☒ เลือกปฏิบัติต่อบุคคล ผู้มาติดต่อโดยไม่เป็นธรรมในเรื่องถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ เพศ อายุ ความพิการ สภาพทางกายหรือสุขภาพ สถานะของบุคคล ฐานะทางเศรษฐกิจหรือสังคม ความเชื่อทางศาสนา การศึกษา หรือความคิดเห็นทางการเมือง ☒ ปฏิบัติหน้าที่โดยเอื้อประโยชน์พิเศษ ช่วยเหลืออุปถัมภ์ให้แก่ญาติพี่น้อง พรรคพวก เพื่อนฝูงหรือผู้มีบุญคุณ

มีเหตุผลเพื่ออำนวยความสะดวก เช่น เด็ก สตรีมีครรภ์ ผู้สูงอายุ คนพิการ หรือผู้ด้อยโอกาส หรือประชาชนผู้อยู่ห่างไกลและเดินทางลำบาก ก็ต้องชี้แจง อธิบายความจำเป็นให้แก่ผู้รับบริการคนอื่นๆที่รออยู่ให้รับทราบทั่วกัน ☒ ให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันสถานการณ์และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริงอย่างทั่วถึง	
--	--

๗. ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ	
ข้อควรทำ (Do)	ข้อไม่ควรทำ (Don'ts)
☒ ดำรงตนเป็นข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดี โดยน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงพระบรมราโชวาท หลักคำสอนทางศาสนา และจรรยาวิชาชีพมาใช้ในการดำเนินชีวิต ☒ ปฏิบัติหน้าที่และดำเนินชีวิตอย่างเรียบง่าย ประหยัด ไม่เอาเปรียบผู้อื่นไม่เบียดเบียนธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม ☒ ปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีในระบอบประชาธิปไตย เคารพต่อกฎหมายหลักทางศีลธรรม ศาสนา มีวินัย และรักษาไว้ซึ่งวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมและประเพณีอันดีงามของสังคมไทย ☒ หัวหน้าส่วนราชการและผู้บังคับบัญชาในส่วนราชการทุกระดับชั้นต้องสนับสนุนส่งเสริมและยกย่องผู้ปฏิบัติงานที่มีความซื่อสัตย์ มีผลงานดีเด่นมีความรู้ความสามารถและขยันขันแข็งตามระบบคุณธรรม ☒ วางตัวเป็นกลางทางการเมืองภาคภูมิใจในความ เป็นเจ้าหน้าที่รัฐมีศรัทธา และเคารพต่อวิชาชีพของตนประพฤติตนให้เป็นที่ยอมรับ เชื่อถือ และศรัทธาของประชาชน ☒ แต่งกายสุภาพเรียบร้อยเป็นแบบอย่างที่ดีกับประชาชนและรักษาประเพณีวัฒนธรรมอันดีงามของไทย	☒ ปฏิบัติชั่ว ละเมิดหลักสำคัญทางศีลธรรม ศาสนา และขนบธรรมเนียมประเพณี ☒ หัวหน้าส่วนราชการและ/หรือผู้บังคับบัญชาในส่วนราชการเลือกที่รักมักที่ชัง ใช้ระบบอุปถัมภ์ในการให้ทุนให้โทษ ☒ กระทำการใดอันอาจนำความเสื่อมเสียเกียรติคุณ ศักดิ์ศรี และชื่อเสียงแห่งอาชีพ ☒ เผยแพร่ข้อมูลที่ไม่เหมาะสมทางระบบคอมพิวเตอร์ในทางการละเมิด ศีลธรรม ขนบธรรมเนียม จารีตประเพณี และกฎหมาย สร้างความเสียหายแก่ชื่อเสียง/ทรัพย์สินของตนเองและทางราชการ ☒ เผยแพร่สื่อลามก อนาจารการส่งต่อจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นการรบกวน สร้างความรำคาญ หรือเป็นการโฆษณาสินค้าหรือบริการ นอกเหนือจากที่ราชการกำหนด